

**Załącznik do uchwały nr 234/2019**  
Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
z dnia 18 grudnia 2019 r.

**STATUT**  
**Akademii Pedagogiki Specjalnej**  
**im. Marii Grzegorzewskiej**

# **STATUT**

## **Akademii Pedagogiki Specjalnej**

### **im. Marii Grzegorzewskiej**

#### **DZIAŁ I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **Rozdział I**

##### **Akademia**

#### **§1 [Historia Akademii i jej wartości]**

1. Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, zwana dalej „Uczelnią” lub „Akademią”, jest publiczną uczelnią działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, innych aktów powszechnie obowiązującego prawa oraz niniejszego Statutu i wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.
2. Akademia jest kontynuatorem utworzonego w 1922 r. Państwowego Instytutu Pedagogiki Specjalnej, przekształconego w Wyższą Szkołę Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie, na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 kwietnia 1976 r. (Dz. U. Nr 15, poz. 93), której ustawą z dnia 7 czerwca 2000 r. (Dz. U. Nr 60, poz. 694) nadano nazwę Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.
3. W swej działalności Akademia nawiązuje do najlepszych tradycji swoich poprzedników, kultywując wartościowe elementy dziedzictwa przekazanego przez zaangażowanych w jej rozwój Pedagogów i Mistrzów.
4. Patronem Akademii jest Maria Grzegorzewska, inicjatorka Państwowego Instytutu Pedagogiki Specjalnej, pedagog, twórczyni pedagogiki specjalnej w Polsce.
5. Działania Uczelni wyznaczają zasady wolności nauczania, wolności badań naukowych, wolności twórczości artystycznej oraz dążenia do budowania w środowisku akademickim kultu prawdy i sumiennej pracy oraz atmosfery wzajemnej życzliwości. Powyższe wartości znajdują odzwierciedlenie w misji i strategii rozwoju Uczelni, przestrzeganiu postanowień Wielkiej Karty Uniwersytetów Europejskich, Europejskiej Karty Naukowca, Kodeksu Dobre obyczaje w nauce, a także Akademickiego Kodeksu Wartości.
6. Działalność organów i osób pełniących funkcje kierownicze w Akademii jest jawna, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

#### **§2 [Wspólnota Uczelni]**

1. Uczelnia jest samorządną wspólnotą nauczycieli akademickich, studentów i doktorantów oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

2. Każdy członek wspólnoty akademickiej ma zagwarantowane prawo do rozwoju zawodowego.
3. Wykonywanie obowiązków z najwyższą starannością oraz dbałość o dobre imię Akademii jest powinnością każdego członka wspólnoty Uczelni.
4. W poszanowaniu tradycji akademickiej Akademia zapewnia wszystkim członkom wspólnoty udział w podejmowaniu decyzji dotyczących Akademii na zasadach określonych w Statucie.
5. Akademia wspiera tradycyjne samorządne zrzeszenia swoich pracowników, doktorantów i studentów, w tym: samorząd studencki i samorząd doktorantów, koła naukowe oraz inne organizacje skupiające członków społeczności akademickiej. Formy współpracy z wymienionymi organizacjami określa Rektor, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w Ustawie i Statucie.
6. Akademia dba o zachowanie więzi ze swoimi absolwentami i emerytowanymi pracownikami oraz współpracuje z ich stowarzyszeniami.
7. Akademia otacza szczególną troską i wsparciem osoby z niepełnosprawnościami, zapewniając im dogodne warunki pełnego udziału w życiu wspólnoty Uczelni poprzez dostosowanie procesów rekrutacji, kształcenia, prowadzenia działalności naukowej i artystycznej oraz zatrudnienia do psychofizycznych potrzeb tych osób.
8. Dla realizacji ukształtowanej w trakcie stuletniego istnienia misji Akademia może zakładać i prowadzić, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, przedszkola, szkoły różnych szczebli i typów oraz poradnie i inne placówki działające na rzecz edukacji, opieki i wsparcia.

### **§3 [Podstawy funkcjonowania Akademii]**

1. Uczelnia posiada osobowość prawną.
2. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie.
3. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw nauki i szkolnictwa wyższego.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto stołeczne Warszawa.
5. Teren Uczelni określa Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.
6. Oficjalny skrót pełnej nazwy Akademii brzmi „APS”.
7. Anglojęzyczna nazwa Akademii brzmi „The Maria Grzegorzewska University”. Oficjalne nazwy Akademii w innych językach określa zarządzenie Rektora.

### **§4 [Podstawowe zadania Akademii]**

1. Podstawowymi zadaniami Akademii są:
  - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
  - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
  - 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
  - 4) prowadzenie kształcenia doktorantów;
  - 5) kształcenie i promowanie kadr uczelni;

- 6) stwarzanie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w:
    - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
    - b) kształceniu,
    - c) prowadzeniu działalności naukowej;
  - 7) wychowywanie studentów w duchu poszanowania godności każdego człowieka, w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
  - 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych oraz wspólnoty narodowej i międzynarodowej.
2. Akademia, wykonując zadania określone w ust. 1, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi, medycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiego obszaru szkolnictwa wyższego.

## **Rozdział II**

### **Symbole Uczelni, uroczystości akademickie**

#### **§5 [Pieczęć, godło i sztandar]**

1. Akademia posiada pieczęć, godło i sztandar, których wzory określa załącznik nr 1 do Statutu.
2. Godło Akademii może być umieszczane w pomieszczeniach Akademii, na medalach Akademii, drukach i wydawnictwach Akademii, jak również, za zgodą Rektora, na innych przedmiotach i w innych miejscach.

#### **§6 [Uroczystości akademickie]**

1. W Akademii obchodzone są następujące uroczystości akademickie:
  - 1) inauguracja roku akademickiego;
  - 2) Święto Akademii;
  - 3) nadanie tytułu doktora honoris causa.
2. Senat może ustanowić inne uroczystości akademickie.
3. Termin obchodów uroczystości akademickich określa Senat z tym, że Święto Akademii jest obchodzone w drugiej połowie maja.
4. Zgodnie ze zwyczajem akademickim Rektor, prorektorzy, członkowie Senatu oraz inne uprawnione osoby mają przywilej występowania na uroczystościach w tradycyjnych strojach akademickich z insygniami sprawowanych urzędów.
5. Insygniami urzędu Rektora są łańcuch, berło i pierścień. Insygnium urzędu prorektora jest łańcuch.
6. Uroczyste przekazanie insygniów jest symbolicznym objęciem funkcji.
7. Podczas świąt i uroczystości akademickich wystawiany jest sztandar Akademii.

8. Sztandarowi towarzyszy poczet sztandarowy złożony ze studentów. Poczet wraz ze sztandarem Akademii może, za zgodą Rektora, występować również przy innych podniosłych okazjach.
9. Uroczystości akademickie oraz obowiązujący podczas nich ceremoniał są zgodne z tradycjami akademickimi. Senat, na wniosek Rektora, może ustalić szczegółowe zasady ceremoniału podczas poszczególnych uroczystości.

### **Rozdział III**

#### **Tytuł doktora honoris causa i inne wyróżnienia honorowe**

##### **§7 [Tytuł doktora honoris causa]**

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Akademię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa jest najwyższą godnością Akademii nadawaną osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, kultury lub życia społecznego.
3. Tytułu doktora honoris causa nie nadaje się byłym oraz obecnym pracownikom Akademii.
4. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii. Propozycję przedkłada się Rektorowi w formie pisemnej wraz z informacją o kandydacie i uzasadnieniem.
5. Rektor przeprowadza z dyrektorami instytutów Akademii konsultacje dotyczące zgłoszonej kandydatury.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, jest prezentowany przez Rektora na najbliższym, po przeprowadzeniu konsultacji, posiedzeniu Senatu.
7. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje uchwałą Senatu podjętą większością 3/5 głosów statutowego składu.
8. Senat powołuje trzech recenzentów do zaopiniowania kandydatury i zasadności przyznania tytułu doktora honoris causa.
9. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa Senat podejmuje po uzyskaniu trzech pozytywnych opinii (recenzji). Uchwała Senatu podejmowana jest większością 3/5 głosów statutowego składu.

##### **§8 [Medal Marii Grzegorzewskiej]**

1. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Akademii lub przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie Medalu Marii Grzegorzewskiej.
2. Medal Marii Grzegorzewskiej, najwyższe po tytule doktora honoris causa wyróżnienie uczelniane, przyznaje kapituła medalu powoływana przez Senat.
3. Regulamin nadawania Medalu Marii Grzegorzewskiej uchwała Senat.

##### **§9 [Uczczenie osób zasłużonych]**

1. Senat Akademii może, w drodze uchwały podjętej jednomyślnie, nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom, imiona osób szczególnie zasłużonych dla

- Akademii lub realizacji jej misji oraz uchwałać umieszczenie na terenie Akademii pamiątkowych tablic i rzeźb.
2. Senat może ustalić inne formy uczczenia osób zasłużonych.

#### **§10 [Pozostałe wyróżnienia honorowe]**

1. Osobom i instytucjom zasłużonym dla Akademii Senat może przyznawać wyróżnienia honorowe Akademii, zgodnie z zasadami określonymi w odpowiednich regulaminach.
2. Rektor może występować z wnioskami do uprawnionych organów o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Akademii.

## **DZIAŁ II USTRÓJ AKADEMII**

### **Rozdział I Organy Akademii**

#### **§11 [Zasady funkcjonowania organów Akademii]**

1. W Akademii funkcjonują organy kolegialne i organy jednoosobowe, przewidziane Ustawą oraz Statutem.
2. Kadencja organów Akademii trwa 4 lata.
3. Ta sama osoba może pełnić funkcję jednoosobowego organu Akademii lub być członkiem jej organu kolegialnego nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu jednoosobowego organu Akademii oraz odwołania lub wygaśnięcia członkostwa w jej organie kolegialnym w czasie trwania kadencji dokonuje się wyborów uzupełniających. Kadencja osoby wybranej w sposób określony w zdaniu poprzednim nie jest liczona do limitu kadencji, o którym mowa w ust. 3.

#### **§12 [KPA w postępowaniach przed organami Akademii]**

1. W sprawach dotyczących postępowania przed organami uczelni, nieuregulowanych w statucie lub w odrębnych przepisach, rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnej lub załatwianych milcząco, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 poz. 2096, ze zm.).
2. Do terminów wynikających z przepisów Statutu stosuje się zasady obliczania terminów określone w Kodeksie postępowania administracyjnego o którym mowa w ust. 1, chyba, że Statut stanowi inaczej.
3. W sprawach nieunormowanych przepisami, o których mowa w ust. 1, należy kierować się tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi.

### **§13 [Organy Akademii]**

Organami Akademii są:

- 1) Rektor;
- 2) Senat;
- 3) Rada Uczelni;
- 4) dyrektor instytutu.

### **§ 14 [Rektor]**

1. Rektor kieruje działalnością Akademii, reprezentuje ją na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów.
2. Rektorowi Akademii przysługuje honorowy tytuł Magnificencji.
3. Rektorem Akademii może być osoba, która spełnia wymagania określone w Ustawie oraz posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
4. Zasady wyboru Rektora określa załącznik nr 2 do Statutu.

### **§ 15 [Zadania Rektora]**

1. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Akademii, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Akademii.
2. Do zadań Rektora należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Uczelni;
  - 2) zarządzanie Uczelnią;
  - 3) przygotowywanie projektu Statutu oraz projektu strategii Uczelni;
  - 4) składanie Senatowi sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
  - 6) powoływanie i odwoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni;
  - 7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
  - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
  - 9) tworzenie szkół doktorskich;
  - 10) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
  - 11) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
  - 12) tworzenie, łączenie, przekształcanie lub likwidowanie jednostek organizacyjnych Uczelni na zasadach określonych w Statucie;
  - 13) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem wewnętrznego systemu doskonalenia jakości kształcenia,
  - 14) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Akademii,
  - 15) ustalanie opłat pobieranych od studentów oraz ich wysokość, po wcześniejszemu uzyskaniu opinii samorządu studenckiego,
  - 16) ustalanie szczegółowych zakresów obowiązków nauczycieli akademickich w Akademii;
  - 17) ustalanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotów dokonujących oceny nauczycieli

akademickich po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów;

18) zapewnianie realizacji uchwał Senatu i Rady Uczelni.

3. Rektor nadaje, w formie zarządzenia, regulamin organizacyjny, który określa:
  - 1) strukturę organizacyjną Akademii oraz podział zadań w ramach tej struktury;
  - 2) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni.

#### **§16 [Realizacja zadań przez Rektora]**

1. Rektor, w celu realizacji swoich zadań, wydaje zarządzenia i decyzje.
2. Rektor kieruje Uczelnią przy pomocy prorektorów, o których mowa w §30 Statutu.
3. Rektor, w drodze zarządzenia, określa obowiązki i uprawnienia prorektorów w zakresie reprezentacji i prowadzenia spraw Akademii, a w razie potrzeby udziela im stosownych upoważnień lub pełnomocnictw.
4. Rektor na początku kadencji wyznacza jednego prorektora, który w czasie jego nieobecności pełni obowiązki Rektora i reprezentuje Akademię, w tym w przypadku o którym mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy.
5. Rektor może powołać pełnomocników, określając zakres ich działania w pisemnym pełnomocnictwie lub w zarządzeniu.
6. Rektor może powoływać rady lub inne ciała doradcze i opiniodawcze, nie wymienione w statucie, które nie są organami Akademii.
7. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w Ustawie oraz w przepisach odrębnych.

#### **§17 [Upoważnienie do wykonywania czynności w imieniu Rektora]**

1. Rektor może, w formie pisemnej, upoważnić pracowników Uczelni, w szczególności osoby pełniące funkcje kierownicze, do podejmowania rozstrzygnięć i wykonywania innych czynności w jego imieniu.
2. Rektor może uchylać lub zmieniać decyzje pracowników Uczelni upoważnionych do ich podejmowania.
3. Rektor zatwierdza rozstrzygnięcia wydawane z jego upoważnienia dotyczące spraw o charakterze majątkowym, których wartość przekracza kwotę 500 000 zł.
4. Rektor odmawia zatwierdzenia rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 3, w szczególności, jeżeli jest to sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, uchwałami Senatu lub innymi aktami wydawanymi przez organy Uczelni.
5. Jeśli osoba, o której mowa w ust. 1, działając z upoważnienia Rektora, wydaje decyzję administracyjną w sprawie indywidualnej, to zmiana takiej decyzji przez Rektora możliwa jest jedynie w przypadku wniesienia przez osobę legitymowaną wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

#### **§18 [Kolegium]**

1. Ciałem doradczym Rektora jest Kolegium.



2. W skład Kolegium wchodzi prorektorzy, dyrektorzy instytutów, Kanclerz, Kwestor, przedstawiciel samorządu studentów i samorządu doktorantów oraz inne osoby powołane przez rektora.
3. Posiedzenia Kolegium zwołuje oraz przewodniczy im Rektor albo upoważniony przez Rektora członek Kolegium.

### **§19 [Senat]**

1. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor,
  - 2) profesorowie i profesorowie uczelni w liczbie 14,
  - 3) nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach innych niż określone w pkt. 2 w liczbie 7,
  - 4) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi w liczbie 2,
  - 5) studenci i doktoranci w liczbie 6.
2. Zasady wyboru przedstawicieli grup, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 określa załącznik nr 2 do Statutu.
3. Liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Akademii z tym, że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela. Zasady wyboru przedstawicieli tych grup określają odpowiednio regulaminy samorządu studentów i doktorantów.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Senatu w jednej z grup wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 zarządza się niezwłocznie przeprowadzenie wyborów uzupełniających, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do Statutu.
5. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio do studentów i doktorantów, przy czym wybory uzupełniające w tej grupie przeprowadzane są według zasad określonych w regulaminie samorządu studentów i doktorantów.

### **§20 [Przewodniczący i goście Senatu]**

1. Przewodniczącym Senatu jest Rektor.
2. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym uczestniczy przewodniczący Rady Uczelni lub upoważniony przez niego członek Rady.
3. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym biorą udział:
  - 1) Prorektorzy,
  - 2) dyrektorzy instytutów,
  - 3) Kanclerz,
  - 4) Kwestor,
  - 5) inne zaproszone osoby.
4. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym biorą udział przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni.

## §21 [Zadania Senatu]

1. Do zadań Senatu należy:

- 1) uchwalanie statutu;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów oraz ustalanie programów studiów i studiów podyplomowych;
- 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
- 5) opiniowanie kandydatów na Rektora;
- 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Akademii;
- 7) ocena działalności Rektora i zatwierdzanie rocznego sprawozdania Rektora z działalności Akademii;
- 8) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 9) nadawanie stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki;
- 10) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
- 11) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia oraz kształcenie specjalistyczne;
- 12) uchwalanie regulaminu szkoły doktorskiej;
- 13) ustalanie programów kształcenia w szkole doktorskiej;
- 14) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 15) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego;
- 16) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 17) wykonywanie zadań związanych z:
  - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej "PRK", do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
  - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia - zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
- 18) wyrażanie zgody na rozpoczęcie procedury wstąpienia Akademii do federacji;
- 19) wyrażanie zgody na zawarcie przez Rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
- 20) określanie warunków i trybu kierowania za granicę pracowników, doktorantów i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych;
- 21) uchwalenie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami, pokrewnymi, prawami własności intelektualnej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- 22) uchwalenie regulaminu korzystania z infrastruktury Akademii;
- 23) ustalanie wzoru dyplomu ukończenia studiów;
- 24) wykonywanie innych zadań określonych w Ustawie i Statucie.

2. Ustalenie programu studiów oraz programu kształcenia w szkole doktorskiej wymaga zasięgnięcia odpowiednio opinii samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów. W przypadku nieprzedstawienia opinii w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu programu studiów lub programu kształcenia w szkole doktorskiej, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Senat ma prawo wyrażania opinii wspólnoty Akademii we wszystkich sprawach. Z wnioskiem o wyrażenie opinii może wystąpić Rektor oraz co najmniej pięciu członków Senatu.

### **§22 [Tryb funkcjonowania Senatu]**

1. Udział w posiedzeniach Senatu jest obowiązkowy. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rektor może wystąpić do Senatu z wnioskiem o odwołanie członka Senatu. Zasady odwoływania członka Senatu określa załącznik nr 2 do Statutu.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz w miesiącu, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Senatu w terminie do czternastu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Porządek obrad posiedzenia Senatu ustala Rektor.
5. Obrady Senatu są protokołowane. Protokół stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad. Przebieg posiedzenia może być także dokumentowany w formie zapisu elektronicznego.
6. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
7. Uchwały Senatu podpisuje Rektor jako jego przewodniczący.
8. Organizację posiedzeń Senatu, w tym szczegółowy tryb zwoływania i prowadzenia posiedzeń, określa regulamin uchwalany przez Senat.

### **§23 [Komisje senackie]**

1. Senat powołuje stałe komisje właściwe do spraw:
  - 1) organizacji uczelni i finansów;
  - 2) badań naukowych i działalności artystycznej;
  - 3) rozwoju oraz ocen nauczycieli;
  - 4) kształcenia i spraw studenckich;
  - 5) szkół doktorskich i doktorantów.
2. Senat może na początku lub w trakcie trwania kadencji powoływać inne niż określone w ust. 1 komisje stałe.
3. Komisje stałe działają zgodnie z uchwalonymi przez nie regulaminami, zatwierdzonymi przez Senat. Projekt regulaminu przedstawia Senatowi przewodniczący komisji.
4. Senat może na początku lub w trakcie trwania kadencji powoływać komisje doraźne.
5. Członków komisji senackiej wybiera Senat spośród członków wspólnoty Uczelni, dbając o odpowiednią reprezentację jednostek organizacyjnych.

6. Przewodniczącą stałej komisji senackiej jest wybierany spośród członków Senatu, posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
7. Powołując komisje senackie Senat określa ich zadania oraz zakres działania.

#### **§ 24 [Rada Uczelni]**

1. W skład Rady Uczelni wchodzi:
  - 1) 6 osób powoływanych przez Senat, z czego 3 osoby spoza wspólnoty Uczelni,
  - 2) przewodniczący samorządu studenckiego.
2. Członkostwa w Radzie Uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu Akademii lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
3. Przewodniczącym Rady Uczelni jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty Uczelni, wybrany przez Senat.
4. Zasady powoływania oraz odwoływania członków Rady Uczelni oraz jej przewodniczącego określa załącznik nr 2 do Statutu.

#### **§25 [Zadania Rady Uczelni]**

1. Do zadań Rady Uczelni należy:
  - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
  - 2) opiniowanie projektu statutu;
  - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni;
  - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
  - 5) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
  - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 7) wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora z tym, że zgoda ta jest wydawana na okres kadencji;
  - 8) wykonywanie innych zadań określonych w statucie.
2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej Rada Uczelni:
  - 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy;
  - 2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
  - 3) zatwierdza sprawozdanie finansowe.
3. W ramach wykonywania zadań, Rada Uczelni może żądać wglądu do dokumentów Uczelni.
4. Wykonując czynności związane ze wskazanymi powyżej zadaniami Rady Uczelni, jej członkowie kierują się dobrem Akademii i działają na jej rzecz.
5. Rada Uczelni ma prawo wnioskowania do Rektora we wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania Akademii.
6. Rada Uczelni składa Senatowi roczne sprawozdanie z działalności.

#### **§26 [Tryb funkcjonowania Rady Uczelni]**

1. Rada Uczelni obraduje na posiedzeniach zwyczajnych zwoływanych przez przewodniczącego lub upoważnioną przez niego osobę, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

2. Posiedzenia nadzwyczajne Rady Uczelni zwołuje przewodniczący na wniosek Senatu, Rektora lub co najmniej połowy członków Rady Uczelni, Senatu lub Rektora w przeciągu maksymalnie miesiąca od złożenia wniosku. W przypadku nie zwołania posiedzenia w trybie określonym w zdaniu poprzednim, posiedzenie takie zwołuje najstarszy członek Rady Uczelni.
3. Rada Uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
4. Dopuszcza się możliwość uczestnictwa członków Rady Uczelni w głosowaniu nad podejmowanymi uchwałami przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub poczty elektronicznej.
5. Postanowień ust. 4 nie stosuje się w sprawach dotyczących:
  - 1) wniosku o odwołanie Rektora,
  - 2) wskazywania kandydatów na Rektora.
6. Obrady Rady Uczelni są protokołowane.
7. Szczegółowy tryb funkcjonowania Rady Uczelni określa uchwalony przez nią regulamin.

### **§27 [Dyrektor instytutu]**

1. Dyrektor instytutu kieruje pracami instytutu oraz reprezentuje instytut na zewnątrz i jest przełożonym wszystkich pracowników w zakresie powierzonym przez Rektora.
2. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora i zatrudniony w Akademii jako w podstawowym miejscu pracy na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub badawczym.
3. Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:
  - 1) opracowanie strategii rozwoju instytutu, zgodnej ze strategią Uczelni i zatwierdzaną przez Senat,
  - 2) monitorowanie poziomu naukowej działalności prowadzonej w ramach ewaluowanych dyscyplin naukowych, w szczególności efektywności publikacyjnej pracowników instytutu,
  - 3) organizowanie i nadzorowanie przebiegu prac naukowych, w tym wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej pracowników i studentów,
  - 4) działanie na rzecz rozwoju naukowego pracowników instytutu,
  - 5) wnioskowanie o tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek instytutu,
  - 6) wnioskowanie do Komisji Kształcenia, o której mowa w §35 o tworzenie nowych kierunków studiów oraz modyfikację programów studiów,
  - 7) koordynacja przydziału zajęć dydaktycznych dla pracowników instytutu,
  - 8) zapewnianie jakości kształcenia,
  - 9) ocena rozwoju naukowego nauczycieli akademickich,
  - 10) zgłaszanie wniosków w sprawach zatrudnienia, awansu naukowego, nagradzania i wyróżniania pracowników.
4. Dyrektor instytutu, w celu realizacji przysługujących mu kompetencji, może wydawać zarządzenia.
5. Zasady wyboru dyrektora instytutu określa załącznik nr 2 do Statutu.

6. Dyrektor instytutu nie może jednocześnie pełnić funkcji kierownika innej jednostki organizacyjnej.
7. Na wniosek dyrektora instytutu, Rektor powołuje jego zastępcę.

### **§28 [Regulamin instytutu]**

1. Dyrektor instytutu przygotowuje projekt regulaminu instytutu, określający zasady jego funkcjonowania. Regulamin instytutu nadaje Rektor w formie zarządzenia.
2. Regulamin instytutu może przewidywać utworzenie rady instytutu, będącej ciałem opiniodawczo-doradczym dyrektora instytutu. W przypadku utworzenia rady instytutu, dyrektor instytutu staje się jej przewodniczącym.
3. W przypadku utworzenia rady instytutu, przedstawiciele studentów, delegowani przez samorząd studencki, stanowią nie mniej niż 20% jej składu.
4. Rada instytutu nie jest organem Akademii.

## **Rozdział II**

### **Funkcje kierownicze i ciała opiniodawczo-doradcze**

### **§29 [Funkcje kierownicze]**

Funkcjami kierowniczymi w Akademii są:

- 1) prorektor;
- 2) kanclerz;
- 3) dyrektor studiów;
- 4) kierownik szkoły doktorskiej.

### **§30 [Prorektor]**

1. Rektor powołuje, po zasięgnięciu opinii Senatu, do 3 prorektorów, określając jednocześnie zakres ich kompetencji z zaznaczeniem, iż do zakresu obowiązków jednego z prorektorów należą sprawy studenckie.
2. Prorektorem może być nauczyciel akademicki będący profesorem lub doktorem habilitowanym. Warunkiem pełnienia funkcji prorektora jest zatrudnienie w Akademii jako w podstawowym miejscu pracy.
3. Kadencja prorektorów wygasa z końcem kadencji Rektora.
4. Powołanie prorektora odpowiedzialnego za sprawy studenckie wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Rektor przedstawia kandydata na prorektora samorządowi studenckiemu. Brak stanowiska samorządu studenckiego co do osoby kandydata w terminie siedmiu dni uważa się za wyrażenie zgody na jego powołanie.

### **§31 [Dyrektor studiów]**

1. Dyrektor studiów odpowiedzialny jest za proces kształcenia w zakresie wskazanym przez Rektora.
2. Dyrektor studiów:
  - 1) nadzoruje proces kształcenia;

- 2) podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach studentów, w tym wydaje decyzje administracyjne związane z tokiem studiów w zakresie powierzonych mu kompetencji;
  - 3) przygotowuje roczne sprawozdanie z realizacji procesu kształcenia;
  - 4) odpowiada za okresowy przegląd programu studiów i jego doskonalenie.
3. Szczegółowy zakres kompetencji dyrektora studiów określa Rektor.
  4. Dyrektora studiów, na wniosek prorektora właściwego do spraw kształcenia, powołuje Rektor na okres swojej kadencji po uzyskaniu opinii Senatu. Powołanie dyrektora studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studentów. Niezajęcie stanowiska przez właściwy organ samorządu studentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wystąpienia Rektora, uważa się za wyrażenie zgody.
  5. Dyrektor studiów pełni funkcję do czasu powołania dyrektora studiów nowej kadencji.
  6. Dyrektor studiów podlega bezpośrednio Rektorowi.
  7. Od decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 2 pkt 2, przysługuje odwołanie do Rektora, za wyjątkiem decyzji administracyjnych w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego wydawanych z upoważnienia Rektora, od których przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora.

### **§32 [Kierownik szkoły doktorskiej]**

1. Kierownik szkoły doktorskiej kieruje pracami szkoły doktorskiej.
2. Kierownik szkoły doktorskiej w szczególności:
  - 1) nadzoruje i ocenia realizację programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
  - 2) opracowuje i przedstawia właściwemu prorektorowi wnioski dotyczące programu kształcenia szkoły doktorskiej;
  - 3) podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach doktorantów związanych z kształceniem w szkole doktorskiej;
  - 4) wyraża zgodę, w oparciu o odrębne przepisy, na przedłużenie okresu kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 5) przedstawia Rektorowi i Senatowi, po zakończeniu roku akademickiego, sprawozdania z przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej.
3. Kierownika szkoły doktorskiej powołuje Rektor na okres swojej kadencji po uzyskaniu opinii Senatu. Powołanie kierownika szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez właściwy organ samorządu doktorantów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wystąpienia Rektora, uważa się za wyrażenie zgody.
4. Kierownik wydaje decyzje administracyjne wobec doktorantów. Od decyzji kierownika przysługuje odwołanie do Rektora.

### **§33 [Rada szkoły doktorskiej]**

1. Organem doradczym kierownika szkoły doktorskiej jest rada szkoły doktorskiej.
2. Pracami rady szkoły doktorskiej kieruje kierownik szkoły doktorskiej, który wchodzi w jej skład.

3. W skład rady szkoły doktorskiej, poza kierownikiem, wchodzi 5 nauczycieli akademickich oraz jeden przedstawiciel doktorantów, delegowany przez samorząd doktorantów.
4. Członków rady szkoły doktorskiej z grona nauczycieli akademickich, na okres kadencji, powołuje Rektor na wniosek kierownika szkoły doktorskiej.

### **§34 [Rada dyscypliny]**

1. W Uczelni funkcjonują, jako ciała opiniodawczo-doradcze Rektora, rady poszczególnych dyscyplin naukowych lub artystycznych, w ramach których w Uczelni prowadzone są badania naukowe przez co najmniej 12 pracowników, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w tej dyscyplinie. Rady dyscyplin nie są organami Akademii.
2. Rady dyscyplin:
  - 1) wspierają Rektora w wyznaczaniu polityki naukowej i kierunku rozwoju dyscypliny;
  - 2) monitorują aktywności publikacyjną reprezentantów danej dyscypliny;
  - 3) opiniują granty badawcze w dyscyplinie;
  - 4) monitorują postępy w realizacji grantów w dyscyplinie;
  - 5) opiniują przyporządkowanie kierunków studiów do dyscypliny naukowej właściwej radzie;
  - 6) wspierają politykę kadrową dyrektorów instytutów w zakresie rozwoju dyscyplin naukowych podlegających ewaluacji;
  - 7) rekomendują kryteria oceny naukowej nauczycieli akademickich danej dyscypliny w grupach pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych;
  - 8) opiniują wnioski w sprawie nagród rektorskich;
  - 9) opiniują monografie zgłaszane do oceny eksperckiej Komisji Ewaluacji Nauki, o której mowa w art. 271 Ustawy, wydanych w wydawnictwach nie znajdujących się aktualnie w wykazie MNiSW;
  - 10) opiniują kandydatów do rady szkoły doktorskiej.
3. Rada dyscypliny powoływana jest na okres 4-letniej kadencji przez Senat, który wybiera jej członków spośród kandydatów przedstawionych przez Rektora, dyrektorów instytutów lub co najmniej 10 nauczycieli akademickich prowadzących badania naukowe w danej dyscyplinie.
4. Członkiem rady dyscypliny jest z urzędu dyrektor instytutu, w ramach którego prowadzone są badania naukowe w danej dyscyplinie.
5. Członkiem rady dyscypliny naukowej może być osoba spoza wspólnoty Akademii.
6. Liczbę członków poszczególnych rad dyscyplin ustala Senat w uchwale o jej utworzeniu z tym, że liczba członków nie może być mniejsza niż 5 i większa niż 15. Dyrektor instytutu nie jest uwzględniany we wskazanym przedziale.
7. Członkostwo w radzie dyscypliny ustaje w przypadku:
  - a) rezygnacji złożonej w formie pisemnej
  - b) przejścia ze stanowiska naukowego lub naukowo-dydaktycznego na inne stanowisko
  - c) odwołania przez Rektora.



8. Pracą rady dyscypliny kieruje jej przewodniczący powoływany przez Rektora spośród jej członków. Przewodniczącym rady nie może być dyrektor instytutu.
9. Rady dyscyplin podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.

### **§35 [Komisja Kształcenia]**

1. W Akademii funkcjonuje, jako ciało opiniodawczo-doradcze Rektora, Komisja Kształcenia.
2. Komisję Kształcenia powołuje Rektor, który określa jej skład, w tym osobę przewodniczącą oraz szczegółowy zakres zadań Komisji.
3. W skład Komisji Kształcenia wchodzi w szczególności:
  - 1) prorektor właściwy do spraw kształcenia,
  - 2) zastępcy dyrektorów instytutów,
  - 3) dyrektorzy studiów,
  - 4) przedstawiciele studentów i doktorantów,
  - 5) inne osoby wskazane przez Rektora.
4. W pracach Komisji Kształcenia mogą uczestniczyć z głosem doradczym prorektor właściwy do spraw nauki lub wyznaczony przez niego przedstawiciel oraz inne osoby, zaproszone przez przewodniczącą komisji.
5. Posiedzenia Komisji Kształcenia zwołuje i prowadzi przewodniczący albo upoważniony przez niego inny członek komisji.

## **Rozdział III**

### **Jednostki organizacyjne uczelni**

#### **§36 [Typy jednostek organizacyjnych Akademii]**

1. W Akademii tworzone są następujące typy jednostek organizacyjnych:
  - 1) instytut;
  - 2) katedra;
  - 3) zakład.
2. Rektor może utworzyć inne jednostki organizacyjne takie jak centrum, pracownia, poradnia, laboratorium.
3. Jednostką organizacyjną Akademii jest szkoła doktorska.
4. Jednostki organizacyjne Akademii tworzy, przekształca i likwiduje Rektor w regulaminie organizacyjnym, z zastrzeżeniem ust. 5. Rektor określa w szczególności umiejscowienie jednostek w strukturze Akademii, ich nazwy oraz zadania.
5. Utworzenie, przekształcenie lub likwidacja instytutu wymaga zasięgnięcia opinii Senatu.

#### **§37 [Instytut i jego zadania]**

1. Jednostką organizacyjną Akademii, odpowiadającą za prowadzenie badań naukowych lub działalności artystycznej, jest instytut. Instytut tworzy warunki rozwoju naukowego pracowników oraz realizuje badania naukowe lub działalność artystyczną, zgodnie ze swym profilem.

2. Instytut uczestniczy również w organizacji kształcenia studentów poprzez prowadzenie kształcenia na co najmniej jednym kierunku studiów oraz w organizacji kształcenia doktorantów.
3. W ramach instytutu można tworzyć katedry, zakłady lub inne jednostki powołane przez Rektora na wniosek dyrektora instytutu.

### **§38 [Organizacja instytutu]**

1. Instytut można utworzyć, jeżeli w jego skład będzie wchodzić co najmniej 12 pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych z jednej ewaluowanej w Akademii dyscypliny, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
2. Jeśli liczba pracowników instytutu spadnie poniżej określonej w ust. 1, może on zachować swój status nie dłużej niż przez rok akademicki od chwili, kiedy przestał spełniać kryteria. W sytuacji uzasadnionej interesem Uczelni Rektor może ten okres przedłużyć lub przekształcić instytut w katedrę bądź zakład funkcjonujące w strukturze organizacyjnej Uczelni jako samodzielne jednostki. Przepisy Statutu dotyczące funkcjonowania instytutów stosuje się odpowiednio do tak powstałej katedry lub zakładu, z wyłączeniem przepisów dotyczących wyboru dyrektora instytutu oraz tworzenia wewnętrznych jednostek organizacyjnych.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania instytutu reguluje regulamin instytutu, o którym mowa w §28.

### **§39 [Katedra]**

1. Katedra organizuje i prowadzi prace badawcze lub artystyczne oraz prace dydaktyczne stanowiące przedmiot wyodrębnionej specjalności naukowej, artystycznej lub zawodowej.
2. Katedrę można utworzyć, gdy zatrudnionych w niej będzie, w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej pięciu nauczycieli akademickich, w tym jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora, dla których Akademia jest podstawowym miejscem pracy.
3. Rektor, na wniosek dyrektora instytutu, może wyrazić zgodę na utrzymanie lub utworzenie, na czas określony, katedry niespełniającej wymogów, o których mowa w ust. 2.
4. Kierownika katedry powołuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu.

### **§40 [Zakład]**

1. Zakład organizuje i prowadzi prace badawcze lub artystyczne oraz prace dydaktyczne stanowiące przedmiot wyodrębnionej specjalności naukowej, artystycznej lub zawodowej.
2. Zakład można utworzyć, gdy zatrudnionych w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej 5 nauczycieli akademickich, dla których Akademia jest podstawowym miejscem pracy.

3. Rektor, na wniosek dyrektora instytutu, może wyrazić zgodę na utrzymanie lub utworzenie, na czas określony, zakładu niespełniającego wymogów, o których mowa w ust. 2.
4. Kierownika zakładu powołuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu.

#### **§41 [Zespoły badawcze]**

1. W ramach instytutu mogą być tworzone zespoły badawcze zajmujące się badaniami naukowymi w określonej części obszaru wiedzy.
2. Zespoły badawcze powołuje dyrektor instytutu, określając ich skład i zadania.
3. Szczegółowe zasady powoływania zespołów badawczych określa dyrektor instytutu.
4. Rektor może powołać międzyinstytutowy zespół badawczy.
5. Zespoły badawcze nie są jednostkami organizacyjnymi Akademii.

#### **§42 [Osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi]**

1. Osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi Akademii, o których mowa w § 36 ust. 1 pkt 2-3 oraz ust. 2, powoływane są przez Rektora na czas określony nie dłuższy niż jego kadencja i pełnią swoje obowiązki oraz zachowują prawo otrzymywania dodatków funkcyjnych do czasu powołania nowych osób kierujących tymi jednostkami.
2. Powołanie osoby, o której mowa w ust. 1, może pozostać w mocy w przypadku nawiązania zatrudnienia bezpośrednio po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy.
3. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, następuje w trybie przewidzianym dla ich powołania.

#### **§43 [Inne jednostki w strukturze Akademii]**

1. W strukturze Akademii funkcjonują:
  - 1) Biblioteka Główna;
  - 2) Wydawnictwo Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
  - 3) Muzeum Marii Grzegorzewskiej i APS;
  - 4) Katedra UNESCO im. Janusza Korczaka;
  - 5) Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych;
  - 6) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu;
  - 7) Archiwum Akademii.
2. Katedrą UNESCO im. Janusza Korczaka kieruje kurator powołany przez Rektora na okres swojej kadencji.

#### **§44 [Biblioteka Główna i system biblioteczno-informacyjny]**

1. W skład Akademii wchodzi Biblioteka Główna wspierająca działalność naukową i dydaktyczną Uczelni.
2. Biblioteka Główna stanowi podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii, którego zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych.
3. Biblioteką Główną kieruje Dyrektor zatrudniony przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.

4. Nadzór nad pracami Biblioteki Głównej sprawuje prorektor wyznaczony przez Rektora.
5. Organizację Biblioteki Głównej określa regulamin, wydany przez Rektora na wniosek Dyrektora Biblioteki Głównej, zaopiniowany przez Radę Biblioteczną.
6. W związku z funkcjonowaniem systemu bibliotecznego-informacyjnego Akademia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, numer posiadanego dowodu tożsamości lub paszportu, numer PESEL, numer legitymacji studenckiej, doktoranckiej lub służbowej, informacje dotyczące zatrudnienia, informacje dotyczące nauki, dane kontaktowe - w tym numer telefonu i adres poczty e-mail, numer karty bibliotecznej, forma i kierunek studiów.

#### **§45 [Rada Biblioteczna]**

1. W Bibliotece Głównej działa, powoływana i odwoływana przez Rektora, Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora.
2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
  - 1) Dyrektor Biblioteki Głównej,
  - 2) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich wskazywanych przez dyrektorów instytutów,
  - 3) dwaj przedstawiciele studentów delegowani przez samorząd studencki,
  - 4) przedstawiciel doktorantów delegowany przez samorząd doktorantów,
  - 5) trzech przedstawiciele pracowników Biblioteki Głównej wybrani w głosowaniu tajnym przez zebranie ogólne tych pracowników.
3. Kadencja Rady Bibliotecznej upływa z końcem kadencji Rektora. Rada Biblioteczna działa do chwili powołania nowej Rady.
4. Rada Biblioteczna wybiera ze swego składu przewodniczącego. Przewodniczącym może być osoba zatrudniona na stanowisku profesora albo profesora uczelni.
5. Przewodniczącym Rady Bibliotecznej nie może być Dyrektor Biblioteki Głównej ani jego zastępca.
6. Członkami Rady Bibliotecznej nie mogą być osoby będące jednoosobowymi organami Uczelni ani osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni.
7. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy w szczególności:
  - 1) ustalanie kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej, zgodnie z potrzebami wynikającymi z działalności dydaktycznej i naukowej Akademii;
  - 2) opiniowanie projektu regulaminu Biblioteki Głównej;
  - 3) opiniowanie sprawozdań Dyrektora Biblioteki Głównej w sprawach działalności systemu biblioteczno-informacyjnej;
  - 4) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliecznych oraz ich udostępniania;
  - 5) rozpatrywanie i opiniowanie spraw zleconych przez Rektora.

#### **§46 [Wydawnictwo]**

1. Akademia prowadzi działalność wydawniczą, służącą celom statutowym Akademii.
2. Uczelnia posiada wydawnictwo noszące nazwę Wydawnictwo Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej zwane dalej „Wydawnictwem”.
3. Wydawnictwo Akademii wykonuje zadania określone przez Senat.

4. Działalnością wydawniczą kieruje Dyrektor Wydawnictwa, zatrudniony przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Wydawnictwo działa na zasadach określonych w regulaminie ustalonym przez Rektora.
6. W Wydawnictwie funkcjonuje komitet redakcyjny powoływany przez Senat na wniosek Rektora.
7. Przewodniczącego, sekretarza i czterech członków komitetu redakcyjnego powołuje Senat na okres kadencji Rektora.
8. Komitet redakcyjny działa na zasadzie kolegalności.
9. Komitet redakcyjny zbiera się na posiedzenia zwyczajne, zwoływane przez przewodniczącego dwa razy w roku.
10. Do zadań komitetu redakcyjnego należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie projektu rocznego planu wydawniczego;
  - 2) opiniowanie merytoryczne poszczególnych pozycji wydawniczych;
  - 3) ustalanie kierunków działalności wydawniczej, zgodnie z potrzebami dydaktycznymi Akademii.

#### **§47 [Muzeum]**

1. W Akademii działa Muzeum Marii Grzegorzewskiej i APS poświęcone Patronce Uczelni oraz dokumentujące ważne wydarzenia w rozwoju Akademii.
2. Zasady funkcjonowania Muzeum ustala Rektor w drodze zarządzenia.
3. Dyrektora Muzeum powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

#### **§48 [Archiwum]**

1. W Akademii działa Archiwum, którego zadaniem jest gromadzenie i przetwarzanie dokumentacji Akademii.
2. Zasady funkcjonowania Archiwum ustala Rektor w drodze zarządzenia.

### **DZIAŁ IV PRACOWNICY AKADEMII**

#### **Rozdział I Stanowiska nauczycieli akademickich**

#### **§49 [Grupy stanowisk]**

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
  - 1) badawczo-dydaktycznych;
  - 2) badawczych;
  - 3) dydaktycznych.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
  - 1) badawczo-dydaktycznym - należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;

- 2) badawczym - należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 3) dydaktycznym - należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
3. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
  4. Z pracownikami Akademii stosunek pracy nawiązuje, zmienia i rozwiązuje Rektor, z zastrzeżeniem §54 ust. 1.
  5. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.
  6. Obowiązki nauczyciela akademickiego mogą być wykonywane również poza Uczelnią na zasadach oraz w jednostkach określonych w regulaminie pracy.
  7. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.

#### **§50 [Pracownicy badawczo-dydaktyczni - wymagane kwalifikacje]**

W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych nauczyciel akademicki może być zatrudniony na stanowisku:

- 1) profesora – jeżeli posiada tytuł profesora;
- 2) profesora uczelni – jeżeli posiada stopień doktora i znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub dydaktyczne;
- 3) adiunkta – jeżeli posiada stopień doktora oraz osiągnięcia naukowe lub artystyczne uzyskane po otrzymaniu stopnia doktora;
- 4) asystenta – jeżeli posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz posiada predyspozycje do pracy naukowej lub artystycznej.

#### **§51 [Pracownicy badawczy - wymagane kwalifikacje]**

W grupie pracowników badawczych nauczyciel akademicki może być zatrudniony na stanowisku:

- 1) profesora – jeżeli posiada tytuł profesora;
- 2) profesora uczelni – jeżeli posiada stopień doktora i znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne;
- 3) adiunkta – jeżeli posiada stopień doktora oraz osiągnięcia naukowe lub artystyczne uzyskane po otrzymaniu stopnia doktora;
- 4) asystenta – jeżeli posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz posiada predyspozycje do pracy naukowej lub artystycznej.

#### **§52 [Pracownicy dydaktyczni - wymagane kwalifikacje]**

W grupie pracowników dydaktycznych nauczyciel akademicki może być zatrudniony na stanowisku:

- 1) profesora – jeżeli posiada tytuł profesora;

- 2) profesora uczelni – jeżeli posiada stopień doktora i znaczące osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe oraz co najmniej 20 lat doświadczenia pracy w charakterze nauczyciela akademickiego;
- 3) adiunkta – jeżeli posiada stopień doktora oraz co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego związanego z realizacją obowiązków dydaktycznych;
- 4) asystenta – jeżeli posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego związanego z realizacją obowiązków dydaktycznych;
- 5) lektora – jeżeli posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego związanego z realizacją obowiązków dydaktycznych;
- 6) instruktora – jeżeli posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego związanego z realizacją obowiązków dydaktycznych;

### **§53 [Znaczące osiągnięcia – profesor uczelni]**

W rozumieniu Statutu, przez znaczące osiągnięcia wymagane przy zatrudnieniu na stanowisku profesora uczelni, uważa się, w przypadku osiągnięć:

- 1) dydaktycznych – w szczególności wyróżniająca się wysokimi ocenami aktywność w zakresie kształcenia i wychowywania studentów lub doktorantów, autorstwo lub współautorstwo podręczników akademickich wydanych w znaczących wydawnictwach, kierowanie lub udział w projekcie dydaktycznym, opracowania lub wdrożenia metodyczne. Szczegółowe wymagania dotyczące osiągnięć dydaktycznych na stanowisko profesora uczelni ustala Senat na wniosek Komisji Kształcenia.
- 2) badawczych – w szczególności posiadanie w dorobku osiągnięć naukowych, w tym co najmniej jednej monografii naukowej wydanej przez prestiżowe wydawnictwo naukowe lub cyklu powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w prestiżowych czasopismach naukowych. Osiągnięciem naukowym będącym podstawą ubiegania się o stanowisko profesora uczelni nie może być osiągnięcie naukowe pozostające w związku z nadaniem stopnia naukowego doktora. Dodatkowym wymaganiem jest istotna aktywność naukowa realizowana we współpracy z innymi uczelniami lub instytucjami naukowymi, w szczególności zagranicznymi.

### **§54 [Nawiązanie stosunku pracy]**

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Uczelni następuje na podstawie umowy o pracę. Rektor nawiązuje stosunek pracy z nauczycielem akademickim po uzyskaniu opinii Senatu.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim jest zawierana na czas:
  - 1) nieokreślony albo
  - 2) określony na okres do 4 lat.
3. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny okresowej, może być zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony bez przeprowadzenia konkursu.
5. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

#### **§55 [Utworzenie miejsca pracy]**

1. O utworzenie nowego miejsca pracy (nowego etatu) i zatrudnienie na nie nauczyciela akademickiego wnioskuje do Rektora:
  - 1) dyrektor instytutu – po zasięgnięciu opinii albo na wniosek kierownika katedry lub zakładu;
  - 2) kierownik ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.
2. Rektor może utworzyć nowe miejsce pracy z własnej inicjatywy.

#### **§56 [Konkurs]**

1. Warunkiem ogłoszenia konkursu w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego jest uzyskanie zgody Rektora na utworzenie nowego miejsca pracy, o którym mowa w §55 lub zapełnienie etatu już istniejącego w danej jednostce organizacyjnej.
2. W przypadku wyrażenia zgody, Rektor ogłasza konkurs na dane stanowisko.
3. Rektor może także ogłosić konkurs na nowe stanowisko z własnej inicjatywy.
4. Szczegółowe warunki konkursu określa Rektor w porozumieniu z kierownikiem jednostki wnioskującej o zatrudnienie nowego pracownika.
5. Ogłoszenie konkursowe winno zawierać:
  - 1) nazwę uczelni i jednostki organizacyjnej ogłaszającej konkurs,
  - 2) stanowisko będące przedmiotem konkursu oraz jednostkę organizacyjną, w której nauczyciel akademicki ma być zatrudniony;
  - 3) wymagania stawiane kandydatom w zakresie kwalifikacji artystycznych, naukowych i dydaktycznych,
  - 4) wykaz wymaganych dokumentów,
  - 5) termin i miejsce składania dokumentów,
  - 6) planowany termin zatrudnienia.
6. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia Rektor w BIP na stronie Akademii oraz ministra nadzorującego uczelnię w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.
7. Informację o konkursie Rektor udostępnia także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem.

#### **§57 [Komisja konkursowa]**

1. Komisję konkursową powołuje Rektor w drodze decyzji.
2. Zadaniem Komisji jest dokonanie oceny kwalifikacji kandydatów oraz przydatności do wypełniania zadań związanych ze stanowiskiem będącym przedmiotem konkursu.



3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest Rektor lub wskazana przez niego osoba.
4. W postępowaniu konkursowym uczestniczy dyrektor właściwego instytutu lub wskazana przez niego osoba, albo kierownik ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.
5. Decyzje komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. Obsługę administracyjną komisji konkursowej zapewnia pracownik jednostki organizacyjnej administracji Akademii, właściwej dla spraw kadrowych.
7. Członkiem komisji nie może być osoba, pozostająca wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, budzącym uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

### **§58 [Postępowanie konkursowe]**

1. Postępowanie konkursowe obejmuje:
  - 1) rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur na podstawie złożonych dokumentów,
  - 2) weryfikację formalną złożonych przez kandydatów dokumentów,
  - 3) wybór kandydata na stanowisko objęte konkursem.
2. Możliwe jest zakończenie postępowania konkursowego bez wyboru kandydata na stanowisko objęte konkursem. Decyzję w tym zakresie podejmuje komisja konkursowa.
3. W przypadku braku kandydatów lub nie rozstrzygnięcia konkursu można ogłosić nowy konkurs.

### **§59 [Zwolnienie z obowiązku przeprowadzania konkursu]**

Wymogu przeprowadzenia konkursu nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:

- 1) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
  - a. ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
  - b. przez inny podmiot przyznający grant.
- 2) skierowanego do pracy w uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
- 3) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego.

### **§60 [Zatrudnienie emerytów i osób na drugim etacie]**

1. Podczas zatrudniania nauczycieli akademickich, dla których uczelnia nie jest podstawowym miejscem pracy albo którzy pobierają świadczenia emerytalne, przepisów art. 25<sup>1</sup> §1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy nie stosuje się.
2. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony nie dłuższy niż do końca kadencji Rektora, który nawiązuje stosunek pracy z daną osobą.
3. Zatrudnienie w Akademii jako dodatkowym miejscem pracy wymaga przedłożenia zgody rektora uczelni stanowiącej dla nauczyciela akademickiego podstawowe miejsce pracy lub zgody kierownika jednostki naukowej stanowiącej dla pracownika naukowego podstawowe miejsce pracy.

### **§61 [Awans stanowiskowy]**

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii może złożyć wniosek do Rektora o przeniesienie na stanowisko wyższe w tej samej lub innej grupie pracowniczej pod warunkiem, że spełnia wymagania określone w Ustawie i Statucie dla tego stanowiska.
2. Decyzję o zmianie stanowiska nauczyciela akademickiego podejmuje Rektor.

### **§62 [Okresowa ocena nauczyciela akademickiego]**

1. Nauczyciele akademicy są poddawani ocenie okresowej, na zasadach określonych przez Ustawę i Rektora w odrębnych przepisach.
2. Zatrudniony nauczyciel akademicki jest poddawany pierwszej ocenie okresowej nie wcześniej niż po roku i nie później niż po dwóch latach od dnia podjęcia pracy w Akademii.

### **§63 [Czynności z zakresu prawa pracy wobec Rektora]**

Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora wykonuje przewodniczący Rady Uczelni.

## **Rozdział II**

### **Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi**

#### **§64 [Nawiązanie stosunku pracy]**

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę.
2. Nawiązania, zmiany lub rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim dokonuje Rektor. Pozostałe obowiązki pracodawcy wobec pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wykonują, w imieniu Rektora, kierownicy pionów określani w regulaminie organizacyjnym tj. kanclerz oraz prorektorzy.

#### **§65 [Zakres obowiązków]**

1. Zasady realizacji stosunku pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określają odrębne przepisy, w szczególności Kodeks pracy i Regulamin pracy.
2. Zakres obowiązków oraz podległość służbową pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa Kanclerz w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej, w której pracuje dany pracownik albo prorektor w stosunku do jednostek sobie podporządkowanych.

## **DZIAŁ V KSZTAŁCENIE W AKADEMII**

### **Rozdział I Studia i studenci**

#### **§66 [Rodzaje studiów]**

1. Akademia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Studia wyższe mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne.

#### **§67 [Tworzenie i likwidacja kierunków studiów, rekrutacja]**

1. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
2. Wniosek w sprawie utworzenia, przekształcenia lub likwidacji studiów składa dyrektor studiów, w uzgodnieniu z dyrektorem właściwego instytutu, po uzyskaniu opinii Komisji Kształcenia.
3. Senat ustala program studiów na podstawie projektu przygotowanego przez dyrektora studiów, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego. Samorządu studencki wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu programu studiów lub jego zmian. W przypadku niewyrażenia opinii we wskazanym terminie wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
4. Wytyczne dotyczące wymagań w zakresie tworzenia i dokonywania zmian programów studiów w Akademii określa Senat.
5. Senat, na wniosek Rektora ustala warunki i tryb rekrutacji, w tym termin jej rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób jej przeprowadzenia na poszczególnych kierunkach studiów.
6. Senat, na wniosek Rektora, ustala liczbę miejsc na danym kierunku studiów, kierując się zasadą odpowiedzialności za jakość kształcenia oraz dbając o zgodność struktury kierunków studiów ze strategią Uczelni.

#### **§68 [Przyjęcie na studia]**

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze:
  - 1) rekrutacji;
  - 2) potwierdzenia efektów uczenia się;
  - 3) przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Postępowanie rekrutacyjne w sprawie przyjęcia na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez Rektora.
3. Przyjęcie na studia dokumentowane jest wpisem na listę studentów, którego dokonuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
4. Odmowa przyjęcia na studia podejmowana jest w drodze decyzji administracyjnej wydanej w imieniu i z upoważnienia Rektora przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, służy odwołanie do Rektora. Odwołanie składa się w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora podjęta po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

### **§69 [Przyjęcie w poczet studentów]**

1. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni i nabycie praw studenta następuje z chwilą złożenia ślubowania.
2. Student składa ślubowanie, którego tekst stanowi załącznik nr 3 do Statutu. Ślubowanie może być złożone w języku obcym, jeżeli student jest cudzoziemcem. Wykaz języków, w których może być złożone ślubowanie oraz treść ślubowania w tych językach, określa i upublicznia Rektor.
3. Nabycie praw studenta Akademii następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni, w tym zagranicznej.

### **§70 [Wykłady]**

1. Wykłady w Uczelni są otwarte, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W szczególnych przypadkach uzasadnionych przede wszystkim troską o wysoką jakość kształcenia, Rektor może podjąć decyzję o uznaniu wykładu lub cyklu wykładów za dostępne tylko dla określonej grupy studentów.
3. Senat może określić inne warunki korzystania z wykładów i pozostałych zajęć dydaktycznych.
4. Akademia może prowadzić inne zajęcia o charakterze otwartym lub oferować dostęp do zasobów dydaktycznych dla osób spoza wspólnoty Uczelni.

### **§71 [Organizacja roku akademickiego]**

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres zajęć dydaktycznych wynikających z programu studiów;
  - 2) sesje egzaminacyjne (okresy weryfikacji efektów uczenia się) wyznaczane w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych;
  - 3) inne okresy wolne od zajęć dydaktycznych, w szczególności przerwy świąteczne oraz przerwy między semestrami.
3. Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, określa szczegółową organizację roku akademickiego, uwzględniając prowadzone w Akademii programy studiów. Samorząd studencki wyraża opinię w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu szczegółowej organizacji roku akademickiego. Niezajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z pozytywną opinią.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

### **§72 [Regulamin studiów]**

1. Szczegółową organizację studiów określa regulamin studiów, uchwalony przez Senat na wniosek Rektora.

2. Regulamin studiów jest uchwalany nie później niż do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego regulamin lub jego zmiany mają obowiązywać.
3. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i samorząd studencki nie uzyskają porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
4. Regulamin wchodzi w życie z początkiem nowego roku akademickiego.
5. Przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio do zmiany regulaminu studiów.

### **§73 [Jakość kształcenia]**

1. W trosce o zapewnienie najwyższej jakości kształcenia w Akademii działa wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia, zwany dalej „WSZJK”.
2. WSZJK obejmuje w szczególności:
  - 1) politykę jakości kształcenia Akademii określaną przez Senat na wniosek Rektora;
  - 2) procedury WSZJK określane przez Rektora.
3. Cele i zadania WSZJK realizowane są na poziomie ogólnouczelnianym oraz instytutowym.
4. Nadzór nad funkcjonowaniem WSZJK w Uczelni sprawuje Komisja Kształcenia.

### **§74 [Samorząd studentów]**

1. Studenci w Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Akademii.
3. Samorząd studencki działa przez swoje organy.
4. Samorząd studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
5. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Akademię na sprawy studenckie. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie Akademii.
6. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego uchwała regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni, a także do kolegium elektorów.
7. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
8. Akademia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

### **§75 [Przeszkolenie studentów]**

1. Student ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.
2. Szkolenia prowadzi samorząd studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.

### **§76 [Organizacje studenckie]**

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje Rektora.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Akademii, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut Akademii, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
5. Akademia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w Uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników Uczelni. Podmioty te przedstawiają Uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

## **Rozdział II**

### **Szkoła doktorska**

### **§77 [Organizacja szkoły doktorskiej]**

1. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w szkole doktorskiej.
2. Szkoła doktorska może być prowadzona dla co najmniej dwóch dyscyplin, zgodnie z przepisami Ustawy.
3. Szkoła doktorska może być prowadzona wspólnie z inną uczelnią akademicką, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym krajowym lub zagranicznym.
4. Szkołę doktorską tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
5. Rektor wyznacza jednego prorektora, który odpowiada za nadzór nad szkołą doktorską.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania szkoły doktorskiej Akademii określi jej regulamin uchwalony przez Senat.

### **§78 [Rekrutacja]**

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat. Projekt zasad rekrutacyjnych opracowuje kierownik szkoły doktorskiej.
2. Wpisu na listę doktorantów dokonuje kierownik szkoły doktorskiej.
3. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora.

### **§79 [Program kształcenia]**

1. Program kształcenia w szkole doktorskiej ustala Senat na wniosek Rektora. Projekt programu kształcenia oraz jego modyfikacje opracowuje kierownik szkoły doktorskiej.
2. Ustalenie programu wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów, która powinna zostać wyrażona w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku. W przypadku

bezsuktecznego upływu wskazanego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

### **§80 [Status doktoranta]**

1. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Doktorant składa ślubowanie, którego treść stanowi załącznik nr 3 do Statutu. Ślubowanie może być złożone w języku obcym jeżeli doktorant jest cudzoziemcem. Wykaz języków, w których może być złożone ślubowanie oraz treść ślubowania w tych językach, określa i upublicznia Rektor.
3. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
4. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki.
5. Zakaz, o którym mowa w ust. 4 nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
  - 1) w celu realizacji projektu badawczego,
  - 2) po dokonaniu oceny śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym na zasadach określonych w Ustawie.

### **§81 [Samorząd doktorantów]**

1. Doktoranci w kształcący się w szkole doktorskiej tworzą samorząd doktorantów.
2. Samorząd doktorantów jest wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów Akademii.
3. Samorząd doktorantów działa przez swoje organy.
4. Samorząd doktorantów prowadzi w Akademii działalność w zakresie spraw doktorantów, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
5. Samorząd doktorantów decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy doktorantów. Samorząd doktorantów sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie Akademii.
6. Organ uchwałodawczy samorządu doktorantów uchwała regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni, a także do kolegium elektorów.
7. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem Akademii w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
8. Akademia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu doktorantów, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

### **§82 [Organizacje doktorantów]**

1. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów.
2. Do organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń, które nie zrzeszają innych członków oprócz doktorantów, studentów i pracowników Uczelni, stosuje się odpowiednio §76.

## **DZIAŁ VI MIENIE I GOSPODARKA AKADEMII**

### **Rozdział I Gospodarka finansowa i zasady jej prowadzenia oraz zasady dysponowania mieniem Akademii**

#### **§83 [Zarząd mieniem]**

1. Mienie Akademii stanowią własność i inne prawa majątkowe przysługujące nieruchomościom, ruchomościom oraz wartości niematerialne i prawne.
2. Rektor zarządza majątkiem Akademii przy pomocy Kanclerza, Kwestora oraz kierowników jednostek organizacyjnych Akademii i innych upoważnionych przez Rektora pracowników.
3. Rektor podejmuje decyzje w zakresie przydziału składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym Akademii oraz organizacjom studenckim i doktoranckim działającym na terenie Akademii. Rektor może upoważnić Kanclerza do podejmowania decyzji wskazanych w zdaniu pierwszym.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej, organizacja studencka i doktorancka oraz inny podmiot, któremu powierzono składniki majątku Akademii, odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie i wykorzystanie powierzonych mu składników majątkowych.
5. Szczegółowe zasady powierzenia składników majątkowych, ich zwrotu i rozliczenia się określa regulamin gospodarowania mieniem Akademii wydany przez Rektora.

#### **§84 [Finanse Akademii]**

1. Zasady podziału środków finansowych, pochodzących z subwencji na zadania ustawowo określone, celowych środków finansowych nie będących subwencją oraz przychodów własnych pomiędzy jednostki organizacyjne Akademii, określa Senat.
2. Rektor prowadzi gospodarkę finansową Akademii przy pomocy Kanclerza i Kwestora.
3. Zadania w zakresie rachunkowości wykonuje Kwestor, zgodnie z przepisami o rachunkowości, ustawą o finansach publicznych i zasadami ustalonymi w Ustawie.
4. W Akademii rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

#### **§85 [Plan rzeczowo-finansowy]**

1. Akademia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Wstępny projekt planu rzeczowo-finansowego przygotowuje i przedkłada Rektorowi Kanclerz.
3. Rektor przedkłada projekt planu rzeczowo-finansowego Radzie Uczelni i Senatowi w celu zaopiniowania.
4. Rada oraz Senat, w terminie 30 dni od dnia przedłożenia projektu, wyrażają pisemną opinię do przedłożonego projektu planu. Niewyrażenie opinii w wyznaczonym terminie uważa się za wyrażenie opinii pozytywnej.
5. Rektor zatwierdza plan rzeczowo-finansowy Akademii w drodze zarządzenia.



6. Do czasu zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego obowiązuje prowizorium finansowe opracowywane przez Kanclerza i zatwierdzone przez Rektora po zasięgnięciu opinii senackiej komisji właściwej ds. organizacji uczelni i finansów.
7. Rektor jest uprawniony do dokonywania zmian w rocznym planie rzeczowo-finansowym w zakresie, o którym mowa w art.52 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, po zasięgnięciu opinii senackiej komisji właściwej ds. organizacji uczelni i finansów.

### **§86 [Sprawozdania]**

1. Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdanie finansowe przedkładać jest Radzie Uczelni celem zatwierdzenia.
2. Sprawozdanie finansowe Akademii podlega badaniu przez firmę audytorską, wybraną przez Radę Uczelni.

### **§87 [Fundusze]**

Akademia posiada następujące fundusze:

- 1) zasadniczy;
- 2) stypendialny;
- 3) wsparcia osób niepełnosprawnych;
- 4) inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy.

### **§88 [Darowizny, zapisy i spadki]**

1. Przyjęcie przez Akademię darowizny, zapisu, spadku o wartości przekraczającej równowartość 1 000 000 zł wymaga zgody Senatu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli darowizna łączy się z poleceniem, a spadek z zapisem lub poleceniem, a wykonanie takiego polecenia lub zapisu wiązałoby się z nakładami po stronie Akademii powyżej 1 000 000 zł, przyjęcie darowizny spadku lub zapisu wymaga zgody Senatu po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni.
3. W przypadkach niezastrzeżonych w ust. 1-2 decyzję o przyjęciu przez Akademię darowizny, zapisu lub spadku podejmuje Rektor lub działający z jego upoważnienia Kanclerz.

### **§89 [Zasady gospodarowania mieniem]**

1. Dokonanie przez Akademię czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych w rozumieniu przepisów o rachunkowości oraz czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, wymaga zgody Prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej w przypadkach, gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł. Do wniosku o wyrażenie zgody dołącza się zgodę Rady Uczelni.
2. W przypadku, gdy wartość rynkowa składników lub przedmiotu czynności prawnej, o której mowa w ust. 1., nie przekracza kwoty 2 000 000 zł, ale jest większa lub równa kwocie 1 000 000 zł, dokonanie czynności, o których mowa w ust. 1, wymaga zgody Senatu.

### **§90 [Inwestycja budowlana]**

Rozpoczęcie inwestycji budowlanej wymaga zgody Senatu. Przed wyrażeniem zgody Senat może zasięgnąć opinii Rady Uczelni.

## **Rozdział II Administracja Akademii**

### **§91 [Zadania administracji]**

1. Zadania o charakterze administracyjnym, finansowym, gospodarczym, technicznym i usługowym wykonuje administracja Akademii.
2. Administracja działa w formie komórek organizacyjnych lub wyodrębnionych organizacyjnie samodzielnych stanowisk pracy, a jej strukturę, szczegółowy zakres działania oraz ich podporządkowanie określa regulamin organizacyjny Akademii.
3. Administracja Akademii:
  - 1) wspiera proces zarządzania mieniem Akademii;
  - 2) wspiera realizację zadań naukowych i dydaktycznych;
  - 3) prowadzi sprawy socjalno-bytowe pracowników, studentów i doktorantów.
4. Senat dokonuje oceny funkcjonowania administracji Akademii co najmniej raz w okresie kadencji.

### **§92 [Kanclerz]**

1. Administracją i gospodarką Akademii kieruje Kanclerz, podejmując decyzje dotyczące jej mienia oraz zaciągając zobowiązania w zakresie zwykłego zarządu, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Akademii. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie nie pogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw niezbędnych do dokonywania tych czynności.
3. Do zadań Kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Akademii oraz jego powiększanie i rozwój;
  - 2) organizowanie, koordynowanie i kontrola działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i inwestycyjnej;
  - 3) nadzór nad obszarami bezpieczeństwa fizycznego i bezpieczeństwa informacji;
  - 4) zapewnienie obiegu informacji i dokumentacji;
  - 5) zarządzanie nieruchomościami;
  - 6) realizowanie polityki kadrowej i płacowej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników;
  - 7) zapewnienie uprawnień socjalnych pracowników;

- 8) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i niepodlegających bezpośrednio Rektorowi lub prorektorom;
4. Rektor uchyla lub zmienia decyzję Kanclerza, jeśli jest ona niezgodna z prawem lub narusza interes Akademii.
5. Kanclerza zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
6. Kandydat na stanowisko Kanclerza jest wyłaniany w drodze konkursu. Warunki i tryb konkursu oraz skład komisji konkursowej określa Rektor.
7. Odwołanie Kanclerza następuje w trybie przewidzianym w ust. 5.
8. Kanclerz składa Rektorowi roczne sprawozdanie z działalności i odpowiada przed Rektorem.

### **§93 [Zastępcy Kanclerza, Kwestor]**

1. Kanclerz działa przy pomocy nie więcej niż dwóch zastępców, których powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Kanclerza.
2. Kanclerzowi podlegają wszystkie jednostki administracyjne z wyjątkiem tych, które na mocy przepisów szczególnych i wewnętrznych aktów prawnych Akademii są bezpośrednio podporządkowane Rektorowi lub prorektorom.
3. Kwestor w randze zastępcy Kanclerza pełni funkcję głównego księgowego Akademii.
4. Obowiązki i uprawnienia Kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
5. W celu realizacji swoich zadań Kanclerz może wydawać zarządzenia.

## **Rozdział III**

### **Zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez Akademię**

#### **§94 [Działalność gospodarcza]**

1. Akademia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w §4.
2. Dla potrzeb prowadzenia działalności gospodarczej Akademia może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami.
3. Działalność gospodarcza może być prowadzona również przez tworzenie spółek kapitałowych.
4. Decyzję o podjęciu i zakończeniu działalności gospodarczej określonego rodzaju oraz o wyborze i zmianie jej formy organizacyjno-prawnej podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni.

## **Rozdział IV**

### **Własny fundusz stypendialny**

#### **§95 [Własny fundusz stypendialny]**

1. Uczelnia może utworzyć ze środków innych niż określone w art. 365 Ustawy, własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów.
2. Decyzję o utworzeniu własnego funduszu stypendialnego podejmuje Rektor.
3. Zasady przyznawania stypendiów dla studentów i doktorantów, o których mowa w ust. 1, są ustalane przez Rektora w uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studenckim albo samorządem doktorantów.

## **DZIAŁ VIII**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA**

#### **Rozdział I**

#### **Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich**

#### **§96 [Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli]**

Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.

#### **§97 [Rzecznik dyscyplinarny]**

1. Rzeczników dyscyplinarnych ds. nauczycieli akademickich w liczbie 2 powołuje Rektor Akademii spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
3. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami Rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

#### **§98 [Komisja dyscyplinarna]**

1. Dla nauczycieli akademickich tworzy się Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną.
2. W zakresie orzekania Komisja jest niezawisła i niezależna od organów władzy publicznej oraz organów Uczelni. Komisja dyscyplinarna samodzielnie ustala stan faktyczny i rozstrzyga zagadnienia prawne i nie jest związana rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce PAN.
3. Członków Komisji spośród nauczycieli akademickich wybiera Senat, po dwóch z każdego instytutu.

4. Właściwy organ samorządu studenckiego deleguje jednego przedstawiciela do składu Komisji, którą powołuje Senat.
5. Kadencja Komisji trwa 4 lata i rozpoczyna się w przypadku z początkiem kadencji Senatu Uczelni;
6. Członkami Komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje jednoosobowych organów Uczelni i oraz pełniące funkcje kierownicze.
7. Osoba pełniąca funkcję jednoosobowego organu Uczelni może być członkiem Komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
8. Spośród członów Komisji Senat wybiera jej przewodniczącego, który organizuje pracę Komisji, sporządza roczne sprawozdanie z jej działalności.
9. Przewodniczący może wyznaczyć jednego zastępcę spośród członków Komisji, który może wykonywać jego obowiązki na wyraźne polecenie.

#### **§99 [Zasady działania komisji dyscyplinarnej]**

1. Komisja orzeka w składach orzekających, złożonych z dwóch członków z grupy nauczycieli akademickich i jednego studenta.
2. Sprawy wyznacza przewodniczący Komisji według ich wpływu, zgodnie z kolejnością alfabetyczną nazwisk poszczególnych członków z grona nauczycieli akademickich i studentów z zastrzeżeniem, że w sprawie nie może orzekać nauczyciel akademicki zatrudniony w tym samym instytucie co obwiniony, oraz, że w sprawie nie może orzekać student studiujący w instytucie, w którym zatrudniony jest obwiniony.
3. Osobie wyłączonej od orzekania przydziela się kolejną sprawę, chyba, że ponownie zachodzi okoliczność wyłączająca.
4. Przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy albo stopień w zakresie sztuki nie niższy niż stopień obwinionego, a w przypadku, gdy obwiniony posiada tytuł profesora - nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora.

## **Rozdział II**

### **Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów**

#### **§100 [Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów]**

Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.

#### **§101 [Rzecznik dyscyplinarny]**

1. Rektor powołuje 2 rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
2. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.

3. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami Rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

#### **§102 [Komisje dyscyplinarne studentów]**

1. Tworzy się Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną dla studentów oraz Uczelnianą Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla studentów.
2. Komisje dyscyplinarne są niezależne w zakresie orzekania oraz niezależne od organów władzy publicznej i organów Uczelni. Komisje dyscyplinarne samodzielnie ustalają stan faktyczny i rozstrzygają zagadnienia prawne i nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce PAN.
3. Członków Komisji dla studentów spośród nauczycieli akademickich wybiera Senat, po dwóch z każdego instytutu.
4. Członków Odwoławczej Komisji dla studentów spośród nauczycieli akademickich wybiera Senat, po dwóch z każdego instytutu.
5. Właściwy organ samorządu studenckiego deleguje trzech przedstawicieli do składu Komisji dla studentów oraz trzech przedstawicieli do Odwoławczej Komisji dla studentów.
6. Kadencja komisji wskazanych w ust. 1 trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.
7. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje jednoosobowych organów Uczelni i oraz pełniące funkcje kierownicze.
8. Spośród członów Komisji z grona nauczycieli akademickich Senat wybiera jej przewodniczącego, który organizuje pracę Komisji oraz sporządza roczne sprawozdanie z jej działalności.
9. Przewodniczący może wyznaczyć jednego zastępcę spośród członków Komisji z grona nauczycieli akademickich, który może wykonywać jego obowiązki na wyraźne polecenie.

#### **§103 [Zasady działania komisji dyscyplinarnych]**

1. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.
2. Sprawy wyznacza przewodniczący Komisji według ich wpływu, zgodnie z kolejnością alfabetyczną nazwisk poszczególnych członków z grona nauczycieli akademickich i studentów, z zastrzeżeniem, że w sprawie nie może orzekać nauczyciel akademicki zatrudniony w tym samym instytucie, w którym studiuje obwiniony oraz, że w sprawie nie może orzekać student studiujący w instytucie, w którym studiuje obwiniony.
3. Osobie wyłączonej od orzekania przydziela się kolejną sprawę, chyba, że ponownie zachodzi okoliczność wyłączająca.
4. Przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki.

### **Rozdział III**

#### **Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów**

##### **§104 [Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów]**

1. Rektor powołuje 1 rzecznika dyscyplinarnego do spraw doktorantów spośród nauczycieli akademickich Uczelni albo pracowników naukowych Akademii.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
3. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami Rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

##### **§105 [Komisje dyscyplinarne doktorantów]**

1. Tworzy się Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną dla doktorantów oraz Uczelnianą Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla doktorantów.
2. Komisje dyscyplinarne są niezależne w zakresie orzekania oraz niezależne od organów władzy publicznej i organów Uczelni. Komisje dyscyplinarne samodzielnie ustalają stan faktyczny i rozstrzygają zagadnienia prawne i nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce PAN.
3. Członków Komisji dla doktorantów spośród nauczycieli akademickich wybiera Senat, po jednym z każdego instytutu.
4. Członków Odwoławczej Komisji dla doktorantów spośród nauczycieli akademickich i pracowników naukowych wybiera Senat.
5. Właściwy organ samorządu doktorantów deleguje dwóch przedstawicieli do składu Komisji dla doktorantów oraz dwóch przedstawicieli do Odwoławczej Komisji dla doktorantów.
6. Kadencja komisji wskazanych w ust. 1 trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.
7. Członkami Komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje jednoosobowych organów Uczelni i oraz pełniące funkcje kierownicze.
8. Spośród członków Komisji z grona nauczycieli akademickich Senat wybiera jej przewodniczącego, który organizuje pracę Komisji i sporządza roczne sprawozdanie z jej działalności.
9. Przewodniczący może wyznaczyć jednego zastępcę spośród członków Komisji z grona nauczycieli akademickich, który może wykonywać jego obowiązki na wyraźne polecenie.

##### **§106 [Zasady działania komisji dyscyplinarnych]**

1. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę doktoranta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy oraz w równej liczbie z doktorantów i nauczycieli akademickich albo pracowników naukowych.

2. Sprawy wyznacza przewodniczący Komisji według ich wpływu, zgodnie z kolejnością alfabetyczną nazwisk poszczególnych członków z grona nauczycieli akademickich i doktorantów.
3. Przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy.

## **DZIAŁ IX BEZPIECZEŃSTWO I ZASADY ODBYWANIA ZGROMADZEŃ**

### **§107 [Zapewnienie bezpieczeństwa]**

1. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
2. Rektor może zawrzeć porozumienie z właściwym organem służby, określające inne przypadki związane z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa, uzasadniające przebywanie tej służby na terenie Uczelni.
3. O wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Uczelni, stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia w znacznych rozmiarach, Rektor niezwłocznie informuje:
  - 1) organy właściwe w sprawach bezpieczeństwa, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego;
  - 2) ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.

### **§108 [Prawo do zgromadzeń]**

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymaga zgody Rektora.
2. Nie uważa się za zgromadzenie:
  - 1) zebrań pracowników, studentów i doktorantów, organizowanych przez jednostki organizacyjne Akademii w sprawach dydaktycznych, naukowych lub organizacyjnych;
  - 2) zebrań organizowanych przez związki zawodowe działające w Akademii;
  - 3) zebrań organów samorządu studentów i samorządu doktorantów;
  - 4) zebrań organów uczelnianych organizacji studenckich, o których mowa w art. 111 Ustawy;
  - 5) zebrań organów stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników Akademii.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora na piśmie, na co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia;



3) cel i program zgromadzenia.

### **§109 [Organizacja zgromadzeń]**

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
2. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uczelni za ich przebieg.
3. Po uprzedzeniu organizatorów, Rektor albo jego przedstawiciel rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
4. Zabrania się członkom wspólnoty Uczelni przeszkadzania w organizowaniu zgromadzenia, zakłócania jego przebiegu, odmowy podporządkowania się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia czy przedstawiciela Rektora oraz zwoływania zgromadzeń bez wymaganego zawiadomienia albo zgody Rektora.

## **DZIAŁ X**

### **ZASADY SPRAWOWANIA WEWNĘTRZNEGO NADZORU NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY UCZELNI**

#### **§110 [Nadzór nad aktami wydawanymi przez Rektora]**

1. Komisja Senatu właściwa do spraw organizacji Uczelni i finansów w przypadku stwierdzenia, że akt wydany przez Rektora narusza przepisy Ustawy lub Statutu lub narusza ważny interes Uczelni, przedstawia Senatowi propozycję przyjęcia rekomendacji dla Rektora w zakresie usunięcia stwierdzonego naruszenia.
2. Senat rozpatruje projekt uchwały na posiedzeniu zwołanym w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu.
3. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się do decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora.

#### **§111 [Nadzór nad uchwałami Senatu]**

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy Ustawy lub Statutu lub naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie 14 dni od zawieszenia uchwały zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie, jeżeli po ponownym rozpatrzeniu, Senat ponownie uchwali uchwałę większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
3. W przypadku podjęcia przez Senat ponownie uchwały naruszającej ustawę, Rektor zawiadamia ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego.

#### **§112 [Nadzór nad uchwałami Rady Uczelni]**

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Rady Uczelni naruszającej przepisy Ustawy lub Statutu lub naruszającej ważny interes Uczelni.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący Rady Uczelni zwołuje posiedzenie w terminie 14 dni od zawieszenia uchwały w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.

3. Uchwała wchodzi w życie, jeżeli po ponownym rozpatrzeniu, Rada Uczelni ponownie uchwali uchwałę większością 5/7 statutowego składu członków.
4. W przypadku podjęcia przez Radę Uczelni ponownie uchwały naruszającej Ustawę, Rektor zawiadamia ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego.

#### **§113 [Nadzór nad aktami wydawanymi przez dyrektora instytutu]**

1. Dyrektor instytutu zobowiązany jest do przekazywania do wiadomości Rektora wszelkich wydawanych przez siebie aktów, w terminie 7 dni od dnia ich wydania.
2. Rektor uchyla wydawane przez dyrektora instytutu akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i Statutem.

#### **§114 [Nadzór nad aktami samorządu studentów i doktorantów]**

1. Samorząd studentów i doktorantów zobowiązany jest do przekazywania do wiadomości Rektora wszelkich wydawanych przez siebie aktów, w terminie 7 dni od dnia ich wydania.
2. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki i samorząd doktorantów akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, regulaminem studiów, regulaminem szkoły doktorskiej lub regulaminem właściwego samorządu.

### **DZIAŁ XI PRZEPISY KOŃCOWE I WPROWADZAJĄCE**

#### **§115 [Kadencja Senatu]**

1. Działający w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu Senat funkcjonuje w dotychczasowym składzie do końca kadencji.
2. Osoby wchodzące, na podstawie dotychczasowych przepisów, w skład Senatu z racji pełnionych funkcji pozostają członkami Senatu do końca jego kadencji.

#### **§116 [Kadencja Rady Uczelni]**

1. Kadencja pierwszej Rady Uczelni trwa do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Powołanie Rady Uczelni w sposób określony w niniejszym Statucie następuje w odniesieniu do Rady Uczelni, której kadencja następuje po zakończeniu kadencji pierwszej Rady Uczelni.
- 3.

#### **§117 [Kadencja prorektorów]**

1. Prorektorzy wybrani do pełnienia funkcji przed 1 października 2019 r. stają się prorektorami w rozumieniu Statutu i pełnią swoje funkcje do dnia 30 września 2020 r.
2. Do odwoływania i powoływania prorektorów zastosowanie mają przepisy niniejszego Statutu.

#### **§118 [Rady naukowe]**

1. Rady dyscyplin, o których mowa w §34 zostaną powołane do końca 2019 r.

2. Kadencja rad naukowych, o których mowa w ust. 1, trwa do końca kadencji Senatu, o której mowa w §115.

### **§119 [Dyrektorzy instytutów]**

1. Pierwszych dyrektorów instytutów w rozumieniu Statutu powołuje Rektor na okres do 30 września 2020 r.
2. Kadencji, o której mowa w ust. 1 nie liczy się do limitu kadencji, o których mowa w § 11 ust. 3 Statutu.
3. Wybór dyrektorów instytutów w sposób określony w niniejszym Statucie następuje po zakończeniu kadencji, o której mowa w ust. 1.

### **§120 [Sprawy pracownicze]**

1. Pracownicy zatrudnieni w Akademii na podstawie mianowania w dniu wejścia w życie Ustawy, pozostają zatrudnieni w tej samej formie i na ten sam okres. Do tych pracowników stosuje się odpowiednio przepisy uchylonej ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).
2. Z dniem wejścia w życie Statutu:
  - 1) osoby zatrudnione na stanowisku starszego wykładowcy zostają przeniesione na stanowisko adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych,
  - 2) osoby zatrudnione na stanowisku wykładowcy zostają przeniesione na stanowisko asystenta w grupie pracowników dydaktycznych.
4. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej zatrudnieni w Akademii w dniu wejścia w życie ustawy na stanowiskach:
  - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
  - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
  - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
  - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej;- pozostają zatrudnieni na tych stanowiskach jako nauczyciele akademicki, do dnia 30 września 2020 r. Po tym okresie zostają zatrudnieni w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
5. Na stanowiskach, o których mowa w ust. 4, może być zatrudniona osoba, która posiada:
  - 1) tytuł zawodowy magistra lub równorzędny,
  - 2) co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe,
  - 3) znajomość co najmniej jednego języka obcego na poziomie B2,
  - 4) udokumentowany dorobek naukowy i organizacyjny,
  - 5) dodatkowo w przypadku stanowiska starszego kustosza dyplomowanego lub starszego dokumentalisty dyplomowanego spełnia wymóg przepracowania co najmniej 4 lat na stanowisku kustosza dyplomowanego lub dokumentalisty dyplomowanego albo wymóg przepracowania 12 lat w bibliotece naukowej;
  - 6) dodatkowo w przypadku stanowiska kustosza dyplomowanego lub dokumentalisty dyplomowanego spełnia wymóg przepracowania co najmniej 3 lat na stanowisku adiunkta bibliotecznego lub adiunkta dokumentacji i informacji naukowej albo wymóg przepracowania 10 lat w bibliotece naukowej;

- 7) dodatkowo w przypadku stanowiska adiunkta bibliotecznego lub adiunkta dokumentacji i informacji naukowej spełnia wymóg przepracowania co najmniej 2 lat na stanowisku asystenta bibliotecznego lub asystenta dokumentacji i informacji naukowej albo wymóg przepracowania 7 lat w bibliotece naukowej;
- 8) dodatkowo w przypadku stanowiska asystenta bibliotecznego lub asystenta dokumentacji i informacji naukowej spełnia wymóg przepracowania 5 lat w bibliotece naukowej.

#### **§121 [Nadawanie stopni]**

Senat przejmuje prowadzenie wszczętych i niezakończonych przed wejściem w życie Statutu postępowań w sprawie nadania:

- 1) stopnia doktora,
- 2) stopnia doktora habilitowanego,
- 3) tytułu profesora.

#### **§122 [Akty prawne Akademii]**

Wewnętrzne akty normatywne i decyzje wydane przez odpowiednie organy Akademii przed dniem 1 października 2019 r. zachowują moc w zakresie niesprzecznym z Ustawą i Statutem, a w pozostałym zakresie tracą moc.

#### **§123 [Studia w Akademii]**

Kierunki studiów prowadzone w dniu wejścia w życie Statutu w dotychczasowych jednostkach organizacyjnych Akademii stają się studiami w rozumieniu niniejszego Statutu i są prowadzone przez Uczelnię.

#### **§124 [Kształcenie doktorantów]**

Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi, prowadzonymi w Akademii sprawuje od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. prorektor wskazany przez Rektora.

#### **§115 [Wejście w życie]**

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

**Załącznik nr 1 do Statutu  
Akademii Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej**

**WZÓR PIECZĘCI AKADEMII**



**WZÓR GODŁA AKADEMII**



Obrys godła w kolorze zgodnym z „Pantone” nr 357

WZÓR SZTANDARU AKADEMII



## **ORDYNACJA WYBORCZA**

### **Rozdział I Ogólne zasady wyborcze**

#### §1

1. Rektor oraz dyrektorzy instytutów wyłaniany są w wyborach powszechnych.
2. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do Senatu oraz kolegiów elektorów są bezpośrednie.
3. Kadencja Rektora, dyrektora instytutu oraz Senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym zostali wybrani.
4. Kadencja Rady Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
5. Funkcji Rektora nie można łączyć z funkcją dyrektora instytutu.
6. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w organach kolegialnych i wyborczych określa odpowiednio regulamin samorządu studentów i regulamin samorządu doktorantów.

#### §2

1. Wybory odbywają się kolejno w terminie ustalonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, z tym, że Rektora nie później niż do 31 maja, a dyrektora instytutu do 15 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.
2. Wybory mogą się odbyć przy obecności co najmniej 2/3 statutowej liczby osób uprawnionych do głosowania.
3. Wybory odbywają się z zachowaniem przepisów ustawy oraz następujących zasad:
  - 1) prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, z zastrzeżeniem przepisów Statutu;
  - 2) czas i miejsce wyborów oraz wykaz kandydatów do poszczególnych organów podaje się do wiadomości wyborców co najmniej na siedem dni przed wyborami przez wywieszenie ogłoszeń w siedzibie Akademii;
  - 3) głosowanie jest tajne;
  - 4) kandydat musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie;
  - 5) wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów;
  - 6) w wypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przewyższa liczbę mandatów, za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów;

- 7) aktu wyboru dokonuje się przez postawienie znaku „X” w pustej kratce obok nazwiska kandydata lub kandydatów, na których się głosuje;
  - 8) głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania, opatrzonych pieczęcią Akademii i podpisem przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej, zawierających wykaz kandydatów, którzy wyrazili pisemną zgodę na kandydowanie;
  - 9) aktu głosowania nie można dokonywać przez osoby trzecie;
  - 10) głos jest nieważny, gdy został oddany na karcie innej niż ta, która została wręczona głosującemu przez Uczelnianej Komisji Wyborczej lub gdy sposób wypełnienia karty wyborczej uniemożliwia odczytanie intencji głosującego;
  - 11) w wypadku, gdy w pierwszym głosowaniu nie zostaną obsadzone wszystkie mandaty, przeprowadza się kolejne wybory spośród kandydatów, którzy uzyskali najwięcej głosów, w liczbie nie większej niż podwójna liczba mandatów pozostałych do obsadzenia po każdym głosowaniu;
  - 12) z przebiegu wyborów Uczelniana Komisja Wyborcza sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący i członkowie Uczelnianej Komisji Wyborczej; lista obecności na wyborach stanowi załącznik do protokołu;
  - 13) protokół z przebiegu wyborów wywiesza się w siedzibie Akademii;
  - 14) przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej wydaje zaświadczenia o dokonanych wyborze po stwierdzeniu zgodności przeprowadzonych wyborów z postanowieniami ustawy i statutu;
  - 15) zebrania wyborcze mogą być, decyzją Uczelnianej Komisji Wyborczej, zastąpione wyborami powszechnymi poszczególnych grup, trwającymi co najmniej sześć godzin w dzień powszedni, ważnymi bez względu na liczbę osób uczestniczących w wyborach;
  - 16) w ciągu jednego miesiąca od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające;
  - 17) z dniem zwołania nowo wybranego kolegium elektorów Akademii wygasają mandaty dotychczasowych elektorów;
  - 18) jeżeli liczba kandydatów na stanowisko rektora i dyrektora instytutu wynosi co najmniej dwóch i żaden nie uzyskał w głosowaniu więcej niż 50% ważnych głosów, następne głosowanie przeprowadza się z wyłączeniem kandydata, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów;
  - 19) jeżeli w wyniku głosowania na jednego kandydata, o którym mowa w pkt 18, nie uzyskał on więcej niż 50% ważnych głosów, posiedzenie kolegium elektorów Akademii zamyka się, a Uczelniana Komisja Wyborcza zarządza nowe wybory;
  - 20) kandydaci na stanowisko Rektora lub dyrektora prezentują właściwemu kolegium elektorów plan rozwoju Akademii lub instytutu.
4. W razie zwolnienia stanowiska Rektora w czasie trwania kadencji, kolegium elektorów Akademii, w terminie nie dłuższym niż trzydzieści dni od daty zwolnienia stanowiska, dokonuje wyboru na okres do końca kadencji.



5. W razie zwolnienia stanowiska dyrektora instytutu w czasie trwania kadencji, ogół pracowników instytutu, w terminie nie dłuższym niż trzydzieści dni od daty zwolnienia stanowiska, dokonuje wyboru na okres do końca kadencji.

### §3

1. Mandat członka organu kolegialnego i mandat organu jednoosobowego przed upływem kadencji wygasa na skutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) rezygnacji;
  - 3) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 20 ust. 4 ustawy;
  - 4) w przypadku osoby będącej studentem lub doktorantem - skreślenia z listy studentów lub doktorantów albo ukończenia studiów lub kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 5) w przypadku nauczyciela akademickiego lub pracownika niebędącego nauczycielem akademickim - rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy w Akademii;
  - 6) uprawomocnienia się skazującego wyroku za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 7) ukarania jedną z kar dyscyplinarnych określonych w przepisach ustawy.
2. Wygaśnięcie mandatu Rektora lub dyrektora instytutu stwierdza przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.
3. Wygaśnięcie członkostwa w Senacie lub Radzie Uczelni stwierdza przewodniczący Senatu.
4. Biernego prawa wyborczego nie traci osoba, której stosunek pracy ustał w trakcie kadencji organu kolegialnego, jeżeli z następnym dniem po ustaniu stosunku pracy zostanie z nią nawiązany ponownie stosunek pracy w Akademii.

### §4

1. Rektor może być odwołany przez kolegium elektorów Akademii większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie Rektora Uczelni może być zgłoszony przez senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu albo przez Radę Uczelni.
3. Dyrektor instytutu może być odwołany przez pracowników będących nauczycielami akademickimi instytutu podczas zebrania wyborczego instytutu większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
4. Wniosek o odwołanie dyrektora instytutu może być zgłoszony przez Rektora lub radę dyscypliny większością 1/2 głosów jej składu.
5. Dyrektor instytutu może być odwołany przez Rektora w przypadku rażącego nie realizowania przyjętej w Akademii polityki rozwoju naukowego dyscypliny. Wniosek o odwołanie składa rada dyscypliny, większością 2/3 jej składu. Wniosek o odwołanie musi być poprzedzony zobowiązaniem dyrektora instytutu do opracowania i wdrożenia w czasie nie krótszym niż 6 miesięcy i nie dłuższym niż 18 miesięcy planu naprawczego zmierzającego do realizacji przyjętej w Uczelni polityki rozwoju naukowego dyscypliny.

6. Członka Rady Uczelni może odwołać Senat. Wniosek o odwołanie może być złożony przez co najmniej 1/3 statutowego składu Senatu. Uchwała o odwołaniu członka Rady Uczelni jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Senatu.
7. W przypadku ustania członkostwa w Radzie Uczelni, Senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.
8. Członek senatu może być odwołany przez Senat. Wniosek o odwołanie składa co najmniej 10 członków Senatu. Uchwała o odwołaniu członka Senatu podejmowana jest większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 1/2 jego statutowego składu.
9. Skład senatu uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli okres do końca kadencji przedstawiciela, który został odwołany, jest dłuższy niż 3 miesiące lub jeśli istniejący wakat uniemożliwia prawidłowe funkcjonowanie organu.

## **Rozdział II**

### **Kolegium elektorów**

#### §5

1. Kolegium elektorów Akademii składa się z 50 elektorów. W skład kolegium wchodzi:
  - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora uczelni – w liczbie 28,
  - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich – w liczbie 9,
  - 3) przedstawiciele samorządu studentów i doktorantów – w liczbie 10,
  - 4) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – w liczbie 3.
2. Do członkostwa w kolegium elektorów Akademii stosuje się art. 25 ust. 2-5 Ustawy.
3. Członkostwa w kolegium elektorów Akademii nie można łączyć z pełnieniem funkcji jednoosobowego organu Akademii lub innej uczelni, członkostwem w kolegium elektorów innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.

#### §6

1. Wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich do kolegium elektorów Akademii dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą w poszczególnych instytutach, z uwzględnieniem proporcji zatrudnienia w instytutach oraz proporcji mandatów poszczególnych grup akademickich w kolegiach elektorów.
2. Tryb powołania do kolegium elektorów Akademii studentów i doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w kolegium elektorów określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.
3. Liczbę elektorów Akademii z poszczególnych instytutów ustala się proporcjonalnie do liczby pracowników danego instytutu.
4. Wyboru przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do kolegium elektorów Akademii dokonuje się na ogólnym zebraniu tych pracowników, organizowanym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
5. Czynne prawo wyborcze przysługuje członkom wspólnoty Akademii.

6. Bierne prawo wyborcze określone jest na zasadach wskazanych w Ustawie i Statucie.
7. Każdemu pracownikowi, który posiada czynne prawo wyborcze, przysługuje prawo zgłaszania kandydatów na elektorów. Kandydatów zgłasza się na piśmie do Uczelnianej Komisji Wyborczej nie później niż 7 dni przed planowanym terminem wyborów na elektorów.
8. Wybory do Kolegium Elektorów Akademii przeprowadza się w formie zebrań wyborczych, zorganizowanych dla poszczególnych grup wymienionych w §5 ust. 1 niniejszego załącznika, z kandydatów zgłoszonych Uczelnianej Komisji Wyborczej.
9. Kolegium elektorów Akademii może podjąć działalność, gdy są w nim reprezentowane wszystkie grupy społeczności akademickiej oraz obsadzonych zostało nie mniej niż 80% mandatów.
10. W przypadku niedokonania wyboru elektora do kolegium elektorów Akademii w wyznaczonym terminie, Uczelniana Komisja Wyborcza zarządza ponowne wybory w terminie nie późniejszym niż 14 dni od pierwszej daty wyborów.
11. Podziału mandatów do kolegium elektorów Akademii dokonuje Uczelniana Komisja Wyborcza dla pracowników według stanu z 31 stycznia w ostatnim roku kadencji.

### **Rozdział III** **Komisja wyborcza**

#### §7

1. Nie później niż w grudniu ostatniego roku kadencji senat wybiera Uczelnianą Komisję Wyborczą.
2. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi dziesięć osób.
3. Członkiem komisji wyborczych nie może być osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego Akademii lub osoba sprawująca funkcję kierowniczą.
4. Do składu Uczelnianej Komisji Wyborczej powoływany jest:
  - 1) jeden przedstawiciel każdego instytutu wybrany spośród dwóch kandydatów zgłoszonych przez dyrektora instytutu;
  - 2) przedstawiciel samorządu doktorantów oraz przedstawiciel samorządu studentów;
  - 3) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybrany spośród dwóch kandydatów zgłoszonych przez Kanclerza Akademii.
5. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w Uczelnianej Komisji Wyborczej. Na jej miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.
6. Tryb wyboru Komisji, o której mowa w ust. 1, określa senat w drodze uchwały.
7. Kadencja Uczelnianej Komisji Wyborczej upływa z chwilą powołania nowej Uczelnianej Komisji Wyborczej zgodnie z ust. 1.
8. W przypadku zmniejszenia się składu osobowego Uczelnianej Komisji Wyborczej w czasie trwania kadencji, uzupełnienie jej składu może nastąpić w drodze kooptacji, przy uwzględnieniu wymagań określonych w ust. 2-5. Kooptacji dokonują pozostali członkowie zwykłą większością głosów. W drodze kooptacji powołać można nie więcej niż 1/3 członków komisji.

## §8

1. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:
  - 1) ustalanie terminarza czynności wyborczych w Akademii;
  - 2) rozdział mandatów elektorskich pomiędzy poszczególne grupy pracowników Akademii;
  - 3) przeprowadzanie wyborów w instytutach;
  - 4) przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru dyrektora instytutu;
  - 5) przeprowadzanie wyborów członków senatu spośród nauczycieli akademickich na stanowisku profesora lub profesora uczelni oraz spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi na zebraniach ogólnouczelnianych poszczególnych grup;
  - 6) przeprowadzanie wyborów członków senatu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż profesor lub profesor uczelni na zebraniach instytutowych poszczególnych grup;
  - 7) przeprowadzanie wyborów członków kolegium elektorów Akademii;
  - 8) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowisko rektora;
  - 9) przeprowadzanie zebrań wyborczych na stanowiska rektora;
  - 10) stwierdzanie prawidłowości wyboru członków kolegiów elektorów oraz wyboru rektora, a także członków senatu;
  - 11) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
  - 12) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
  - 13) rozstrzyganie o unieważnieniu wyborów na danym szczeblu na wniosek wyborcy, zgłoszony na piśmie w terminie siedmiu dni od daty ogłoszenia wyborów;
  - 14) podejmowanie innych działań dotyczących wyborów, nieuregulowanych w ustawie bądź w statucie Akademii.
  - 15) zabezpieczenie i archiwizacja dokumentacji wyborów.

## §9

1. Pierwsze posiedzenie Uczelnianej Komisji Wyborczej zwołuje Rektor w terminie dwóch tygodni od jej wyboru.
2. Na pierwszym posiedzeniu Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przewodniczącego komisji, jego zastępcę i sekretarza.
3. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej lub jego zastępca przewodniczy zebraniu wyborczemu kolegium elektorów Akademii.

## **Rozdział IV**

### **Wybory organów jednoosobowych i członków organów kolegialnych**

#### §10

1. Rektor Akademii jest wybierany przez kolegium elektorów Akademii spośród kandydatów posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Kandydata na Rektora może zgłosić każdy członek wspólnoty Uczelni, przy zastrzeżeniu, iż może zgłosić nie więcej niż jednego kandydata.
3. Kandydatów na Rektora zgłasza Rada Uczelni, podejmując uchwałę większością  $\frac{1}{2}$  głosów jej statutowego składu.
4. Kandydaci na Rektora są zgłaszani do Uczelnianej Komisji Wyborczej.
5. Senat opiniuje zgłoszonych kandydatów.
6. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej, po uzgodnieniu z kolegium elektorów Akademii, ogłasza termin i miejsce spotkania kandydatów z elektorami, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem wyborów. W spotkaniu mogą wziąć udział wszyscy członkowie wspólnoty Uczelni.
7. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej stwierdza na piśmie wybór Rektora i zawiadamia o wyborze ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego niezwłocznie po upływie terminu zgłoszenia wniosku o unieważnienie wyborów.
8. Jeśli kandydat na Rektora w dniu powołania nie jest zatrudniony w Akademii, jest on zatrudniany z pominięciem procedury konkursowej, najpóźniej w dniu poprzedzającym objęcie funkcji.

#### §11

1. Dyrektor instytutu jest wybierany przez ogół pracowników będących nauczycielami akademickimi instytutu spośród kandydatów zgłoszonych Uczelnianej Komisji Wyborczej, będących nauczycielami akademickimi, zatrudnionymi w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Kandydaci na dyrektora instytutu mogą być są zgłaszani do Uczelnianej Komisji Wyborczej przez każdego pracownika będącego nauczycielem akademickim danego instytutu.
3. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej ogłasza termin i miejsce spotkania kandydatów z wyborcami, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem wyborów. W spotkaniu mogą wziąć udział także inni członkowie wspólnoty Uczelni.
4. W przypadku nie dokonania wyboru dyrektora instytutu zgodnie z zasadami wskazanymi w statucie Rektor powołuje osobę pełniącą obowiązki dyrektora instytutu na okres 3 miesięcy, chyba, że przez upływem tego okresu dokonany zostanie wybór dyrektora instytutu.

#### §12

1. Osoby należące do grup, o których mowa w §19 ust. 1 pkt 2-4 Statutu, wybierają członków Senatu ze swojego grona, z zastrzeżeniem ust. 2-8.
2. Przedstawiciele grupy, o której mowa w §19 Statutu ust. 1 pkt. 2 wybierani są dwuetapowo.

3. Pierwszym etapem jest wybór przedstawicieli, o których mowa w §19 ust. 1 pkt 2, w liczbie jeden dla każdego instytutu, na zebraniach wyborczych instytutu.
4. Drugim etapem jest wybór przedstawicieli w liczbie, o której mowa w §19 ust. 1 pkt 2, pomniejszonej o liczbę wybranych przedstawicieli na podstawie ust. 3.
5. Kandydat niewybrany podczas wyborów, których mowa w ust. 3 może być zgłoszony do wyborów, o których mowa w ust. 4.
6. Przedstawiciele grupy, o której mowa w §19 ust. 1 pkt. 3 wybierani są wyborach powszechnych prowadzonych w ramach całej Uczelni.
7. Przedstawiciele grupy, o której mowa w §19 ust. 1 pkt. 4 wybierani są wyborach powszechnych prowadzonych w ramach całej Uczelni.
8. Kandydata na przedstawiciela grup wymienionych w §19 ust. 1 pkt. 2-4 może zgłosić każdy członek wspólnoty Uczelni, w ramach swojej grupy.
9. Zgłoszenia kandydata dokonuje się na piśmie. Zgłoszenie musi posiadać pisemną zgodę kandydata.
10. Tryb wyboru do Senatu przedstawicieli studentów i doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w senacie określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.

### §13

1. Rada Uczelni wybierana jest przez Senat na początku nowej kadencji.
2. Kandydatów do Rady Uczelni może zgłosić:
  - 1) Rektor lub
  - 2) grupa co najmniej 5 członków Senatu.
3. Zgłoszenia kandydata dokonuje się na piśmie. Zgłoszenie musi posiadać pisemne uzasadnienie oraz podpisy osób zgłaszających kandydata.
4. Każdy członek Senatu może zgłosić nie więcej niż jednego kandydata będącego członkiem wspólnoty Uczelni i nie więcej niż jednego kandydata niebędącego członkiem wspólnoty Uczelni. Ograniczenie to nie dotyczy Rektora.
5. Zgłoszenie kandydata wymaga jego pisemnej zgody oraz oświadczenia o spełnianiu wymagań do zasiadania w Radzie Uczelni.
6. Szczegółowe zasady zgłaszania kandydatów określa Senat.
7. Wyboru członków Rady Uczelni dokonuje Senat w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
8. Głosowanie przeprowadza się osobno dla każdej z grup, o których mowa w §24 ust. 1 pkt. 1. W każdym z głosowań członek Senatu może oddać nie więcej głosów niż jest mandatów do obsadzenia w danej grupie.
9. Do Rady Uczelni powołane zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem, iż dla powołania wymagane jest uzyskanie przez kandydata poparcia więcej niż połowy liczby osób biorących udział w głosowaniu.
10. Jeżeli w wyniku pierwszego głosowania nie dojdzie do obsadzenia wszystkich mandatów przypadających dla danej grupy, to głosowanie przeprowadza się ponownie w tej grupie z wyłączeniem tych kandydatów, którzy uzyskali już mandat w pierwszym głosowaniu. W ponownym głosowaniu do Rady Uczelni powołane zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

11. W przypadku, gdyby w głosowaniu, więcej niż jeden kandydat uzyskał taką samą liczbę głosów uprawniającą do powołania do Rady Uczelni przekraczając tym samym liczbę mandatów w danej grupie, to ponowne głosowanie przeprowadza się spośród tych kandydatów, przy czym do Rady Uczelni powołane zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.
12. Jeżeli w wyniku zastosowania procedury opisanej powyżej nie uda się obsadzić wszystkich mandatów, to procedurę powtarza się aż do obsadzenia wszystkich mandatów.

#### § 14

1. Wyboru przewodniczącego Rady Uczelni dokonuje Senat spośród członków wybranych z grupy osób niebędących członkami wspólnoty Uczelni, o ile wyrazili oni wcześniej pisemną zgodę na kandydowanie na przewodniczącego Rady Uczelni.
2. Wyboru przewodniczącego dokonuje się bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
3. Jeżeli w głosowaniu żaden z kandydatów nie otrzyma bezwzględnej większości głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W głosowaniu w sprawie wyboru przewodniczącego Rady Uczelni każdy członek Senatu może oddać głos tylko na jednego kandydata.
5. W przypadku braku wyboru przewodniczącego Rady Uczelni, jego obowiązki pełni najstarszy z członków Rady Uczelni powołany z grupy osób niebędących członkami wspólnoty Uczelni.

## **ŚLUBOWANIA**

### **ŚLUBOWANIE AKADEMICKIE STUDENTÓW**

Świadom(a) tradycji Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej oraz obowiązków członka społeczności akademickiej, ślubuję uroczyście:

- sumiennie zdobywać wiedzę i wykorzystywać ją dla dobra Ojczyzny;
- wytrwale dociekać prawdy i swoją postawą dawać jej świadectwo;
- dbać o godność studenta, tradycje i dobre imię Akademii;
- krzewić i wzbogacać tradycje humanistyczne i społecznikowskie Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.

### **ŚLUBOWANIE AKADEMICKIE DOKTORANTÓW**

Świadom(a) tradycji Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej oraz obowiązków członka społeczności akademickiej, ślubuję uroczyście:

- dążyć do prawdy jako podstawy wszelkiej nauki;
- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności;
- z najwyższą starannością prowadzić badania naukowe oraz spełniać obowiązki dydaktyczne;
- przestrzegać norm, zasad współżycia i zwyczajów akademickich;
- dbać o dobre imię Akademii i godność doktoranta.