

ZARZĄDZENIE NR 352/2020
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 25 maja 2020 r

w sprawie zakresu i okresów obowiązywania związanych zapobieganiem rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 wśród społeczności Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej

W związku z ogłoszeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii od dnia 20 marca 2020 na podstawie § 15 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 167/2019 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 16 maja 2019 r., którego tekst jednolity przyjęty został uchwałą nr 234/2019 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 18 grudnia 2019 r oraz na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374), Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- (Dz. U. 2020 poz. 911) oraz treścią „Środowiskowych wytycznych w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni” opublikowanych w dniu 18 maja 2020 przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zarządza się co następuje:

§ 1

1. W związku z zagrożeniem zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 od dnia 25 maja 2020 r. do odwołania, o ile dalej nie zarządzono inaczej wprowadza się niżej wymienione zasady funkcjonowania Akademii Pedagogiki Specjalnej w warunkach tego zagrożenia.
2. Pracownicy, doktoranci, studenci oraz słuchacze zobowiązani są do przestrzegania zaleceń wydawanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego kraju, „Środowiskowych wytycznych w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni” opublikowanych w dniu 18 maja 2020 przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego a także zaleceń i instrukcji Rektora, Kanclerza oraz kierowników jednostek organizacyjnych Akademii.

§ 2

1. Odwołuje się wydarzenia o charakterze otwartym: konferencje, sympozja, wykłady, w tym zajęcia w trybie niestacjonarnym oraz zajęcia w ramach studiów podyplomowych, występy artystyczne i inne spotkania tego typu organizowane przez Akademię jak również wydarzenia organizowane przez podmioty zewnętrzne na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej do dnia 30 września 2020 r.
2. Zawiesza się do dnia 30 września 2020 r. wyjazdy służbowe zagraniczne oraz udział w konferencjach krajowych pracowników, doktorantów i studentów.

3. Wstrzymuje się do dnia 30 września 2020 r. przyjazdy do Akademii gości i studentów zagranicznych.

§ 3

1. Do końca roku akademickiego 2019/2020 wprowadza się zasady odbywania zajęć dydaktycznych, przeprowadzania zaliczeń i egzaminów, prowadzenia działalności naukowej oraz przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z ust. 2-11

2. Zajęcia dydaktyczne prowadzone dotychczas, jako zajęcia zdalne kontynuuje się w tej samej formie, przy czym po opracowaniu zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych dla ostatnich roczników możliwe jest prowadzenie indywidualnych zajęć dydaktycznych dla ostatnich roczników studiów na kierunku *edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych* (studia pierwszego i drugiego stopnia) w pracowniach malarstwa, rzeźby i grafiki w ramach Instytutu Edukacji Artystycznej, z zachowaniem rygorów sanitarnych, w tym wytycznych GIS i wytycznych środowiskowych. Do dnia 8 czerwca 2020 Dyrektor Instytutu Edukacji Artystycznej w porozumieniu z Prorektorem ds. Kształcenia oraz Kanclerzem opracuje zasady prowadzenia zajęć indywidualnych w pracowniach grafiki, rzeźby i malarstwa w okresie epidemii.

3. Pozostałe wykłady i zajęcia o charakterze seminaryjnym prowadzi się w formie zdalnej.

4. Zawiesza się realizację praktyk za wyjątkiem praktyk, których realizacja możliwa jest i wykonywana jest w sposób zdalny.

5. Zawiesza się organizację obozów studenckich.

6. Zobowiązuje się nauczycieli akademickich do przygotowania materiałów dydaktycznych umożliwiających kontynuowanie procesu kształcenia w formie zdalnej oraz prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

7. Zobowiązuje się studentów i doktorantów do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych dla danego kierunku studiów i roku studiów zajęciach prowadzonych metodami kształcenia na odległość.

8. Zajęcia, zaliczenia, egzaminy oraz egzaminy dyplomowe powinny być przeprowadzone zgodnie z zasadami organizacji roku akademickiego i z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestrację. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa zarządzenie nr 343/2020 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej z dnia 7 kwietnia 2020 w sprawie zaliczeń, zaliczeń na ocenę, egzaminów i egzaminów dyplomowych w semestrze letnim 2019/2020

9. Egzaminy dyplomowe przeprowadza się z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestrację. Szczegółowe zasady w tym zakresie określi Rektor Akademii Pedagogiki Specjalnej w stosownym zarządzeniu.

10. W wypadku zaliczeń lub egzaminów, w tym egzaminów dyplomowych, przeprowadzanych z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz rejestrację (zaliczenia, egzaminy lub obrony w formie zdalnej) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Studiów może wyrazić zgodę na udostępnienie pomieszczenia w siedzibie Akademii i sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem studentowi, który nie posiada odpowiedniego sprzętu komputerowego lub możliwości połączenia celem udziału w zaliczeniu, egzaminie lub

obronie prowadzonej zdalnie. Udostępnienie pomieszczenia i sprzętu odbywa się w sposób zapewniający przestrzeganie rygorów sanitarnych.

Wniosek do Dyrektora Studiów w sprawie zapewnienia możliwości skorzystania z pomieszczenia i sprzętu w siedzibie Akademii celem udziału w zaliczeniu, egzaminie lub obronie prowadzonej w sposób zdalny, wraz z uzasadnieniem, student powinien złożyć nie później niż na 14 dni przed ustalonym terminem egzaminu. Dyrektor Studiów w porozumieniu z Kanclerzem wydaje decyzję w sprawie możliwości udostępnienia pomieszczenia i sprzętu w siedzibie Akademii celem udziału w egzaminie, z uwzględnieniem uwarunkowań organizacyjnych i sanitarnych, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku.

11. Zobowiązuje się kierowników jednostek dydaktycznych do organizacji i nadzorowania procesu kształcenia zdalnego oraz zdalnego przeprowadzania zaliczeń, egzaminów i egzaminów dyplomowych.

§ 4

1. Świadczenie pracy na terenie Akademii, w miejscu jej stałego wykonywania, powinno być prowadzone z zachowaniem warunków sanitarnych uwzględniających aktualny stan zagrożenia dla zdrowia, a także Środowiskowych wytycznych w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni” opublikowanych w dniu 18 maja 2020 przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

2. W okresie od dnia 25 maja 2020 do dnia 31 maja 2020 organizacja pracy pracowników odbywa się zasadach dotychczasowych, za wyjątkiem jednostek, których kierownicy zostali zobowiązani do zmiany organizacji pracy jednostki w związku z częściowym uruchomieniem obsługi studentów i pracowników APS przez jednostkę (w szczególności Biblioteki Głównej APS). Organizacja pracy w tych jednostkach odbywa się zgodnie z zasadami ustalonymi przez kierowników jednostek w porozumieniu z kierownikami pionów organizacyjnych APS.

3. Od dnia 1 czerwca 2020 do odwołania wprowadza się możliwość świadczenia pracy zdalnej przez pracowników, jeżeli zakres ich zadań i obowiązków na to pozwala, z wyjątkiem osób, od których pracy zależy zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy członków wspólnoty Akademii lub ciągłość funkcjonowania Uczelni i ochrona jej majątku.

4. Praca zdalna polega na tym, że pracownik wykonuje swoje obowiązki wynikające ze stosunku pracy poza miejscem stałego wykonywania pracy i przekazuje efekty swojej pracy bezpośrednio przełożonemu w sposób uzgodniony z kierownikiem jednostki organizacyjnej Akademii.

5. Kierownik jednostki organizacyjnej Akademii jest zobowiązany do utrzymywania kontaktu z pracownikami oraz do nadzorowania świadczonej przez nich pracy zdalnej.

6. Praca zdalna powinna być wykonywana przez pracowników nie będących nauczycielami akademickimi z uwzględnieniem zasady podziału na, co najmniej dwie, nie mające fizycznej styczności grupy i rotacji pracowników wykonujących pracę w sposób wyłącznie zdalny co 7 dni (tydzień roboczy) naprzemiennie, z uwzględnieniem zapewnienia obsady dyżurów w stałym miejscu pracy i pod warunkiem zapewnienia prawidłowego funkcjonowania jednostki organizacyjnej Akademii.

7. Decyzje dotyczące organizacji pracy podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej Akademii z uwzględnieniem postanowień § 1 ust. 2 biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia funkcjonowania jednostki.

Kierownik jednostki, w której ze względu na rodzaj realizowanych zadań opisana w ust. 6 organizacja pracy nie jest możliwa zobowiązany jest do zorganizowania pracy (w tym w formie zdalnej), w taki sposób, aby zapewnić możliwość zapewnienia ciągłości obsady niezbędnych stanowisk w razie wystąpienia przypadków zakażeń lub izolacji pojedynczych pracowników jednostki. O odstąpieniu od reguły rotacji opisanej w ust 6. kierownik jednostki powinien poinformować Kierownika Pionu.

8. Kierownik jednostki organizacyjnej Akademii prowadzącej bezpośrednią obsługę Studentów, doktorantów lub pracowników APS ogłasza na stronie internetowej jednostki, lub w we właściwej zakładce strony internetowej Akademii informacje o godzinach dyżurów jednostki . Ponadto określa wykaz wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz stanowisk, w których obowiązuje praca w systemie dyżurów a także wykaz stanowisk funkcjonujących w trybie całodobowym.

9. Kierownik Pionu może nakazać kierownikowi jednostki organizacyjnej administracji ogólnouczelnianej pracującej w systemie zdalnym natychmiastowe przejście na pracę w systemie dyżurów, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

10. Kierownik jednostki organizacyjnej Akademii informuje Kierownika Pionu w formie wiadomości elektronicznej lub zamieszcza na właściwej stronie internetowej informację o numerach telefonów oraz adresach mailowych niezbędnych do kontaktu z pracownikami jednostki.

§ 5

1. W celu zapewnienia komunikacji między pracownikami i procedowania spraw służbowych, wprowadza się obowiązek minimalizowania kontaktów osobistych i wykorzystywania co do zasady jedynie środków komunikacji elektronicznej, w szczególności w celu przekazywania dokumentów w formie elektronicznej, lub komunikacji telefonicznej .

2. Zobowiązuje się pracowników do korzystania z poczty elektronicznej oraz zapoznawania się z przesyłaną za jej pośrednictwem korespondencją: zarządzeniami, komunikatami, informacjami i dokumentami.

3. Ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych danych, korzystanie z prywatnych adresów pocztowych w celach służbowych jest niedozwolone.

§ 6

1. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować kierownika jednostki organizacyjnej Akademii telefonicznie lub mailowo o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej Akademii zobowiązany jest przekazać informację o chorobie pracownika bez zbędnej zwłoki na adres koronawirus@aps.edu.pl

3. Obowiązek poinformowania o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2 dotyczy również doktorantów i studentów. Informacja powinna być przekazana kierownikowi jednostki dydaktycznej lub kierownikowi szkoły doktorskiej.

4. W przypadku słuchaczy studiów podyplomowych, informacja o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2 powinna być przekazana kierownikowi jednostki organizacyjnej Akademii

5. Kierownicy, o których mowa w ust. 3 i 4, zobowiązani są przekazać informacje bez zbędnej zwłoki na adres koronawirus@pas.edu.pl

§ 7

1. Do odwołania ogranicza się możliwość korzystania przez czytelników z czytelni Biblioteki Głównej APS i informatorium. Zakres dostępnych usług oraz zasady ich realizacji w tym wypożyczania i zwrotów książek z Biblioteki Głównej APS określa Dyrektor Biblioteki Głównej w porozumieniu z Prorektorem ds. Nauki i Kanclerzem w formie "Programu organizacji działalności Biblioteki Głównej APS w okresie stanu epidemii po wznowieniu usług", Dyrektor Biblioteki Głównej APS Informacje o aktualnie obowiązujących zasadach pracy oraz usługach dostępnych dla czytelników poprzez publikacje komunikatów na stronie internetowej Akademii.

2. Od dnia 2 czerwca 2020 dopuszcza się możliwość korzystania na zasadach określonych przez Kierownika pracowni testów psychologicznych, z pracowni testów psychologicznych oraz infrastruktury i wyposażenia tej pracowni w budynkach Akademii na zasadach uwzględniających wymogi bezpieczeństwa sanitarnego opracowanych przez Kierownika pracowni testów psychologicznych w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu Psychologii, prorektorem ds., Nauki oraz Kanclerzem. Kierownik pracowni testów psychologicznych opracuje „Program organizacji działalności Pracowni testów psychologicznych w okresie stanu epidemii” do dnia 29 maja 2020 i prześle go Dyrektorowi Instytutu. Dyrektor Instytutu ogłosi komunikat o zasadach korzystania z pracowni testów psychologicznych na stronach Instytutu Psychologii do dnia 1 czerwca 2020.

3. Do odwołania nie funkcjonują obiekty sportowe Akademii.

4. Dopuszcza się zezwolenie na działanie bufetów i punktów usługowych funkcjonujących na wynajmowanych od Akademii powierzchniach na pisemny wniosek najemców. Zezwolenia udziela Kanclerz, w drodze akceptacji wniosku po jego sprawdzeniu pod kątem ryzyka epidemicznego i zgodności z regułami sanitarnymi.

§ 8

Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 333/2020 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 wśród społeczności Akademii Pedagogiki Specjalnej
- 2) zarządzenie nr 334/2020 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie zmiany trybu pracy administracji Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej celem zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 w ramach społeczności Akademii
- 3) zarządzenie nr 350/2020 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej z dnia 15 maja 2020 r.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 r.