

**REGULAMIN  
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH  
w Akademii Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Studia podyplomowe w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późn zm.), zwanej dalej Ustawą, oraz aktów wykonawczych do niej;
  - 2) Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, przyjętego uchwałą Senatu APS nr 167/2019 z dnia 16 maja 2019 r. z późniejszymi zmianami, którego tekst jednolity stanowi załącznik do Uchwały nr 234/2019 Senatu APS z dnia 18 grudnia 2019 r. zwanego dalej Statutem;
  - 3) aktualnych każdorazowo Zarządzeń Rektora APS w sprawie zasad powoływania i prowadzenia i dokumentacji studiów podyplomowych;
  - 4) niniejszego Regulaminu studiów podyplomowych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, zwanego dalej Regulaminem.
2. Regulamin określa organizację i przebieg studiów podyplomowych oraz związane z tym prawa i obowiązki słuchacza.

**§ 2**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **studia podyplomowe** – formę kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający kwalifikację pełną, co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, prowadzoną w Akademii, trwającą nie krócej niż 2 semestry i umożliwiającą uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK;
- 2) **studia podyplomowe kwalifikacyjne** – studia nadające kwalifikacje, zgodnie z określoną podstawą prawną;
- 3) **studia podyplomowe doskonalące** – studia umożliwiające kształcenie nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie kształcenia ustawicznego;
- 4) **zakwalifikowany** – kandydata na studia podyplomowe spełniającego wymagania;
- 5) **przyjęty** – osobę wpisaną na listę słuchaczy danych studiów podyplomowych;
- 6) **słuchacz** – uczestnika studiów podyplomowych;

- 7) **kwalifikacje podyplomowe** – efekty uczenia się osiągnięte na studiach podyplomowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK, potwierdzone świadectwem;
- 8) **efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się;
- 9) **ECTS** (European Credit Transfer and Accumulation System) – europejski system transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych, służący do oceny postępów słuchacza w zdobywaniu wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych oraz do potwierdzania realizacji kolejnych etapów kształcenia; ECTS określa nakład pracy słuchacza, wymagany przy realizacji programu studiów;
- 10) **standardy kształcenia** – zbiór reguł kształcenia na studiach podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodów regulowanych;
- 11) **program studiów podyplomowych** – opis zakładanych efektów uczenia się dla kwalifikacji; częściowych uwzględniających charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 6,7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz ogólny opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, zawierający plan studiów;
- 12) **plan studiów** – element programu studiów podyplomowych określający łączny czas trwania studiów i wyodrębniający etapy studiów: ustalający liczbę semestrów, zestaw przedmiotów wraz z ich usytuowaniem i wymiarem czasowym w poszczególnych semestrach oraz formami ich zaliczenia i przypisaną im liczbą punktów ECTS;
- 13) **Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS)** – oprogramowanie do zarządzania i udostępniania danych związanych ze studiowaniem;

### § 3

1. Zwierzchnikiem wszystkich słuchaczy w Akademii jest Rektor.
2. Nadzór nad procesem kształcenia na studiach podyplomowych sprawuje upoważniony przez Rektora dyrektor studiów, zwany dalej Dyrektorem Studiów.
3. Dyrektor Studiów koordynuje pracę Biura Studiów Podyplomowych i Kursów, zwanego dalej Biurem, które zapewnia obsługę administracyjną studiów.
4. Szczegółowy zakres zadań Dyrektora Studiów oraz zasady powoływania i zakres zadań kierowników studiów podyplomowych określa Zarządzenie Rektora w sprawie zasad powoływania, prowadzenia i dokumentacji studiów podyplomowych.

### Forma i rodzaje studiów podyplomowych

#### § 4

1. Akademia prowadzi studia podyplomowe w zakresie dyscyplin, w ramach których prowadzi kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.
2. Studia podyplomowe prowadzone są w formie niestacjonarnej w formule studiów kwalifikacyjnych lub doskonalących.
3. Studia podyplomowe kwalifikacyjne, umożliwiające uzyskanie kwalifikacji do wykonywania zawodu nauczyciela trwają trzy semestry - ze względu na obowiązek

osiągnięcia standardów i efektów kształcenia w obszarach określonych przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U., poz. 1450 ze zm.).

4. Studia podyplomowe kwalifikacyjne - umożliwiające uzyskanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności, określonych w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.) oraz rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej w tej sprawie, wydanych na podstawie tej ustawy - trwają nie krócej niż dwa semestry, za wyjątkiem studiów, o których mowa w ust. 3.
5. Studia podyplomowe doskonalące - umożliwiające uzyskanie dodatkowych kompetencji i umiejętności - trwają nie krócej niż dwa semestry.

### **§ 5**

1. Studia podyplomowe odbywają się według programów studiów opiniowanych przez właściwą senacką komisję i zatwierdzonych przez Senat.
2. Program studiów podyplomowych kwalifikacyjnych umożliwia osiągnięcie efektów uczenia się właściwych dla danej kwalifikacji oraz punktów ECTS i godzin zajęć w liczbie nie mniejszej niż wymagana w uregulowaniach prawnych dotyczących kwalifikacji.
3. Program studiów podyplomowych doskonalących umożliwia poszerzanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach posiadanych kwalifikacji i uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.

### **§ 6**

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub w języku obcym.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

## **Rekrutacja na studia podyplomowe**

### **§ 7**

O przyjęcie na studia podyplomowe może ubiegać się osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki (tj. która ukończyła przynajmniej studia pierwszego stopnia) odpowiadającą wymaganiom wskazanym w warunkach rekrutacji-

### **§ 8**

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Rzeczypospolitej Polskiej lub dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą, uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych w Ustawie i aktach wykonawczych do niej.

## **§ 9**

Akademia pobiera opłatę rekrutacyjną.

- 1) Wysokość opłaty rekrutacyjnej za studia podyplomowe ustala Rektor Akademii.
- 2) Opłata rekrutacyjna jest bezzwrotna. Zwrot opłaty rekrutacyjnej możliwy jest jedynie w przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych.

## **§ 10**

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się poprzez system elektroniczny.
2. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
  - 1) zarejestrowanie się kandydata w systemie elektronicznym i złożenie dokumentów w wersji papierowej w Biurze;
  - 2) postępowanie kwalifikacyjne zgodnie z warunkami rekrutacji danych studiów przeprowadzone przez kierownika studiów podyplomowych, zakończone podjęciem decyzji o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu kandydata;
  - 3) poinformowanie kandydata o wynikach postępowania kwalifikacyjnego;
  - 4) poinformowanie kandydatów zakwalifikowanych o przyjęciu na daną edycję studiów podyplomowych w systemie elektronicznym poprzez zmianę statusu kandydata.

## **§ 11**

Warunkiem uruchomienia postępowania kwalifikacyjnego na studia podyplomowe jest:

- 1) zarejestrowanie się kandydata w systemie elektronicznym i wprowadzenie wymaganych danych, w tym elektronicznej wersji dokumentów;
- 2) wniesienie opłaty rekrutacyjnej na wygenerowane w systemie elektronicznym indywidualne konto rekrutacyjne.

## **§ 12**

1. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z następujących etapów:
  - 1) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej lub egzaminu kwalifikacyjnego, jeżeli rozmowa lub egzamin są przewidziane w procesie rekrutacji, przy czym rozmowy kwalifikacyjne mogą odbywać się z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość;
  - 2) weryfikacja wprowadzonych elektronicznie przez kandydata danych oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - 3) podjęcie przez kierownika studiów decyzji o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu na studia podyplomowe i przekazanie jej do Biura w formie pisemnej;
  - 4) przekazanie kandydatowi przez Biuro drogą elektroniczną informacji o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu w ciągu 7 dni od momentu podjęcia decyzji przez kierownika studiów.
2. Proces rekrutacji na studia podyplomowe trwa do czasu zebrania się odpowiednio licznej grupy osób zakwalifikowanych.
3. Decyzję o uruchomieniu edycji studiów podyplomowych podejmuje Dyrektor Studiów.
4. Biuro potwierdza zakwalifikowanemu kandydatowi informację o przyjęciu na studia podyplomowe w ciągu 3 dni od momentu podjęcia decyzji o uruchomieniu edycji, co kończy proces rekrutacji.

## **Status oraz prawa i obowiązki słuchacza**

### **§ 13**

1. Przystąpienie do studiów podyplomowych uwarunkowane jest:
  - 1) decyzją kierownika studiów o zakwalifikowaniu kandydata na studia podyplomowe;
  - 2) decyzją Dyrektora Studiów o uruchomieniu edycji w sytuacji zebrania się odpowiedniej liczby osób zakwalifikowanych i przyjęciu ich na studia;
  - 3) wniesieniem opłaty za pierwszy semestr studiów przed ich rozpoczęciem;
  - 4) złożeniem do Biura, przed pierwszym zjazdem studiów podyplomowych, kompletnej dokumentacji, zawierającej:
    - wygenerowane z systemu elektronicznego i podpisane podanie o przyjęcie na wybrane studia podyplomowe;
    - kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, poświadczaną przez Biuro po okazaniu oryginału;
    - wygenerowane z systemu elektronicznego i podpisane dwa egzemplarze oświadczenia o warunkach studiowania i odpłatności za studia (po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron);
    - inne dokumenty wymagane przez kierownika studiów, wymienione w opisie studiów na stronie [www.aps.edu.pl/studia\\_podyplomowe](http://www.aps.edu.pl/studia_podyplomowe).

Dokumenty niekompletne nie są przyjmowane.

2. Przystąpienie do studiów kandydata, który jest cudzoziemcem, wymaga dodatkowo poświadczenia jego tożsamości przez Biuro w oparciu o okazane: dowód osobisty, paszport lub inny dokument potwierdzający tożsamość kandydata.

### **§ 14**

1. Kandydat nabywa status słuchacza po spełnieniu warunków wymienionych w § 13 w dniu, w którym rozpoczyna się edycja studiów podyplomowych.
2. Słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje login i hasło do systemu USOS oraz login i hasło do poczty elektronicznej.

### **§ 15**

1. Słuchacz ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach wybranych studiów podyplomowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków Akademii oraz zbiorów bibliotecznych i systemu biblioteczno-informacyjnego, na zasadach ustalonych w Akademii;
  - 2) dokonywania oceny zajęć dydaktycznych oraz oceny organizacji, przebiegu i obsługi studiów podyplomowych;
  - 3) zgłaszania skarg i postulatów dotyczących studiów podyplomowych;
  - 4) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach i ustalania warunków zaliczenia u prowadzącego zajęcia;

- 5) korzystania z konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich będących pracownikami Akademii w czasie ich dyżurów, dostępnych dla studentów wszystkich form studiów;
  - 6) wglądu w swoją pracę, podlegającą ocenie;
  - 7) wglądu do informacji będących podstawą rozliczenia semestru, zgromadzonych w uczelnianych bazach danych;
  - 8) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale obserwatora zaakceptowanego przez Dyrektora Studiów;
  - 9) uczestnictwa w działalności naukowej Akademii;
  - 10) poszanowania swej godności przez każdego członka społeczności akademickiej.
2. Słuchacze z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się u prowadzącego zajęcia o wsparcie w realizacji studiów poprzez nagrywanie zajęć, udostępnianie materiałów dydaktycznych, wydłużenie czasu egzaminu, dostosowanie formy egzaminu.

## § 16

Słuchacz jest zobowiązany do:

- 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w programie studiów, uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i uzyskania w terminie zaliczeń i egzaminów oraz odbycia i zaliczenia praktyk, jeśli są przewidziane w programie studiów;
- 2) obecności w wyznaczonych terminach zaliczeń i egzaminów;
- 3) składania wymaganych dokumentów w Biurze lub w inny sposób przewidziany przepisami – prawa lub aktami wewnętrznymi Akademii;
- 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w Akademii oraz zasad współżycia społecznego;
- 5) uczciwego postępowania wobec społeczności akademickiej i poszanowania mienia Akademii;
- 6) przestrzegania postanowień regulaminu studiów podyplomowych, w tym terminowego wnoszenia opłat;
- 7) korzystania z poczty elektronicznej Akademii oraz systemu USOS;
- 8) niezwłocznego powiadomienia Biura o zmianie danych osobowych i teleadresowych zawartych w podaniu o przyjęcie na studia.

## § 17

1. Za postępowanie uchybiające godności słuchacza oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii słuchacz ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) skreślenie z listy słuchaczy.
3. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Regulaminem przepisy Ustawy dotyczące odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów stosuje się do słuchaczy odpowiednio.

## Zasady odpłatności za studia podyplomowe

### § 18

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Warunki odpłatności za studia określa oświadczenie o warunkach studiowania i odpłatności za studia podyplomowe.
3. Opłaty za studia podyplomowe są wnoszone z góry za każdy rozpoczynający się semestr. Pierwszą opłatę słuchacz wnosi co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć. Termin i wysokość płatności reguluje zarządzenie Rektora. Następne opłaty wnoszone są zgodnie z oświadczeniem o warunkach studiowania i odpłatności za studia podyplomowe, nie później niż do 10 dnia miesiąca rozpoczynającego kolejny semestr studiów.
4. W wyjątkowych przypadkach, na umotywowany wniosek słuchacza, Dyrektor Studiów może wydać decyzję o rozłożeniu opłaty za studia na raty, nie mniejsze jednak niż dwumiesięczne.
5. Akademia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr studiów oraz egzaminy, w tym za: pierwszy egzamin poprawkowy, egzaminy komisyjne.
6. Akademia pobiera opłatę za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

### § 19

1. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych przed rozpoczęciem zajęć, słuchacz może ubiegać się o zwrot 100% wniesionej opłaty za studia.
2. Pisemną rezygnację, wraz z wnioskiem o zwrot opłaty za studia oraz wskazaniem konta bankowego, na które należy jej dokonać, słuchacz składa do Dyrektora Studiów.
3. Słuchacza, który rezygnuje ze studiów w trakcie ich trwania oraz słuchacza skreślonego z listy słuchaczy, obowiązuje opłata proporcjonalna do okresu trwania nauki, w wysokości stanowiącej iloczyn:
  - 1/24 (w przypadku studiów 4-semestralnych),
  - 1/18 (w przypadku studiów 3-semestralnych),
  - 1/12 (w przypadku studiów 2-semestralnych)wysokości opłaty za całe studia i liczby miesięcy, które upłynęły od podjęcia studiów do momentu rezygnacji z nich lub skreślenia, wliczając w to miesiąc, w którym nastąpiła rezygnacja lub skreślenie.

### § 20

1. Jeśli w wyniku złożonych rezygnacji ze studiów bądź dokonanych skreśleń liczba słuchaczy spadnie poniżej wymaganej minimalnej liczby, Rektor, na wniosek dyrektora studiów, może podjąć decyzję w sprawie likwidacji danej edycji studiów.
2. W sytuacji opisanej w ust. 1. pozostałym słuchaczom przysługuje prawo do kontynuowania studiów na innych zaproponowanych studiach albo prawo do rezygnacji z dalszego kształcenia bez prawa do zwrotu opłat za już wykorzystaną usługę kształcenia.

## **Przebieg studiów podyplomowych**

### **§ 21**

1. Studia podyplomowe są uruchamiane w okresie: październik/listopad lub luty/marzec danego roku akademickiego.
2. W przypadku braku minimalnej liczby kandydatów warunkującej samofinansowanie się danej edycji lub z innych ważnych powodów, planowany termin uruchomienia i zakończenia edycji studiów podyplomowych może ulec zmianie i wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora Studiów.
3. Zmiana terminu trwania danej edycji studiów, o której mowa w ust. 1, nie może skutkować zmianą ustalonej opłaty za studia.

### **§ 22**

Bezpośredni nadzór nad przebiegiem i prawidłową organizacją zajęć na studiach podyplomowych sprawuje powołany przez Rektora kierownik studiów podyplomowych.

### **§ 23**

1. Wymagania zaliczeniowe, zagadnienia egzaminacyjne, forma zaliczenia oraz kryteria oceniania określone są w sylabusach przedmiotów.
2. Prowadzący zajęcia obowiązany jest do przedstawienia słuchaczom na pierwszych zajęciach sylabusu przedmiotu oraz w przypadku nauczycieli akademickich będących pracownikami Akademii podania terminów i miejsca odbywania konsultacji.
3. Realizacja zajęć powinna przebiegać zgodnie z sylabusem przedmiotu.

### **§ 24**

1. Okresem rozliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie wymaganych zaliczeń wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów.
3. Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach zaliczenia przedmiotów i w kartach okresowych osiągnięć słuchacza.
4. Decyzje w sprawie zaliczenia semestru podejmuje Dyrektor Studiów.

### **§ 25**

1. Przy zaliczeniach na ocenę i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

- bardzo dobry	bdb	5,0
- dobry plus	db plus	4,5
- dobry	db	4,0
- dostateczny plus	dst plus	3,5
- dostateczny	dst	3,0
- niedostateczny	ndst	2,0

Przy czym oceny pozytywne to: bardzo dobry, dobry, dobry plus, dostateczny plus, dostateczny, dobry, dobry plus, a ocena negatywna (skutkująca brakiem zaliczenia) to ocena niedostateczna.



2. Przy zaliczeniu bez oceny stosuje się następującą skalę:
 

- zaliczone	zal
- niezaliczone	nzal
3. Po uzyskaniu zaliczenia lub zdaniu egzaminu słuchacz otrzymuje punkty ECTS.

#### § 26

1. Przedmioty kończące się egzaminem, zaliczeniem na ocenę i zaliczeniem bez oceny zalicza nauczyciel odpowiedzialny za realizację przedmiotu.
2. Wyniki z poszczególnych egzaminów, zaliczeń na ocenę i zaliczeń bez oceny podawane są do wiadomości słuchaczy na indywidualnych kontaktach w systemie USOS.
3. Egzaminator może uzależnić dopuszczenie słuchacza do egzaminu od okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
4. Nauczyciel odpowiedzialny za realizację przedmiotu dokonuje wpisu zaliczenia w protokole w programie USOS, w terminie 7 dni od przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia.
5. W sytuacji, gdy nauczyciel prowadzący zajęcia nie ma konta w systemie USOS, oceny i zaliczenia wprowadza do systemu kierownik studiów, na podstawie informacji o wynikach egzaminu lub zaliczenia przekazanej mu przez prowadzącego zajęcia w terminie 7 dni od przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia.
6. Słuchacz, który otrzymał ocenę niedostateczną, ma prawo przystąpić do poprawy.

#### § 27

1. Prace słuchaczy, które weryfikują poziom osiągniętych efektów uczenia się i stanowią podstawę zdania egzaminu bądź uzyskania zaliczenia z oceną są przekazywane przez prowadzących przedmiot kierownikowi studiów i pozostają do dyspozycji Akademii w okresie nie krótszym niż do końca kolejnego roku akademickiego.
2. W przypadku weryfikacji zakładanych efektów uczenia się dla danego przedmiotu poprzez egzamin lub zaliczenie w formie ustnej – egzaminujący zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania, dokumentującego sposób dokonania oceny i przekazania go kierownikowi studiów.

#### § 28

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie tych studiów efektów uczenia się i odpowiedniej liczby punktów ECTS, złożenie wymaganych egzaminów i zaliczeń oraz, jeżeli przewiduje to program studiów, złożenie pracy końcowej lub złożenie egzaminu końcowego.
2. Ocena niedostateczna z egzaminu/zaliczenia na ocenę lub brak zaliczenia zajęć wiąże się z koniecznością przystąpienia do poprawy. Dodatkowa poprawa (druga i kolejne) łączy się z wniesieniem opłaty w wysokości 200 PLN.
3. W przypadku decyzji słuchacza o przystąpieniu do drugiej i kolejnej poprawy konieczne jest złożenie przez niego, za pośrednictwem Biura, podania do Dyrektora Studiów.
4. Po uzyskaniu zgody Dyrektora Studiów na kolejną poprawę i wniesieniu opłaty, słuchacz ustala z prowadzącym zajęcia termin poprawy.

5. Słuchacz, który nie zaliczył przedmiotu i nie uzyskał kolejnej zgody na przystąpienie do poprawy, zostaje skreślony przez Dyrektora Studiów z listy słuchaczy.

### § 29

1. Na wniosek słuchacza, skierowany do Biura w formie pisemnej lub elektronicznej) w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu, Dyrektor Studiów – w przypadku zarzutu braku obiektywizmu w ocenie czy też niewłaściwego przebiegu egzaminu – zarządza egzamin komisyjny i powołuje komisję egzaminacyjną.
2. Egzaminy komisyjne przeprowadza się w ciągu miesiąca od daty egzaminu.
3. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: Dyrektor Studiów osoba przeprowadzająca egzamin, inny specjalista z danego lub pokrewnego przedmiotu.
4. Formę egzaminu proponuje osoba przeprowadzająca egzamin komisyjny w porozumieniu z Dyrektorem Studiów.
5. W przypadku egzaminu ustnego, słuchacz losuje trzy pytania z zestawu pytań obejmującego całość materiału danego przedmiotu i udziela na nie odpowiedzi w dowolnej kolejności.
6. Po zakończeniu części sprawdzającej odbywa się niejawną część egzaminu, bez udziału słuchacza, w trakcie której osoba egzaminująca ustala ocenę egzaminu, wraz z uzasadnieniem, która podlega zatwierdzeniu przez komisję.
7. Ocena zostaje zatwierdzona, jeżeli za propozycją opowie się bezwzględna większość członków komisji.
8. Wynik egzaminu ogłasza słuchaczowi przewodniczący komisji w obecności członków komisji.
9. Ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną.
10. W stosunku do słuchacza, który nie zdał egzaminu komisyjnego, Dyrektor Studiów wydaje decyzję o:
  - 1) skreśleniu z listy słuchaczy,
  - 2) możliwości przystąpienia przez słuchacza do kolejnej poprawy (w porozumieniu z prowadzącym zajęcia).
11. Niezdanie egzaminu komisyjnego i skreślenie z listy słuchaczy nie powoduje zwrotu opłaty za zrealizowane usługi edukacyjne.

### § 30

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
  - 1) pisemnej rezygnacji ze studiów;
  - 2) niezaliczenia przedmiotów przewidzianych programem studiów;
  - 3) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty za studia;
  - 4) decyzji dyscyplinarnej stwierdzającej postępowania uchybiającego godności słuchacza.
2. Skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych dokonuje Dyrektor Studiów.
3. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje prawo do odwołania się od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

### § 31

1. Osoba, która przerwała studia podyplomowe, może je wznowić pod warunkiem, że uruchomione zostaną kolejne edycje tych studiów.
2. Decyzję o wznowieniu studiów podyplomowych podejmuje Dyrektor Studiów w uzgodnieniu z kierownikiem.
3. Warunki wznowienia studiów przez słuchacza określa kierownik studiów podyplomowych.
4. Wysokość opłat związanych ze wznowieniem studiów reguluje zarządzenie Rektora.

### **Zakończenie studiów podyplomowych**

#### **§ 32**

1. Po odbyciu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia zgodne z obowiązującym w Akademii wzorem.
2. Świadectwo zawiera wynik studiów podyplomowych.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów podyplomowych jest średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń z oceną.
4. Jeśli program studiów przewiduje pracę końcową lub/i egzamin końcowy oceny z tychże brane są pod uwagę przy obliczaniu wyniku studiów analogicznie do wszystkich innych ocen.
5. Jeśli program studiów przewiduje pracę końcową, musi być ona sprawdzona z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego.
6. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny, zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,25 – dostateczny;
  - 2) od 3,26 do 3,74 – dostateczny plus;
  - 3) od 3,75 do 4,25 – dobry;
  - 4) od 4,26 do 4,74 – dobry plus;
  - 5) od 4,75 – bardzo dobry.

#### **§ 33**

1. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Akademia może wydać absolwentowi duplikat.
2. Szczegółowy tryb i zasady wydawania duplikatu reguluje szczegółowo aktualne na chwilę wydania duplikatu Zarządzenie Rektora APS w sprawie zasad powoływania, prowadzenia i dokumentacji studiów podyplomowych.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 34**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2020 r. i znajduje zastosowanie do edycji studiów podyplomowych uruchamianych od roku akademickiego 2020/2021 i rekrutacji na te studia.

2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Studiów Podyplomowych i Kursów stanowiący załącznik do uchwały Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej Nr 8/2016 z dnia 14 grudnia 2016 z późniejszymi zmianami z zastrzeżeniem postanowień ust 3.
3. Edycje studiów podyplomowych uruchomione przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu prowadzone są w oparciu o postanowienia regulaminu, o którym mowa w ust. 2.