

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
WYKONANIE I ODBIOR
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
WRAZ Z NADZOREM AUTORSKIM**

na wykonanie robót budowlanych:

**Przebudowa wejścia i tarasu stołówki,
wyrównanie poziomów, budowa
podnośnika między klubem studenckim
a stołówką.**

Zamawiający:

Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej,
ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa.

Opracował:

inż. Sławomir Żubrzycki



Spis treści

1.	CZĘŚĆ OGÓLNA.....	3
1.1.	<i>Nazwa zamówienia.....</i>	3
1.2.	<i>Przedmiot i zakres.....</i>	3
1.3.	<i>Wyszczególnienie i opis prac towarzyszących</i>	3
1.4.	<i>Informacja o terenie budowy</i>	3
1.5.	<i>Nazwy i kody CPV.....</i>	4
1.6.	<i>Określenia podstawowe</i>	4
2.	WYMAGANIA DLA PRZEBUDOWY TARASU.....	5
2.1.	<i>Ogólna charakterystyka.</i>	5
2.2.	<i>Wymagania ogólne.</i>	5
2.3.	<i>Wymagania użytkowe.</i>	5
2.4.	<i>Materiały do wykonania.</i>	5
3.	MATERIAŁY WYJŚCIOWE	5
4.	WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ.....	6
4.1.	<i>Inwentaryzacja.</i>	6
4.2.	<i>Projekt koncepcyjny (PK)</i>	6
4.3.	<i>Projekt budowlany (PB)</i>	7
4.4.	<i>Projekt wykonawczy (PW).....</i>	7
4.5.	<i>Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB).....</i>	7
4.6.	<i>Przedmiar i kosztorys inwestorski</i>	7
4.7.	<i>Oprawa - kompletowanie dokumentacji projektowych.....</i>	7
4.8.	<i>Prawa autorskie</i>	8
4.9.	<i>Kontrola wykonania dokumentacji projektowej</i>	8
4.10.	<i>Odbiór dokumentacji projektowej</i>	8
4.11.	<i>Podwykonawcy.....</i>	8
4.12.	<i>Nadzór autorski</i>	9
5.	TERMINY REALIZACJI.....	9
6.	PŁATNOŚĆ.....	9
7.	GWARANCJA I KARY	9
7.1.	<i>Gwarancja</i>	9
7.2.	<i>Kary</i>	10
8.	PRZEPISY ZWIĄZANE (GŁÓWNE)	10
9.	UWAGI	11



1. CZĘŚĆ OGÓLNA

Przedmiotem niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru dokumentacji projektowej wraz z nadzorem autorskim.

1.1. Nazwa zamówienia

„Przebudowa wejścia i tarasu stołówki, wyrównanie poziomów, budowa podnośnika między klubem studenckim a stołówką.”

1.2. Przedmiot i zakres

Przedmiotem niniejszego OPZ są wymagania dla wszystkich opracowań:

- a) Inwentaryzacja w zakresie niezbędnym do projektowania będącego przedmiotem niniejszego zamówienia;
- b) Projekt koncepcyjny (PK);
- c) Projekt budowlany (PB);
- d) Pozwolenie na budowę;
- e) Projekt wykonawczy (PW);
- f) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB);
- g) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (jeśli wymagana);
- h) Przedmiary i kosztorys inwestorski;

1.3. Wyszczególnienie i opis prac towarzyszących

Do zadań Wykonawcy należy określenie zakresu inwentaryzacji do potrzeb projektowych. Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejącego. Koszt ich wykonania nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę Umowną. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i inne przepisy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane nieprzestrzeganiem przepisów podczas wykonywania prac pomiarowych i badawczych. Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. w trakcie prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji).

1.4. Informacja o terenie budowy

Potrzebne informacje i uwarunkowania wynikające z zagospodarowania terenu i eksploatacji Wykonawca uzyska w ramach wykonania dokumentacji projektowej. Budowa może powodować konieczność usunięcia zieleni i przełożenia sieci. Teren przeznaczony pod budowę jest we władaniu Zamawiającego



1.5. Nazwy i kody CPV

Usługi projektowania architektonicznego	- 71220000-6
Nadzór nad projektem i dokumentacją	- 71248000-8
Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe	- 71250000-5
Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania	- 71320000-7
Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu	- 71420000-8

1.6. Określenia podstawowe

Użyte określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

- 1.6.1. Dokumentacja projektowa – ogół opracowań wykonywanych w ramach usługi objętej Umową służący do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych.
- 1.6.2. Inwentaryzacja – jest to opracowanie przedstawiające stan rzeczywisty które służyć będzie projektantowi w procesie projektowania i którego zadaniem jest dostarczenie danych o stanie istniejącym w zakresie niezbędnym do wykonania projektu (PK, PB, PW).
- 1.6.3. Projekt koncepcyjny (PK) – jest to opracowanie mające za zadanie przedstawienie Zamawiającemu założeń projektowych w kilku wariantach do wyboru (akceptacji) i służyć będzie określeniu szczegółowych wytycznych do projektu budowlanego.
- 1.6.4. Projekt budowlany (PB) – jest to opracowanie o charakterze szczegółowym, które uściślając wszystkie elementy planowanego zadania inwestycyjnego i służyć będą do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i wykonania projektu wykonawczego.
- 1.6.5. Projekt wykonawczy (PW) – opracowanie, które uzupełnia i uszczegółowia projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę robót budowlanych i wykonania (realizacji) robót budowlanych.
- 1.6.6. Cena umowna - to cena za dokumentację projektową oraz nadzór autorski, podana w Ofercie i Umowie. Cena obejmuje wszystkie koszty poniesione i konieczne do poniesienia przez Wykonawcę na zrealizowanie zamówienia łącznie z należnym podatkiem VAT
- 1.6.7. Oferta - to zobowiązanie do wykonania usługi, złożone przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego
- 1.6.8. Wada - to jakakolwiek część usługi, wykonana niezgodnie z Umową, w szczególności z ST, obowiązującymi przepisami, decyzjami administracyjnymi, prawem miejscowym
- 1.6.9. Protokół - pisemny dowód sporządzony przez Zamawiającego z czynność; przekazania, odbioru, ustaleń, zaleceń, decyzji

Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi polskimi przepisami



2. WYMAGANIA DLA PRZEBUDOWY TARASU

2.1. Ogólna charakterystyka.

Zamawiający zakłada, że dokumentacja projektowa zawierać będzie rozwiązania gwarantujące prawidłowe wykonanie zadania w ramach którego wykonane będzie przygotowanie terenu, przebudowa tarasu, instalacja podnośnika dla osób z niepełnosprawnościami. Rozwiązania techniczne zawarte w dokumentacji projektowej winny zawierać, co najmniej uzgodnienia z Zamawiającym i wszystkie wymagane prawem.

2.2. Wymagania ogólne.

Przebudowę tarasu należy projektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do istniejącej, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej. Zastosowane rozwiązania mają zapewnić optymalną ekonomiczność robót budowlanych i eksploatacji. Teren objęty robotami zaznaczono na rysunku. Założono wykonanie następującego zakresu robót:

- a) Powiększenie tarasu do istniejącego obrysu (likwidacja 3/4 schodów)
- b) Wymiana nawierzchni tarasu łącznie z korektą wysokości (dostosowanie do poziomu posadzki bufetu w obrysie drzwi wejściowych i istniejących drzwi balkonowych).
- c) Wymiana drzwi balkonowych na drzwi wejściowe do bufetu (1 szt.).
- d) Wykonanie windy trzy stronnej (wejścia do kabiny z trzech stron) zewnętrznej dla osób z niepełnosprawnościami obsługującej 3 poziomy.

2.3. Wymagania użytkowe.

W dokumentacji projektowej powinny być spełnione wymagania Zamawiającego dotyczące cech użytkowych uzgodnionych na etapie PK.

2.4. Materiały do wykonania.

Wykonawca zaprojektuje zastosowanie nowoczesnych materiałów do wykonania przebudowy i zamontuje urządzenia, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE

Wszelkie rysunki i opisy załączone odzwierciedlają stan wiedzy, jaką dysponuje Zamawiający i zgodnie z jego najlepszą intencją służą do zrozumienia zakresu i oszacowania kosztów realizacji niniejszego zadania. Ponadto mogą być wykorzystane włączone do projektów koncepcyjnego, ale nie mogą przez to ograniczać odpowiedzialności Wykonawcy za prawidłowość, rzetelność i zgodność z obowiązującym prawem wykonanych przez niego



dokumentów. Wszystkie pozostałe niezbędne materiały wyjściowe do projektowania, adekwatne dla niniejszego zamówienia projektowego, Wykonawca pozyska we własnym zakresie, na własny koszt (tzn. w ramach ceny oferty).

4. WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywaną dokumentacją projektową i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Podstawowe obowiązki projektanta, wymagane prawem, określone są w ustawie prawo budowlane. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych i autorskich przez Wykonawcę pokryje Wykonawca. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy oraz poleceniami Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową. Jeżeli w toku wykonywania prac projektowych zajdzie konieczność wykonania prac dodatkowych wynikających z pominięcia ich przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia a z istoty i celu stanowią one przedmiot zamówienia, Wykonawca wykona je w ramach zawartej umowy. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu prac projektowych oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:

- a) Umowa;
- b) Opis przedmiotu zamówienia wykonania i odbioru dokumentacji projektowej;
- c) Oferta Wykonawcy;

4.1. Inwentaryzacja.

Wykonawca winien opracować inwentaryzację w zakresie niezbędnym do wykonania projektów będących przedmiotem zamówienia. Inwentaryzację należy sporządzić zgodnie z aktualnymi przepisami.

4.2. Projekt koncepcyjny (PK)

PK podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Projekt przedstawiany do zatwierdzenia winien być wykonany w minimum 2 wariantach rozwiązań i zawierać co najmniej część opisową i rysunkową. Rozwiązania zastosowane w projekcie winny być wzajemnie skoordynowane i uzgodnione.



4.3. *Projekt budowlany (PB)*

Projekt budowlany objęty niniejszym zamówieniem winien być sporządzony na bazie wybranego przez Zamawiającego PK i w sposób zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu [8.b)] Rozwiązania zastosowane w projekcie winny być wzajemnie skoordynowane i posiadać wszystkie wymagane przepisami opinie, uzgodnienia, sprawdzenia i zatwierdzenia.

4.4. *Projekt wykonawczy (PW)*

Projekt wykonawczy należy wykonać, jako uszczegółowienie projektu budowlanego (PB) w podziale na grupy robót i winny być one zgrupowane, jako odrębne opracowania, w podziale na branże. Ostatecznego uzgodnienia podziału na poszczególne opracowania należy dokonać w uzgodnieniu z Zamawiającym po wykonaniu projektu budowlanego. Ewentualne zmiany nazewnictwa lub dodatkowe podziały (pozycje) nie wymagają zmiany umowy. Do części opisowych poszczególnych projektów wykonawczych załączone winny być wszystkie wymagane przepisami dla danej grupy robót opinie, uzgodnienia, sprawdzenia, zatwierdzenia itp. Rozwiązania zastosowane w projekcie winny być wzajemnie skoordynowane. Projekty wykonawcze winny być sporządzone w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ustawie [8.a)] i rozporządzeniu [8.b)].

4.5. *Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)*

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami [8.d)]

4.6. *Przedmiar i kosztorys inwestorski*

Przedmiary robót i kosztorysy winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami [8.e)]. Wykonany z podziałem na grupy robót, branże. Zarówno podział jak i forma opracowania podlega uzgodnieniu z Zamawiającym.

4.7. *Oprawa - kompletowanie dokumentacji projektowych*

Dokumentacja projektowa zostanie opracowana w postaci papierowej i elektronicznej (numerycznej).

Dokumentacja do przekazania Zamawiającemu:

- a) w wersji papierowej - 2 egz.
- b) w wersji elektronicznej (numerycznej) zamkniętej stanowiącej kopie wersji papierowej (tożsamą z wersją papierową) w formacie PDF (możliwość kopiowania i wydruku) - 1 egz.
- c) w wersji elektronicznej (numerycznej) otwartej (do edycji, przedmiar i kosztorys format wymiany ATH, pliki tekstowe format DOC, tabele i zestawienia format EXL, rysunki format

Opracowanie w postaci numerycznej zapisane na nośniku elektronicznym (do uzgodnienia z Zamawiającym), gdzie nazwy katalogów i plików źródłowych są identyczne z nazwami odpowiednich opracowań w wersji papierowej.

4.8. *Prawa autorskie*

Wykonawca musi przenieść majątkowe prawa autorskie na Zamawiającego do dokumentacji projektowej na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności w zakresie: wykorzystania utworu zgodnie z jego charakterem i celem, któremu mają służyć, dokonywania zmian i adaptacji, publikowania i utrwalania utworu techniką drukarską i techniką cyfrową, wprowadzania do pamięci komputera, wykonania zależnych praw autorskich. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wykonana dokumentacja projektowa może za zgodą lub na polecenie Zamawiającego posłużyć innym wykonawcom (Projektantom) do wykonania opracowań projektowych projektów budowlanych, projektów wykonawczych, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wyciągów z projektów budowlanych, kosztorysów inwestorskich i innych projektów zamiennych.

4.9. *Kontrola wykonania dokumentacji projektowej*

Kontrola zgodności przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy dokonywana będzie przez Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. Zamawiający i Wykonawca będą mogli od siebie wzajemnie zażądać uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową.

4.10. *Odbiór dokumentacji projektowej*

Wykonawca przekaze w siedzibie Zamawiającego opracowania wykonane w ramach usługi objętej Umową. Przy odbiorze Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przyjmowanych opracowań. Termin przekazania Zamawiającemu elektronicznych odpowiedników opracowań projektowych winien być zgodny z terminem przekazania opracowań projektowych w edycji papierowej

4.11. *Podwykonawcy*

Wykonawca w przypadku zlecenia prac Podwykonawcy przekaze Zamawiającemu kopię zawartej z Podwykonawcą umowy wraz z cesją wierzytelności na rzecz Podwykonawcy w zakresie zobowiązania Zamawiającego z tytułu realizacji przekazanych Podwykonawcy prac. Wykonawca odpowiada za działania i



zaniechania podwykonawcy jak za swoje.

4.12. Nadzór autorski

Zakres nadzoru autorskiego obejmuje czynności wynikające z treści ustawy [8.a)]. Wykonawca będzie wykonywał swe obowiązki z należytą starannością, w sposób zgodny z przepisami stosownych aktów prawnych oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności nadzoru autorskiego z częstotliwością uzależnioną od postępu robót oraz na wezwanie Zamawiającego, w tym również uczestnictwa w pracach dotyczących procedury przetargowej wyboru wykonawcy robót budowlanych i dopuszczenia obiektu do użytkowania (eksploatacji) tj. udział w spotkaniach i udzielanie odpowiedzi na zadawane ewentualne pytania ze strony oferentów i inspektorów służb dopuszczających obiekt od eksploatacji. Akceptowanie rozwiązań zamiennych, w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, o ile kwalifikują się do zmian o charakterze nieistotnym, o których mowa w art. 36a, ust.5a w ustawie [8.a)].

5. TERMINY REALIZACJI

Poszczególne etapy zamówienia zostaną zrealizowane (przekazane) przez Wykonawcę w nieprzekraczalnym terminie zgodnym z ofertą.

6. PŁATNOŚĆ

Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego w oparciu o fakturę Wykonawcy wystawione po podpisaniu protokołu odbioru. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto wskazane w fakturze. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.

7. GWARANCJA I KARY

7.1. Gwarancja

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodnie z parametrami zawartymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych. Zamawiający, jeśli otrzymał wadliwą dokumentację projektową lub jej część, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym



Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają po upływie 6 lat od odbioru końcowego dokumentacji projektowej. Wykonawca udziela 6 letniej gwarancji na całość opracowanej dokumentacji projektowej, bieg, której rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia wad dokumentacji projektowej w okresie rękojmi i gwarancji, Wykonawca niezwłocznie w terminie uzasadnionym wyznaczonym przez Zamawiającego nieodpłatnie wykona i przedłoży Zamawiającemu poprawne rozwiązania projektowe. Zabezpieczenia roszczeń za niedotrzymanie warunków gwarancji i rękojmi wynosi 3% ceny umownej. Do protokołu odbioru dokumentacji budowlanej należy dołączyć zabezpieczenie roszczeń w okresie rękojmi i gwarancji. Po otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie. W przypadku nie rozpoczęcia robót budowlano-montażowych w terminie ważności uzyskanego pozwolenia na budowę Zamawiający zwróci Wykonawcy całą zatrzymaną kwotę tytułem kaucji gwarancyjnej

7.2. *Kary*

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości:

- a) 10% ceny określonej umową w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, które przyjmuje inną postać niż opóźnienie w spełnieniu świadczenia,
- b) 0,5% ceny określonej umową za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.

W razie powstania szkody o wartości przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych wynikającej z wadliwej realizacji przedmiotu umowy Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

Do czasu zakończenia realizacji inwestycji, w przypadku ujawnienia się wad w opracowaniach projektowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpień do Wykonawcy o ich usunięcie. W takim przypadku Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin na usunięcie wad. Kary umowne, o których mowa w punkcie a) podlegają kumulacji. Kwoty kar umownych zostaną potrącone z faktur Wykonawcy i wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. PRZEPISY ZWIĄZANE (GŁÓWNE)

- a) Ustawa z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane. (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 1409, ze zm.)
- b) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki



- Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. (Dz.U. z 2012 r. poz. 462, ze zm.)
- c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (j.t. Dz.U. z 2015, poz. 1422).
 - d) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129)
 - e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz.U. z 2004 r. poz. 1389)

9. UWAGI

- a) Termin wykonania inwentaryzacji należy uzgodnić z Zamawiającym (obiekt czynny w eksploatacji).
- b) Wszystkie uzgodnienia i decyzje muszą być w oryginałach dołączone do dokumentacji w wersji papierowej a ich elektroniczne kopie tożsame z oryginałem dołączone do dokumentacji wersji elektronicznej.

10. RYSUNKI



