

pieczęć jednostki

Załącznik nr 9 do Regulaminu wynagradzania APS

WNIOSEK O PRYZNANIE PREMII MOTYWACYJNEJ

JM REKTOR

.....

Wnioskuje o przyznanie **PREMII MOTYWACYJNEJ** w związku z:

- wysoką jakością wykonywanych zadań;
- wprowadzeniem usprawnień w pracy w sposób istotny zwiększających wydajność pracy, powodujących istotne oszczędności i usprawniających organizację;
- wykazywaniem się znaczącą inicjatywą w pracy w szczególności w zakresie zwiększania wpływów finansowych Uczelni, nawiązywania korzystnych z punktu widzenia Uczelni kontaktów zewnętrznych;
- zapobieżeniem utracie, kradzieży lub zniszczenia mającego istotne znaczenie mienia Uczelni lub zapobieżenie niebezpieczeństwu zagrażającemu życiu lub zdrowiu osób przebywających na terenie Uczelni;
- wzorową postawę w sytuacjach okresowego, nadzwyczajnego zwiększenia zadań;
- bardzo wysokimi wynikami w pracy lub wyróżnianie się postawą pracowniczą;
- złożonością pracy i stopień trudności realizowanych ważnych dla Uczelni zadań

I. DANE PRACOWNIKA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

Nazwisko i Imię	
Stanowisko (z umowy o pracę)	
Jednostka organizacyjna	
Proponowany okres premii	od 20.....r. do 20.....r.
Proponowana miesięczna wysokość premiizł *
UZASADNIENIE: (szczegółowe uzasadnienie wniosku)	
..... (data, podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego)	
Potwierdzenie dostępności środków przez Kwestora:	Akceptacja zasadności wniosku:
..... (data, podpis i pieczęć Kwestora) (data, podpis i pieczęć kierownika pionu)

II. DECYZJA REKTORA: przyznaję / nie przyznaję

.....

.....
(data, podpis i pieczęć Rektora)

**ORYGINAŁ WNIOSKU NALEŻY WŁACZYĆ
DO DOKUMENTACJI PRACOWNICZEJ**

- * nie więcej niż 50% wynagrodzenia zasadniczego
- ✓ Proszę o dwustronny wydruk wniosku.