

pieczęć jednostki

Załącznik nr 7 do Regulaminu wynagradzania APS

WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU

JM REKTOR

.....

Wnioskuje o przyznanie dodatku:

<input type="checkbox"/> DYDAKTYCZNEGO w związku: <input type="checkbox"/> ze szczególnym zaangażowaniem w działalność dydaktyczną; <input type="checkbox"/> ze szczególnym osiągnięciem dydaktycznym; <input type="checkbox"/> z dodatkowymi zadaniami dydaktycznymi; <input type="checkbox"/> z wyróżniającą się oceną działalności dydaktycznej przez studentów lub w ramach oceny okresowej.	<input type="checkbox"/> SPECJALNEGO w związku: <input type="checkbox"/> ze szczególnym zaangażowaniem w realizację działalności i zadań ważnych dla Uczelni; <input type="checkbox"/> podnoszeniem kwalifikacji istotnych dla Uczelni; <input type="checkbox"/> szczególnymi osiągnięciami w pracy.
<input type="checkbox"/> ZADANIOWEGO w związku z <input type="checkbox"/> okresowym zwiększeniem obowiązków; <input type="checkbox"/> okresowym powierzeniem dodatkowych zadań; <input type="checkbox"/> charakterem pracy; <input type="checkbox"/> warunkami wykonywania pracy.	<input type="checkbox"/> ORGANIZACYJNEGO w związku z: <input type="checkbox"/> wykonywaniem dodatkowych obowiązków lub zadań organizacyjnych; <input type="checkbox"/> pełnieniem funkcji kierowniczych;
<input type="checkbox"/> NAUKOWEGO w związku: <input type="checkbox"/> ze szczególnym zaangażowaniem w prowadzenie badań; <input type="checkbox"/> ze szczególnym osiągnięciem naukowym; <input type="checkbox"/> z wyróżniającą się oceną okresową działalności naukowej; <input type="checkbox"/> z dodatkowymi zadaniami badawczymi; <input type="checkbox"/> ze szczególnym zaangażowaniem w ubieganie się o środki na badania ze źródeł zewnętrznych; <input type="checkbox"/> za wysoko punktowane publikacje i osiągnięcia artystyczne.	

I. DANE PRACOWNIKA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

Nazwisko i imię	
Stanowisko (z umowy o pracę)	
Jednostka organizacyjna	
Proponowany okres dodatku	od20.....r. do20.....r.
Proponowana miesięczna wysokość dodatku – kwota brutto zł.**
Źródło finansowania, nr umowy, zadania, poz. w budżecie, nazwa projektu *	
UZASADNIENIE: (w szczególności należy wskazać/wymienić zakres dodatkowych obowiązków/zadań)	

..... (data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy)	
Akceptacja źródła finansowania i potwierdzenie dostępności środków przez Kwestora, oraz przypisanie konta kosztów***. Konto kosztów:..... (data, podpis i pieczęć Kwestora)	Akceptacja zasadności wniosku (data, podpis i pieczęć kierownika pionu/dyrektora instytutu/ Prorektora ds. Nauki/Prorektora ds. Kształcenia)
Sprawdzono pod względem nie przekroczenia 80% lub 100% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego. (data, podpis i pieczęć pracownika Biura ds. Zatrudnienia)	

II. DECYZJA REKTORA: przyznaję / nie przyznaję

.....
(data, podpis i pieczęć Rektora)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA****

Oświadczam, że przyjmuję określone we wniosku dodatkowe obowiązki lub zadania i zobowiązuję się do ich wykonywania zgodnie z moją najlepszą wiedzą i umiejętnościami.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z decyzją w sprawie przyznania dodatku i otrzymałem/am jej kopię oraz, że ją akceptuję.

.....
(data i podpis pracownika)

**ORYGINAŁ WNIOSKU NALEŻY WŁACZYĆ
DO DOKUMENTACJI PRACOWNICZEJ**

* dotyczy projektów finansowanych ze środków zewnętrznych

nie więcej niż 80% lub 100% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego (nie dotyczy dodatku funkcyjnego oraz naukowego)

*** Jeśli konto kosztów nie zostanie podane uznaje się konto podstawowe pod które przypisany jest pracownik

**** Oświadczenie nie dotyczy dodatku przyznanego na podstawie § 21 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2; § 23 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2; § 25 ust. 2;

✓ Proszę o dwustronny wydruk wniosku.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora APS nr 46/2020z dnia 09.10.2020r