

ZARZĄDZENIE NR 54/2020
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 21 października 2020 r.

w sprawie: **wykonywania pracy zdalnej podczas pobytu na kwarantannie.**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2020 roku, poz. 85, ze zm.) w związku z art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 roku, poz. 374, ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Definicje

Ilekróć w niniejszym zarządzeniu użyte zostało pojęcie:

- 1) kwarantanna – należy przez to rozumieć odosobnienie osoby zdrowej, która była narażona na zakażenie, w celu zapobieżenia szerzeniu się chorób szczególnie niebezpiecznych i wysoce zakaźnych;
- 2) izolacja w warunkach domowych – należy przez to rozumieć odosobnienie osoby chorej z przebiegiem choroby zakaźnej niewymagającej bezwzględnej hospitalizacji ze względów medycznych w jej miejscu zamieszkania lub pobytu, w celu zapobieżenia szerzeniu się chorób szczególnie niebezpiecznych i wysoce zakaźnych
- 3) praca zdalna – należy przez to rozumieć wykonywanie przez czas oznaczony pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Wprowadza się w Akademii możliwość pracy zdalnej podczas przebywania na kwarantannie potwierdzonej decyzją Inspektora Sanitarnego z zachowaniem poniższych zasad.
2. Pracownik którego stan zdrowia pozwala na świadczenie pracy zdalnej podczas obowiązkowego odbywania kwarantanny oraz posiadający do tego odpowiednie narzędzia i warunki, zobowiązany jest dostarczyć decyzję Inspektora Sanitarnego o objęciu kwarantanną wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody na wykonywanie pracy zdalnej do Biura ds. Zatrudnienia (załącznik nr 1), w formie elektronicznej (z obowiązkiem uzupełnienia dokumentacji w oryginale, niezwłocznie po ustaniu kwarantanny).
3. Niedopuszczalne jest świadczenie pracy zdalnej w przypadku skierowania przez lekarza do izolacji w warunkach domowych i usprawiedliwienia nieobecności zwolnieniem lekarskim w związku z objawami chorobowymi.
4. Praca zdalna może być wykonywana, jeżeli:
 - 1) pracownik ma umiejętności i możliwości techniczne oraz lokalowe do skutecznego wykonywania pracy zdalnej;

- 2) rodzaj wykonywanej pracy pozwala na jej zdalne wykonywanie.
5. Praca zdalna może być wykonywana w szczególności przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
 6. W celu ochrony informacji poufnych i tajemnic prawnie chronionych, w tym tajemnicy Uczelni i danych osobowych, praca zdalna może być wykonywana wyłącznie z zachowaniem zasad dotyczących ochrony danych (w tym danych osobowych) przyjętych w Akademii lub wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 7. Praca zdalna polega na tym, że pracownik wykonuje swoje obowiązki wynikające ze stosunku pracy poza miejscem stałego wykonywania pracy i przekazuje efekty swojej pracy bezpośrednio przełożonemu w sposób uzgodniony z kierownikiem jednostki organizacyjnej Akademii.
 8. Zadania do wykonania w ramach pracy zdalnej zleca pracownikowi jego bezpośredni przełożony w standardowych godzinach pracy zgodnie z obowiązującym pracownika rozkładem czasu pracy.
 9. Kierownik jednostki organizacyjnej Akademii jest zobowiązany do utrzymywania kontaktu z pracownikami oraz do nadzorowania świadczonej przez nich pracy zdalnej.
 10. Podczas wykonywania pracy zdalnej pracownik prowadzi ewidencję czynności. Ewidencja składana jest przez pracownika swojemu bezpośredniemu przełożonemu po zakończeniu pracy zdalnej, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Ewidencja musi zostać zaakceptowana przez kierownika jednostki i jest przez niego przechowywana.

§ 3

Procedura złożenia wniosku o polecenie pracy zdalnej w czasie kwarantanny

1. Pracownik skierowany na kwarantannę za pośrednictwem poczty elektronicznej składa do Biura ds. Zatrudnienia wniosek zgodnie z załącznikiem nr 1 po wypełnieniu przez bezpośredniego przełożonego i akceptacji Kierownika Pionu.
2. Nie złożenie przez pracownika skierowanego na kwarantannę wniosku o umożliwienie pracy zdalnej podczas orzeczonej kwarantanny traktowane będzie na równi z niezdolnością do pracy z powodu choroby i przyznaniem świadczenia chorobowego na czas kwarantanny .

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Pracownik jest zobowiązany poinformować mailowo bezpośredniego przełożonego oraz Biura ds. Zatrudniania o zakończeniu kwarantanny (także o jej skróceniu) lub jej przedłużeniu.
2. W przypadku przedłużenia kwarantanny, dalsze wykonywanie pracy zdalnej wymaga przeprowadzenia procedury określonej w § 3.
3. Za czas pracy zdalnej przysługuje pracownikowi wynagrodzenie zgodnie z obowiązującym w Akademii Regulaminem wynagradzania.
4. Po zakończeniu kwarantanny pracownik jest zobowiązany przedłożyć decyzję Inspektora Sanitarnego o kwarantannie, względnie inny dokument potwierdzający obowiązek poddania się kwarantannie. Na tej podstawie za okres od dnia skierowania na kwarantannę do rozpoczęcia pracy zdalnej pracownikowi zostanie wypłacone wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek chorobowy.

5. W przypadku braku wniosku o wykonywanie pracy zdalnej, pracownik otrzyma za cały okres kwarantanny wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek chorobowy, które zostanie wypłacone po przedłożeniu decyzji Inspektora Sanitarnego albo innego dokumentu potwierdzającego obowiązek poddania się kwarantannie.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 54/2020

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
jednostka organizacyjna

.....
stanowisko

**Wniosek
o wyrażenie zgody na wykonywanie pracy zdalnej
(praca w domu)**

Z uwagi na otrzymaną decyzję od Inspektora Sanitarnego o nakazie poddania się obowiązkowi kwarantanny w okresie od do..... proszę o wyrażenie zgody na wykonywanie pracy zdalnej określonej w umowie o pracę, w okresie od.....dopoza miejscem jej stałego wykonywania, o której mowa w art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych .

Pracę zdalną będę wykonywał/a w miejscu zamieszkania

.....
(podać adres)

Wniosek swój motywuję dobrym stanem zdrowia, który pozwala na wykonywanie pracy zdalnie.

Potwierdzam, że warunki lokalowe i możliwości techniczne pozwalają mi na pracę zdalną oraz deklaruję gotowość pracy na sprzęcie prywatnym lub sprzęcie służbowym.

.....
podpis pracownika

Zakres czynności zleconych na czas kwarantanny przez bezpośredniego przełożonego (nie dotyczy nauczycieli akademickich):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
podpis bezpośredniego przełożonego

Akceptacja Kierownika Pionu (nie dotyczy nauczycieli akademickich):

.....
podpis Kierownika Pionu

Decyzja Rektora: Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody

.....
podpis Rektora