

Załącznik nr 1a
do Zarządzenia nr 94/2020
Rektora APS z dnia 7 grudnia 2020 r.

Instrukcja postępowania dla studentów w sytuacji egzaminacyjnej realizowanej zdalnie w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej

1. Przed przystąpieniem do egzaminu/kolokwium należy przygotować komputer lub inne urządzenie wyposażone w dostęp do sieci Internet, które daje możliwość udzielania odpowiedzi poprzez ich zaznaczanie oraz wpisywanie tekstu.
2. Należy zadbać, aby na urządzeniu były otwarte tylko te aplikacje, które służą udostępnieniu egzaminu/kolokwium. Odciążenie urządzenia w ten sposób pomoże uniknąć problemów technicznych przy odbieraniu, pisaniu i wysyłaniu do nauczyciela akademickiego odpowiedzi na pytania egzaminu/kolokwium.
3. Przed przystąpieniem do egzaminu należy sprawdzić i zsynchronizować z czasem internetowym zegar na komputerze, na którym będzie rozwiązywany test. Tylko wtedy można mieć pewność, że czas trwania egzaminu będzie właściwy. Jest to ważne, gdyż przekroczenie czasu egzaminu powoduje niezaliczenie testu.
4. Należy zalogować się poprzez własne konto pocztowe w domenie APS (przez stronę poczta.aps.edu.pl lub bezpośrednio w aplikacji w przypadku egzaminów/kolokwium realizowanych w Forms) lub przez USOS (w przypadku egzaminów/kolokwium realizowanych na platformie e-learningowej). Należy być zalogowanym na koncie przez cały czas trwania egzaminu/kolokwium. **Warto pamiętać, że wylogowanie się grozi przerwaniem egzaminu/kolokwium bez zapisania odpowiedzi i wysłania ich do nauczyciela akademickiego – jest to równoznaczne z nieuczestniczeniem w egzaminie/kolokwium.**
5. Należy odszukać wysłany przez nauczyciela akademickiego link do egzaminu/kolokwium na swojej poczcie APS lub w Teams (w przypadku egzaminów/kolokwium realizowanych w Forms – na tablicy właściwej grupy/zespołu) lub właściwą ścieżkę szkoleniową (w przypadku egzaminów/kolokwium realizowanych na platformie e-learningowej).
6. Warto upewnić się, ile czasu jest przeznaczony na napisanie egzaminu. W czasie egzaminu/kolokwium należy kontrolować czas tak, aby wysłać odpowiedzi na pytania przed końcem wyznaczonego czasu – najpóźniej na 1 minutę przed końcem należy kliknąć ikonę **Wyslij**. **Niewysłanie udzielonych odpowiedzi w wyznaczonym czasie jest równoznaczne z nieuczestniczeniem w egzaminie/kolokwium.**
7. Aby przystąpić do egzaminu, należy wejść w link (w przypadku egzaminów/kolokwium realizowanych w Forms) lub właściwą ścieżkę szkoleniową (w przypadku egzaminów/kolokwium realizowanych na platformie e-learningowej).
8. Trzeba pamiętać, że odpowiedzi na pytania egzaminu/kolokwium nie zapisują się automatycznie. **Tylko kliknięcie ikony *Wyslij* spowoduje zapisanie i wysłanie odpowiedzi do nauczyciela akademickiego. Nie zapisują się również wyniki częściowe.**

9. W sytuacji zerwania połączenia można jeszcze raz wejść w przesłany link lub ścieżkę szkoleniową, jeśli go jeszcze nie wysłano, tj. nie kliknięto ikony **Wyślij**. Należy przy tym pamiętać, że czas, który pozostał do zakończenia egzaminu, nie przedłuży się automatycznie, a wszystkie odpowiedzi będzie trzeba uzupełnić jeszcze raz. O wszelkich kłopotach należy poinformować swojego nauczyciela akademickiego (niezwłocznie po wyznaczonym czasie egzaminu/kolokwium) i to on zdecyduje, co w tej sytuacji trzeba będzie zrobić.

10. W przypadku zerwania połączenia internetowego, które uniemożliwi podejście do egzaminu/zaliczenia lub jego kontynuowanie, student ma prawo do drugiego podejścia w formie wybranej przez wykładowcę (pisemną lub ustną).

11. O wynikach egzaminu/kolokwium nauczyciel akademicki poinformuje w wybrany przez siebie sposób.

12. Przystępując do egzaminu/kolokwium należy pamiętać, że w edukacji zdalnej rzetelność i adekwatność otrzymanego wyniku zależy od odpowiedzialnej postawy studenta.