

**ZARZĄDZENIE NR 131/2021**  
**Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej**  
**im. Marii Grzegorzewskiej**  
**z dnia 26 stycznia 2021 r.**

**w sprawie procesu dyplomowania przeprowadzanego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w sytuacji nadzwyczajnego zawieszenia zajęć w semestrze zimowym 2020/2021 w uczelni wywołanego zagrożeniem wirusem SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 76 a ust. 1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm), § 18 ust. 1 i 3 Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r. poz. 1861 z późn. zm.), § 15 ust. 1 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 167/2019 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 16 maja 2019 r., którego tekst jednolity przyjęty został Uchwałą nr 234/2019 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 18 grudnia 2019 r. oraz na podstawie § 3 ust. 3 Zarządzenia nr 94/2020 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 7 grudnia 2020 r. w sprawie zaliczeń, zaliczeń na ocenę, egzaminów i egzaminów dyplomowych w semestrze zimowym 2020/2021 zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W okresie zawieszenia realizacji zajęć, prowadzenia ich wyłącznie w formie zdalnej lub innego ograniczenia prowadzenia zajęć w związku ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego (zwanego dalej ogólnie „okresem zawieszenia realizacji zajęć”) studenci powtarzający semestr zimowy jako ostatni semestr studiów obowiązani są do:

- 1) wprowadzenia do systemu APD: pliku zawierającego uzgodnioną z promotorem, ostateczną wersję pracy dyplomowej, tytułu pracy w języku angielskim, streszczenia w języku polskim oraz słów kluczowych w języku polskim i angielskim na zasadach określonych w §35 ust 4. Regulaminu Studiów
- 2) wprowadzenia do sytemu APD pliku ze skanem lub zdjęciem oświadczenia, że praca została przygotowana samodzielnie oraz nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni (stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu seminariów dyplomowych i uzyskiwania tytułu zawodowego w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej), na zasadach określonych w §10 ust 4. Regulaminu seminariów dyplomowych i uzyskiwania tytułu zawodowego w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej
- 3) przekazania, w przypadku kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, do Sekretariatu Instytutu Edukacji Artystycznej w terminie 7 dni przed egzaminem dyplomowym, prezentacji dzieła artystycznego zawierającej

autokomentarz oraz dokumentację części artystycznej w formie uzgodnionej z promotorem.

## **§ 2**

1. W czasie trwania okresu zawieszenia realizacji zajęć egzamin dyplomowy odbywa się w ramach synchronicznego kontaktu online, w którym dyplomant oraz komisja egzaminacyjna uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach.
2. Podczas egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji egzaminacyjnej przebywa w siedzibie APS.
3. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej przeprowadza zdalny egzamin dyplomowy z wykorzystaniem aplikacji MS Teams (instrukcja dotycząca niezbędnych działań w tym zakresie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia).
4. Komisja egzaminacyjna weryfikuje dane osobowe studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego.
5. Po zakończeniu procesu dyplomowania komisja sporządza protokół egzaminu dyplomowego w wersji elektronicznej.

## **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

## Przeprowadzanie zdalnych egzaminów dyplomowych

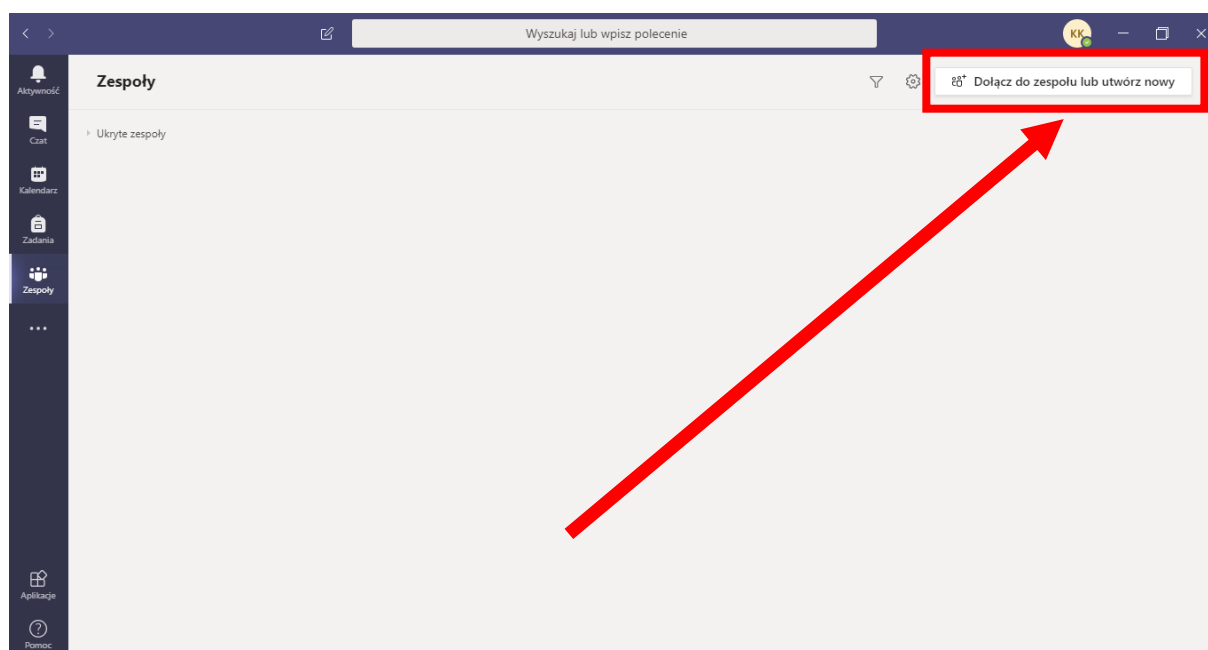
### Instrukcja dla przewodniczącego komisji egzaminacyjnej

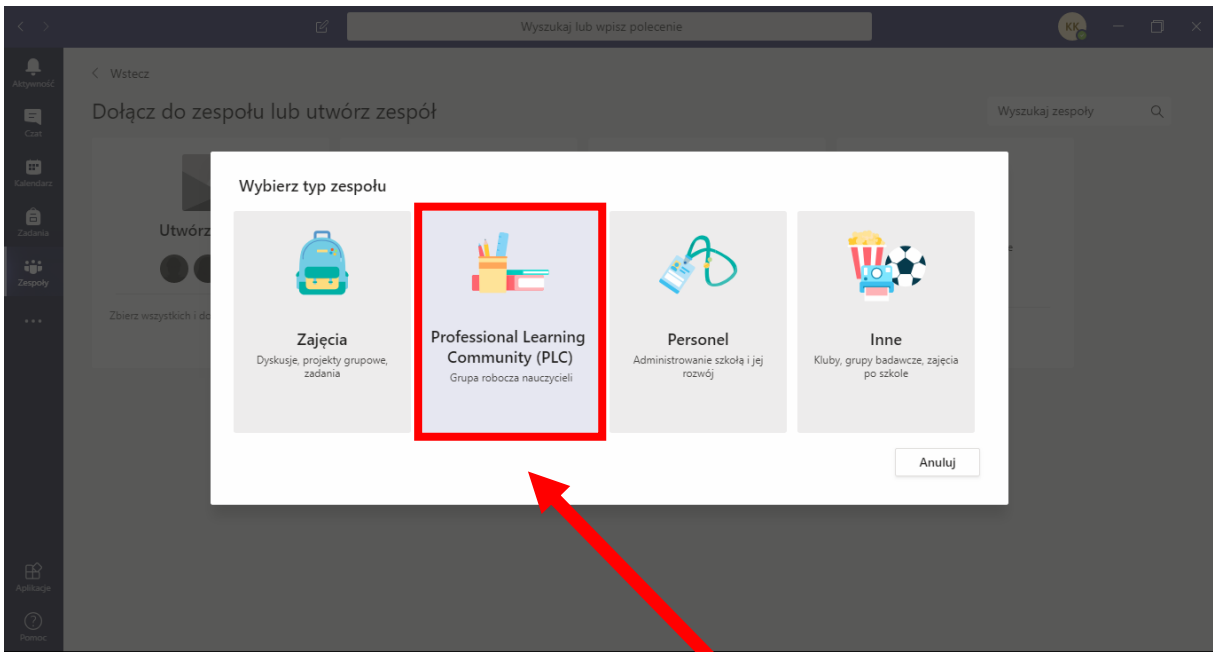
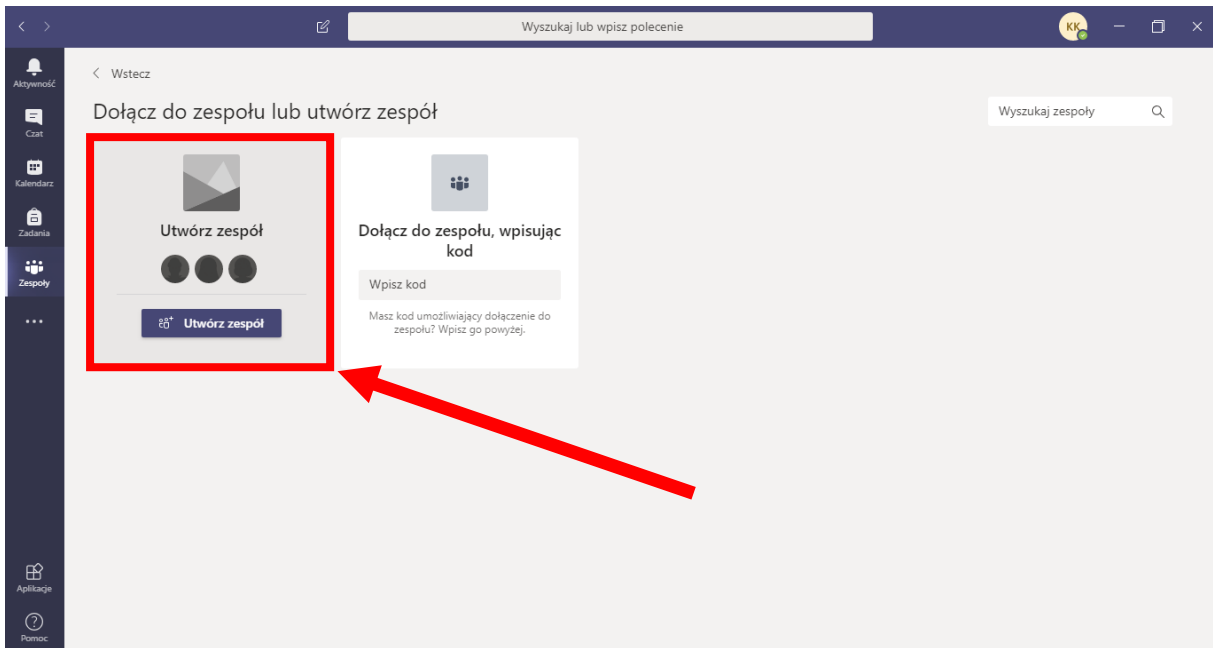
#### 1. Czynności wykonywane przez przewodniczącego komisji przed pierwszą obroną z jego udziałem

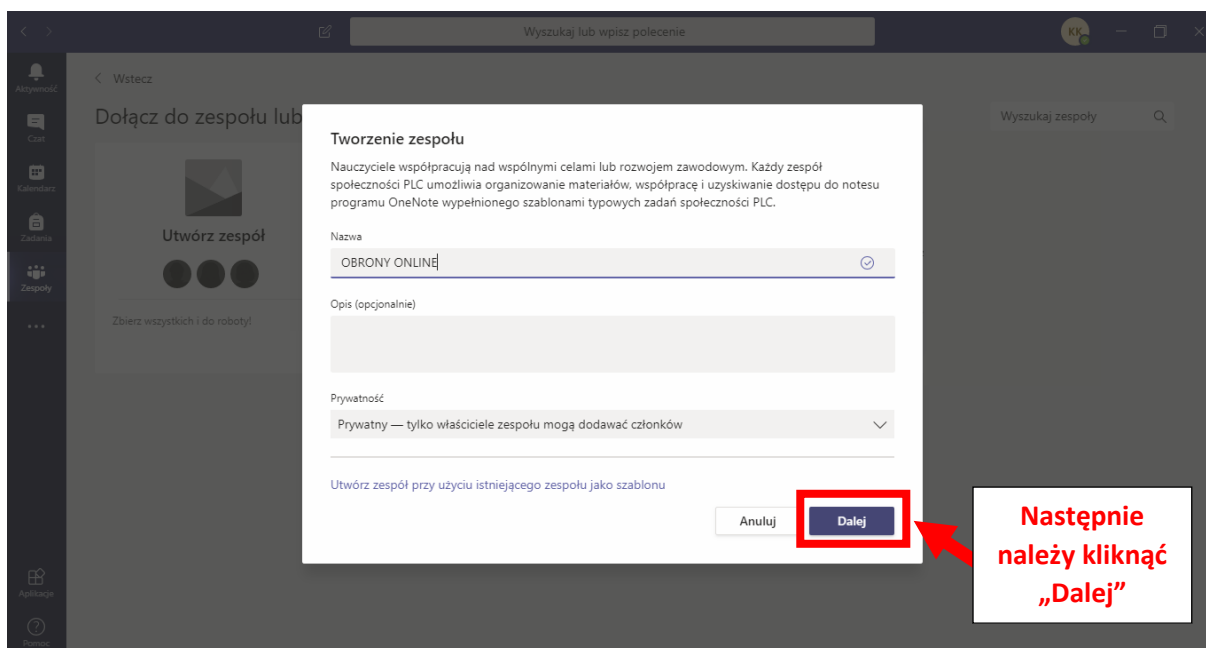
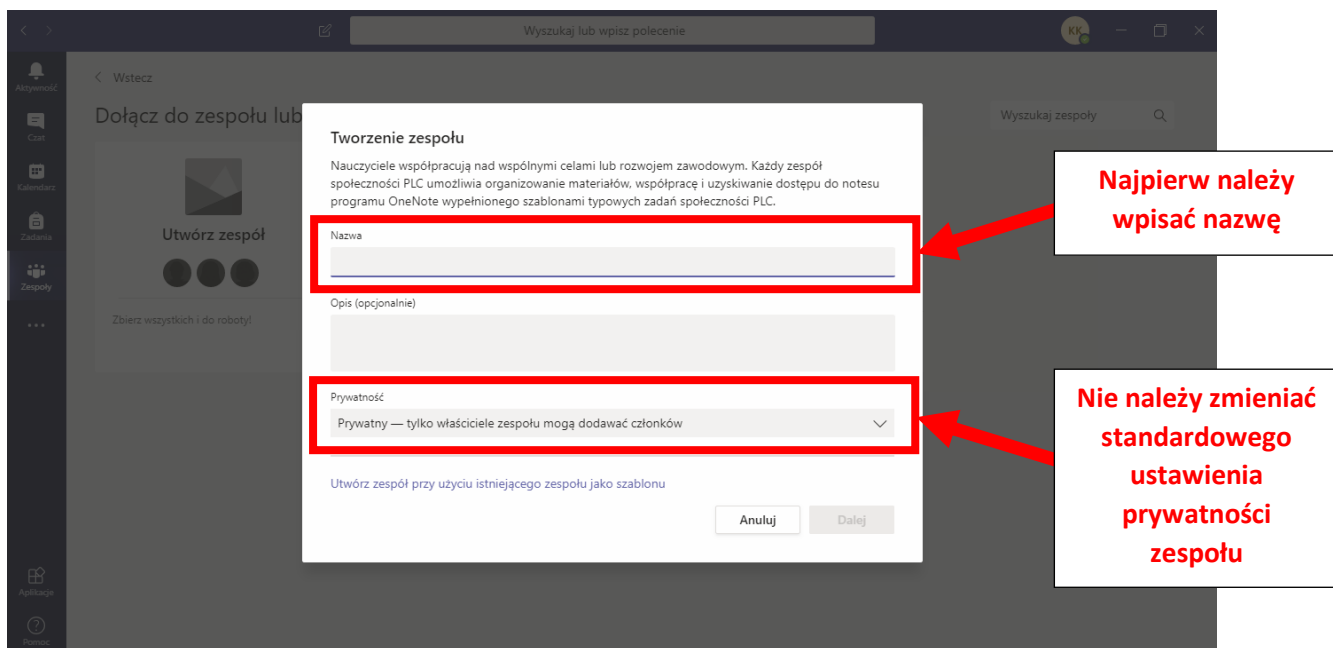
Przed pierwszym egzaminem dyplomowym przewodniczący zakłada na swoim koncie w MS Teams oddzielny zespół, gdzie będą rejestrowane (w formie odrębnych kanałów) poszczególne egzaminy. Czynność tę przewodniczący wykonuje jednokrotnie.

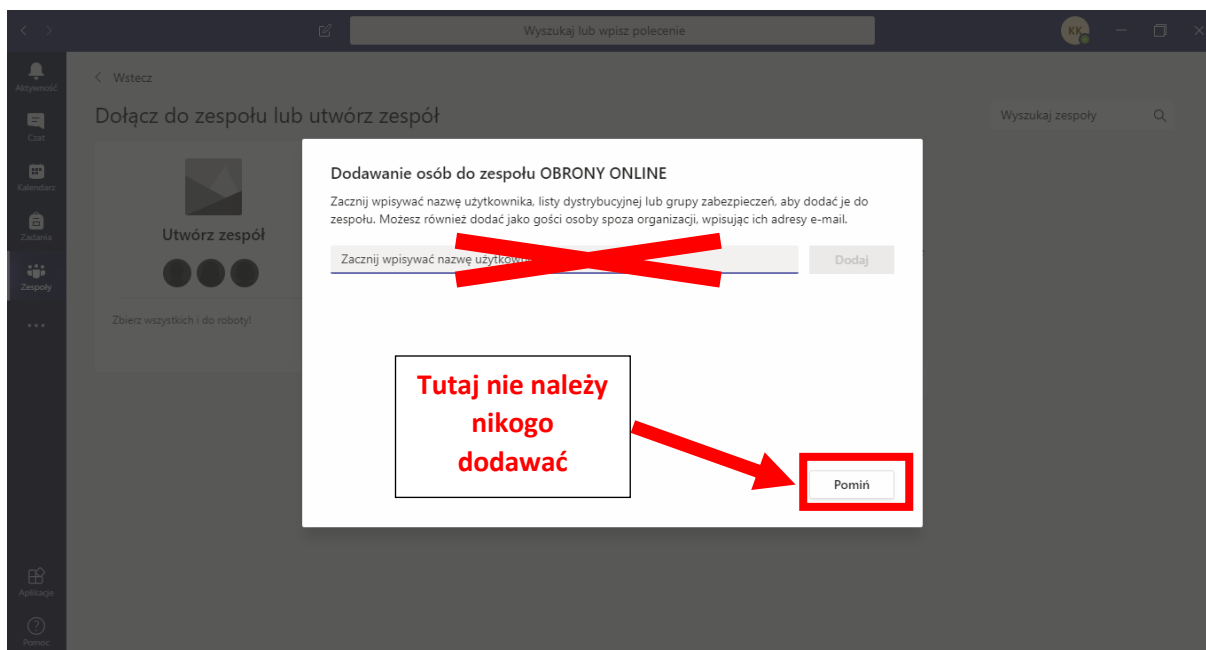
Poniżej pokazana jest instrukcja jak utworzyć taki zespół – można go nazwać np. „OBRONY ONLINE”.

UWAGA: Nie należy zmieniać ustawień domyślnych w tworzonym zespole ani dodawać żadnych członków do zespołu.

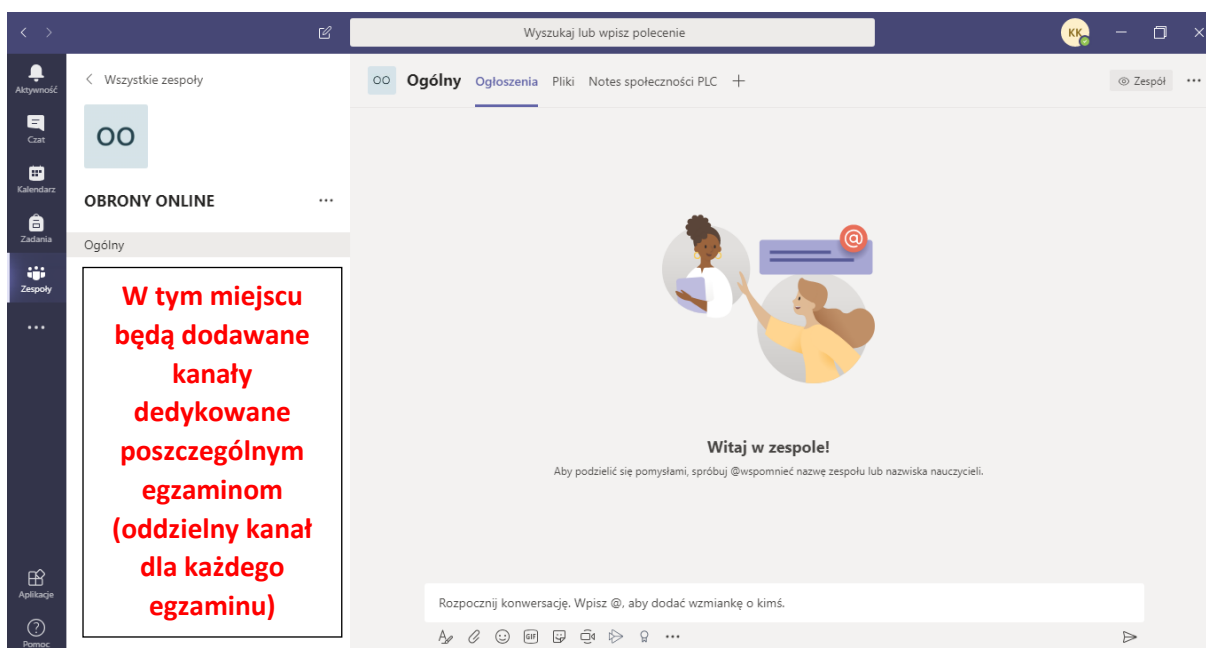








Utworzony zostaje następujący zespół:

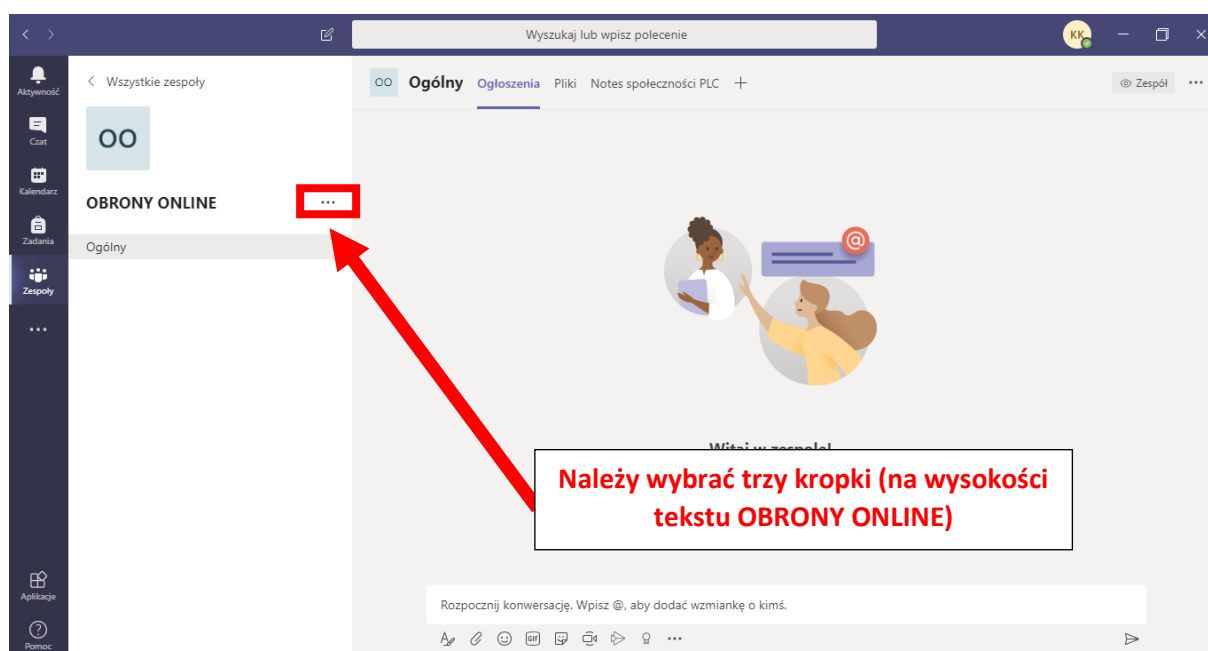


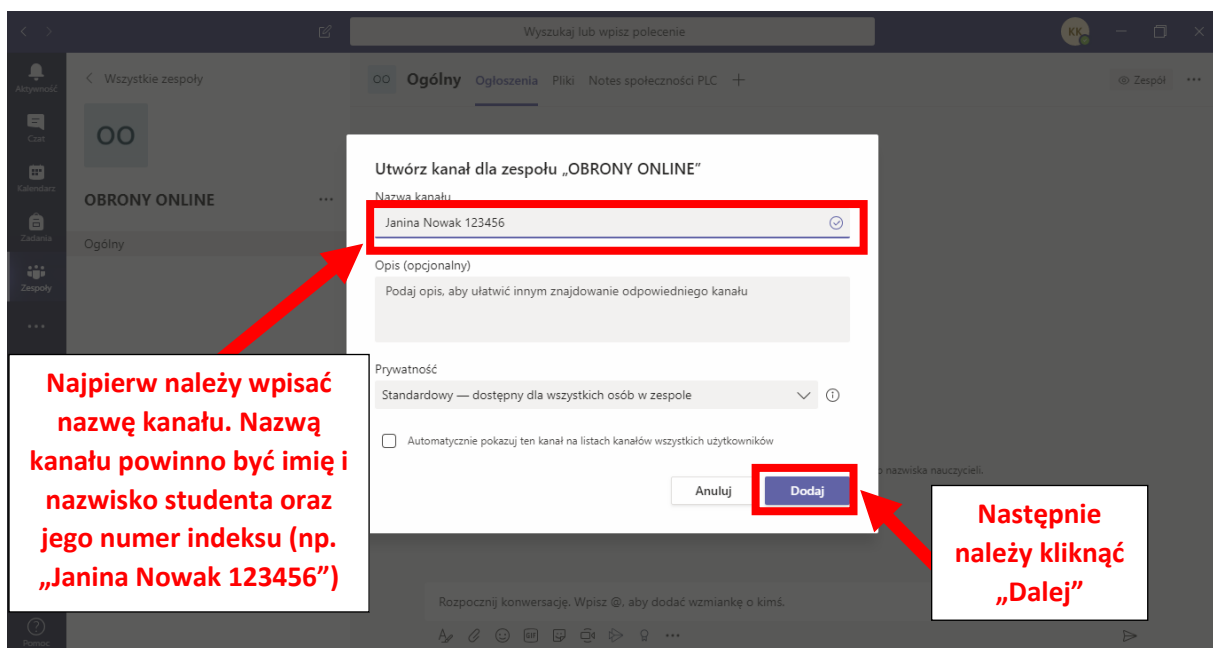
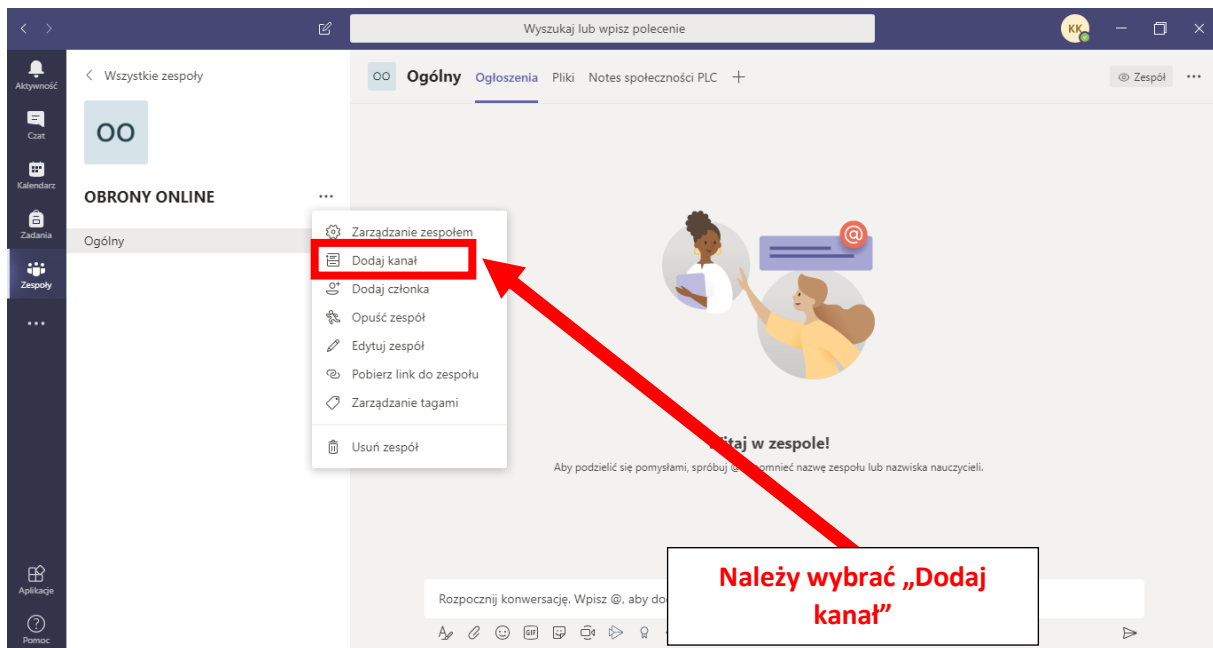
## 2. Czynności wykonywane przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej przed każdym egzaminem z jego udziałem

Przed egzaminem dyplomowym przewodniczący komisji egzaminacyjnej tworzy kanał dedykowany danemu egzaminowi (zalecane jest, by zrobić to wcześniej, np. kilka dni przed egzaminem).

UWAGA: Nie należy zmieniać żadnych ustawień domyślnych w tworzonym kanale ani dodawać żadnych członków do kanału.

Należy wejść w zespół OBRONY ONLINE, a następnie:







Wyszukaj lub wpisz polecenie

Wszystkie zespoły

**OBRONY ONLINE**

Ogólny

Janina Nowak 123456

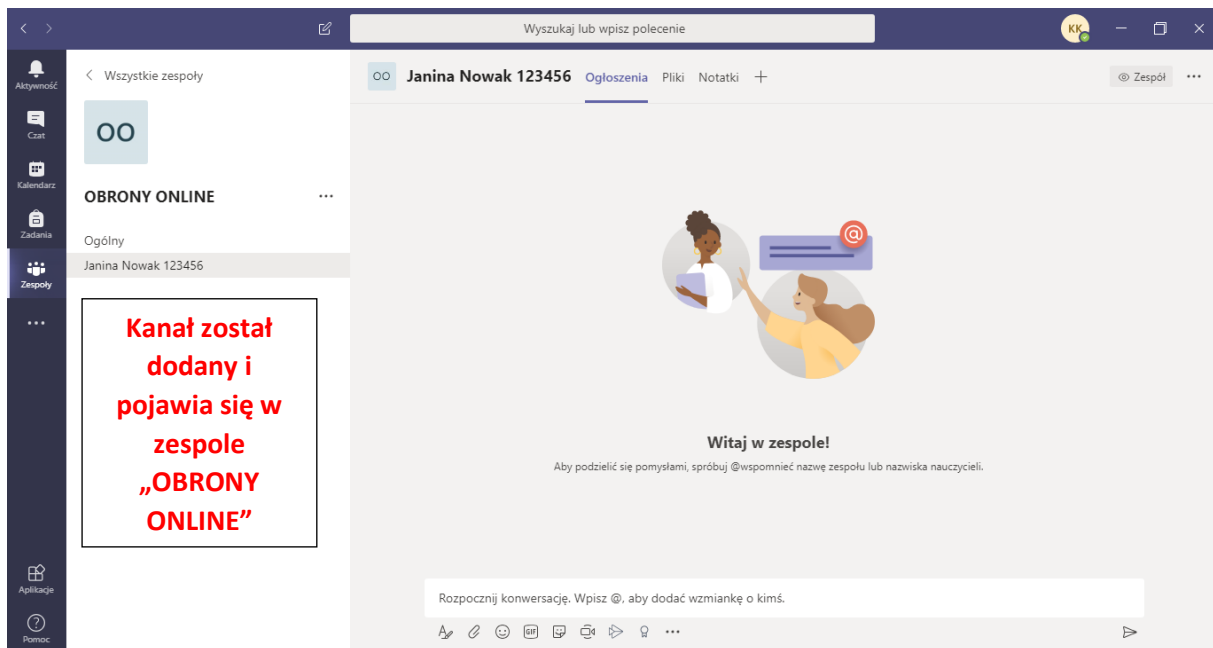
**Kanał został dodany i pojawia się w zespole „OBRONY ONLINE”**

**Janina Nowak 123456** Ogłoszenia Pliki Notatki +

Witaj w zespole!

Aby podzielić się pomysłami, spróbuj @wspomnieć nazwę zespołu lub nazwiska nauczycieli.

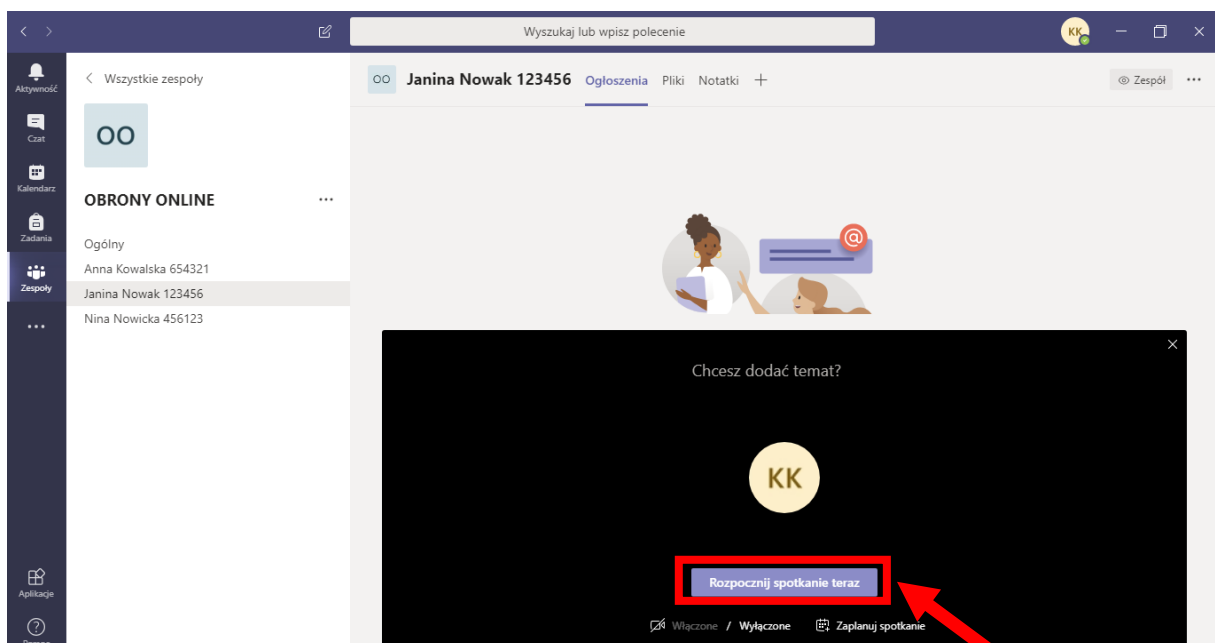
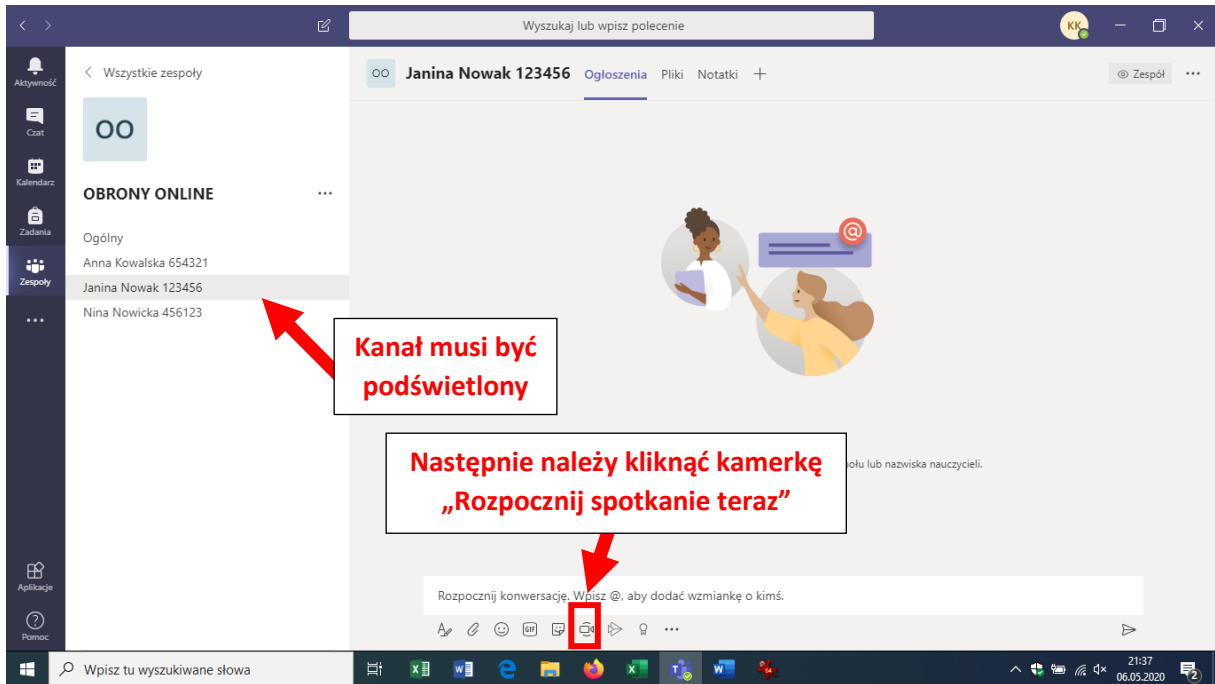
Rozpocznij konwersację. Wpisz @, aby dodać wzmiankę o kimś.

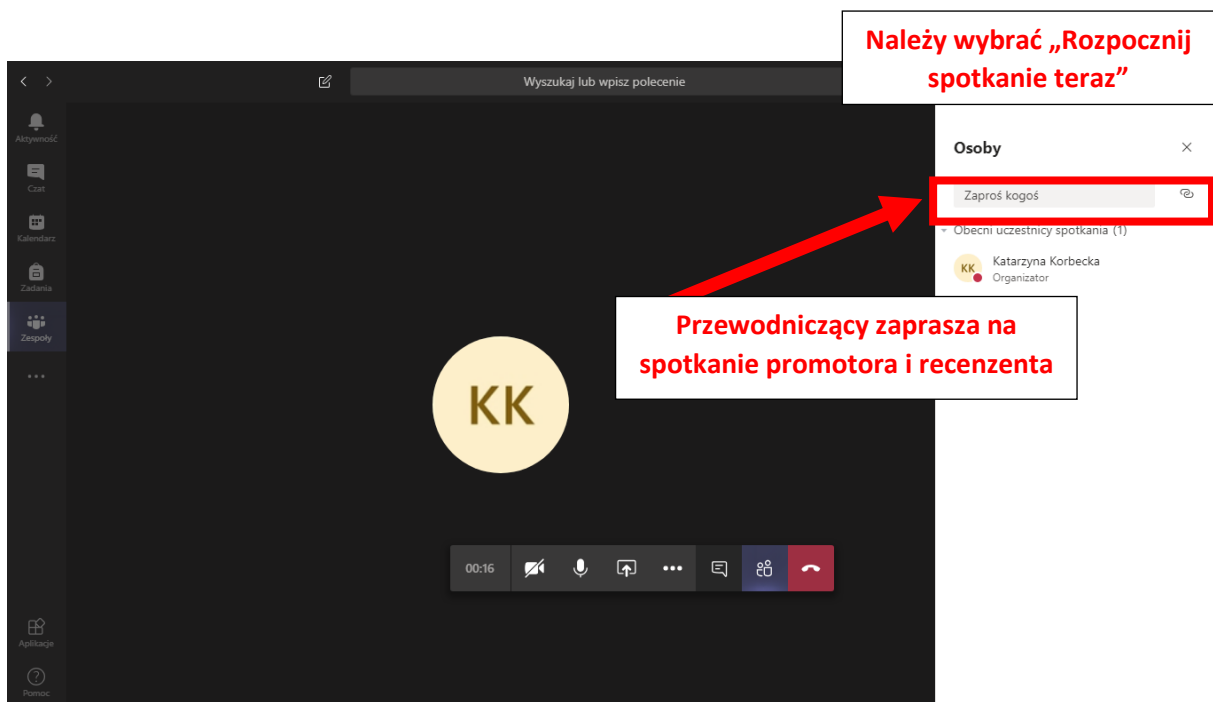


### 3. Czynności związane z rozpoczęciem i prowadzeniem egzaminu

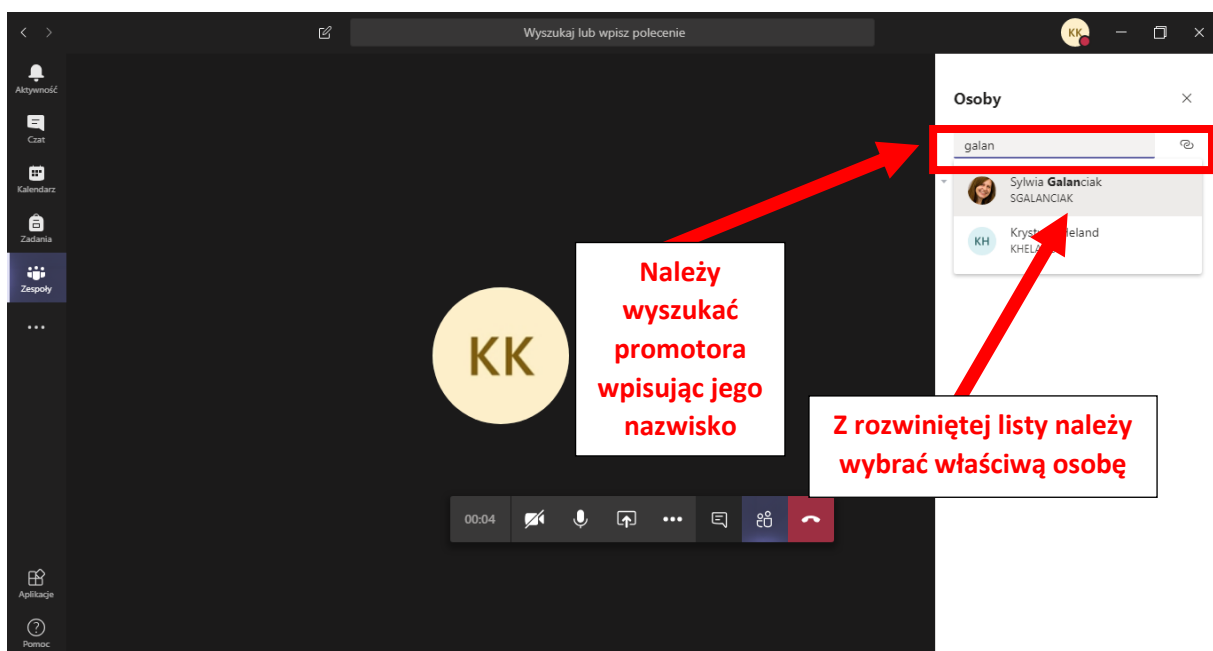
Przewodniczący wchodzi na zespół OBRONY ONLINE i na kanał dedykowany danemu studentowi. W poniższych przykładach przyjęto, iż broniąca się studentka nazywa się Janina Nowak (nr albumu 123456). Przewodniczącym komisji jest Katarzyna Korbecka, a promotorem jest Sylwia Galanciak.

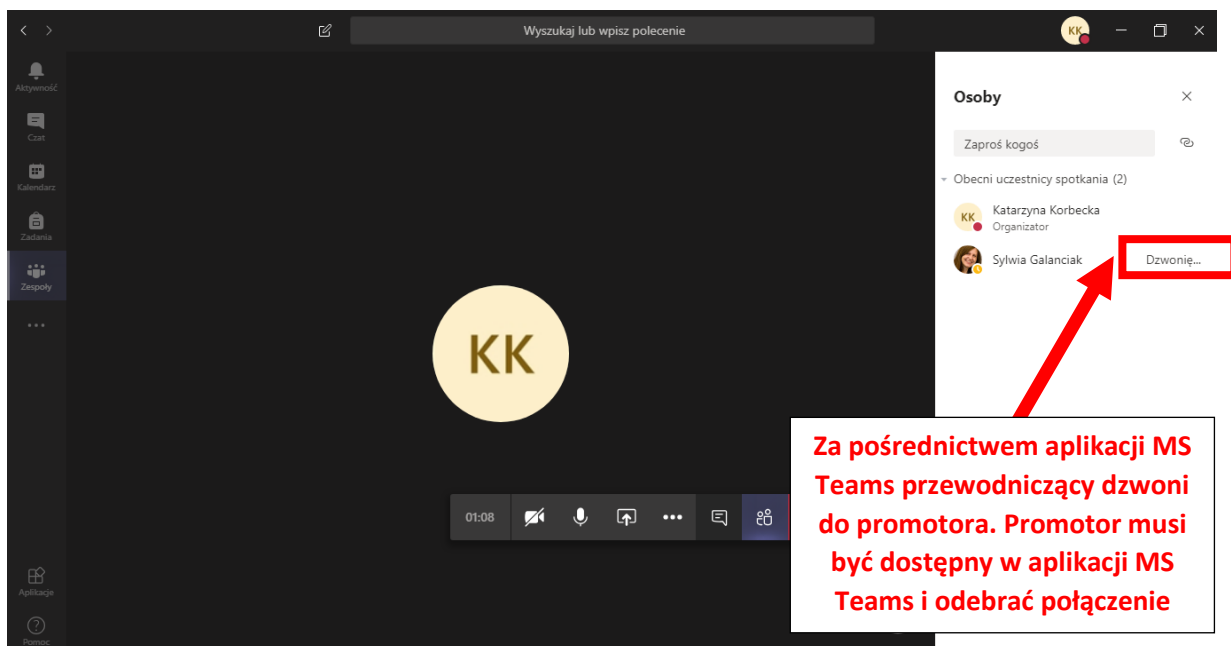
W aplikacji MS Teams należy wybrać (podświetlić) dany kanał (wcześniej musi on zostać utworzony):





Wybór promotora:





Po dołączeniu promotora do spotkania, w ten sam sposób należy do spotkania dołączyć recenzenta.

Następnie przewodniczący wywołuje studenta dokładnie w ten sam sposób, jak promotora i recenzenta. Rozpoczyna się egzamin dyplomowy o przebiegu zgodnym z obowiązującym Regulaminem seminariów dyplomowych i uzyskiwania tytułu zawodowego w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej (stanowiącym Załącznik do Zarządzenia nr 127/2020 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 20 stycznia 2021 r.). Decyzję o formie losowania pytań z listy zagadnień egzaminacyjnych podejmuje przewodniczący Komisji. Możliwe jest korzystanie z ogólnodostępnego w Internecie generatora liczb losowych.

Po zakończeniu udzielania odpowiedzi przez studenta przewodniczący Komisji zobowiązany jest studenta rozłączyć lub wezwać go do rozłączenia się.

Po zakończeniu części niejawnej przewodniczący dzwoni przez MS Teams do studenta (według tej samej procedury, jaka została wcześniej opisana).

#### **4. Czynności związane z zakończeniem egzaminu dyplomowego**

Po poinformowaniu studenta o ocenie na dyplomie przewodniczący kończy spotkanie.

#### **5. Postępowanie w przypadku problemów technicznych**

W przypadku zerwania połączenia ze studentem w trakcie egzaminu dyplomowego przewodniczący podejmuje próbę jego ponownego nawiązania, przy czym próba podejmowana jest maksymalnie trzykrotnie. Przewodniczący może, w przypadku uporczywych utrat połączenia ze studentem, uznać, że egzamin dyplomowy musi być kontynuowany w innym terminie. Kontynuacja egzaminu dyplomowego oznacza ustalenie nowych treści pytań egzaminacyjnych w miejsce tych, na które student nie udzielił odpowiedzi z uwagi na zerwanie połączenia.