

ZARZĄDZENIE NR 141/2021
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 3 lutego 2021 r.

w sprawie **zasad składania dokumentów wymaganych przy rekrutacji w roku akademickim 2020/2021.**

Na podstawie § 3 ust. 12 pkt 1–2, § 4 ust. 8 pkt 5, § 7 ust. 1, § 8 ust. 7, § 10 ust. 5 pkt 5, § 11 ust. 2 pkt 11, § 11 ust. 3a, § 14 ust. 7 Uchwały Senatu APS nr 145/2019 z dnia 17 kwietnia 2019 r. dotyczącej warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej na rok akademicki 2020/2021, zmienionej Uchwałą Senatu APS nr 392/2020 z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały Senatu nr 145/2019 z dnia 17 kwietnia 2019 r. dotyczącej warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej na rok akademicki 2020/2021, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Studenci przyjęci na studia w roku akademickim 2020/2021 zobowiązani są do złożenia oryginałów dokumentów wymaganych przy rekrutacji na studia.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 określa § 11 ust. 3 oraz § 12 ust. 1 Uchwały Senatu APS nr 145/2019 z dnia 17 kwietnia 2019 r. dotyczącej warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej na rok akademicki 2020/2021, zmienionej Uchwałą Senatu APS nr 392/2020 z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały Senatu nr 145/2019 z dnia 17 kwietnia 2019 r. dotyczącej warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej na rok akademicki 2020/2021.
3. Komisja Rekrutacyjna przekaze osobom, o których mowa w ust. 1, informację o konieczności złożenia dokumentów do końca lutego 2021 r. na adres poczty elektronicznej studenta, podany na etapie rekrutacji.
4. Osoby, o których mowa w ust. 1, zgłoszą w Biurze Spraw Studenckich w ciągu dwóch tygodni od przekazania informacji, o której mowa w ust. 3, gotowość do złożenia dokumentów.
5. Zgłoszenie może nastąpić za pośrednictwem poczty elektronicznej lub kontaktu telefonicznego z Biurem Spraw Studenckich.
6. Biuro Spraw Studenckich po zgłoszeniu, wyznaczy studentowi termin na złożenie dokumentów, w siedzibie Uczelni.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.