

**ZARZĄDZENIE NR 143/2021**  
**Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej**  
**im. Marii Grzegorzewskiej**  
**z dnia 5 lutego 2021 r.**

**w sprawie wewnętrznego postępowania sprawdzającego działalność zakładu**  
**gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”**

Na podstawie § 15 ust. 1 i 2 pkt 2 i 10 w związku z § 84 ust. 2. oraz 92 ust. 3 pkt 2 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej przyjętego Uchwałą Senatu APS nr 167/2019 z dnia 16 maja 2019 r., którego tekst jednolity stanowi załącznik do Uchwały nr 234/2019 Senatu APS z dnia 18 grudnia 2019 r. oraz § 3 ust. 1 Zarządzenia Rektora APS nr 133/10-11 z dnia 20 grudnia 2010 r., zarządzam:

**§ 1**

1. Wszczęcie wewnętrznego postępowania sprawdzającego w zakresie zarządzania i gospodarowania mieniem w ramach Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń” w latach 2018–2020 (oraz w zakresie zawieranych umów w okresie 2010–2020) w celu sprawdzenia stosowania obowiązujących przepisów prawa, zasad gospodarności, zasad celowego i oszczędnego dokonywania wydatków oraz jawności i przejrzystości oraz opisanie obecnego stanu zakładu gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.
2. Wyznaczam czas trwania postępowania na okres jednego miesiąca począwszy od dnia 8 lutego 2021 r. do dnia 8 marca 2021 r., przy czym okres postępowania może zostać przedłużony decyzją Kanclerza, jeśli w toku postępowania sprawdzającego ujawnione zostaną nieprawidłowości lub zagadnienia wymagające zebrania większej ilości danych lub zlecenia opinii specjalistycznych. Nadzór nad postępowaniem prowadzi Kanclerz, Kanclerz uprawniony jest do rozszerzenia zakresu postępowania, jak i zlecenia ekspertyz koniecznych dla prawidłowej realizacji celów postępowania.
3. Postępowanie sprawdzające obejmuje badanie dokumentacji, wizję lokalną, wysłuchania pracowników zakładu, weryfikację zgodności zakładowych aktów normatywnych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, aktami normatywnymi APS i uwarunkowaniami gospodarczymi, oraz inne czynności, jakie będą konieczne dla ustalenia prawidłowości prowadzenia gospodarki w ramach zakładu i zarządzania nim określone przez Kanclerza.
4. Kryteria prawne kontroli realizowanej w ramach postępowania sprawdzającego stanowią przepisy prawa powszechnie obowiązującego, akty normatywne APS, i wewnątrzzakładowe akty normatywne zakładu gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.

## **§ 2**

Zakres przedmiotowy wewnętrznego postępowania sprawdzającego obejmuje:

1. Określenie ośrodków decyzyjnych i zakresu odpowiedzialności;
2. Planowanie i wydatkowanie środków finansowych za lata 2018–2020;
3. Podnajem pomieszczeń;
4. Relacje z mieszkańcami – lokatorami: wysokość czynszów, ściągalność opłat, zakres świadczonych prac na rzecz lokatorów, ekonomiczne aspekty zarządu;
5. Stan techniczny i bezpieczeństwo sieci teleinformatycznej, w tym bezpieczeństwo przetwarzania informacji w sieci.

## **§ 3**

Spośród pracowników Akademii powołuję komisję do przeprowadzenia wewnętrznego postępowania sprawdzającego w poniżej wskazanym składzie i wyznaczam poszczególnym członkom następujące zakresy działania w ramach realizowanego postępowania:

1. Małgorzata Kamińska – przewodnicząca komisji, zakres działania zgodnie z treścią § 2 ust. 2;
2. Agnieszka Gniadek, zakres działania zgodnie z treścią § 2 ust. 1;
3. Barbara Mroczkowska, zakres działania zgodnie z treścią § 2 ust. 3 i 4;
4. Sebastian Masłowiecki, zakres działania zgodnie z treścią § 2 ust. 5.

## **§ 4**

Komisja sporządzi pisemne sprawozdanie opisowe z przeprowadzonego postępowania w ciągu 7 dni od jego zakończenia zawierające podsumowanie i wnioski członków komisji i przekaże je Rektorowi oraz Kanclerzowi.

## **§ 5**

1. Upoważniam członków komisji w związku z zarządzonym postępowaniem w poniżej opisanym zakresie i zobowiązuję kierownika jednostki Osiedle Akademickie „Przyjaźń” do zapewnienia członkom komisji:

- 1) nieograniczonego prawa wstępu do pomieszczeń jednostki oraz wglądu do wszelkich dokumentów, informacji i danych oraz do innych materiałów związanych z funkcjonowaniem jednostki, w tym utrwalonych na elektronicznych nośnikach danych, jak również do

sporządzania ich kopii, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków, z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej;

2) uzyskiwanie od pracowników jednostki kopii, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków związanych z działalnością jednostki;

3) nieograniczonego prawa uzyskiwania informacji od wszystkich pracowników jednostki, z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej i zasad dobrej współpracy.

2. Zobowiązuję członków komisji przeprowadzających wewnętrzne postępowanie sprawdzające do właściwego postępowania z dokumentacją wytworzoną lub uzyskaną w trakcie realizacji postępowania sprawdzającego, zapewniającego ochronę przed nieupoważnionym rozpowszechnianiem, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

## **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor: dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS