

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
WYKONANIE I ODBIORU
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
WRAZ Z NADZOREM AUTORSKIM**

na wykonanie robót budowlanych:

**związanych z realizacją zadania
inwestycyjnego p.n.
„Dobudowa obiektu dydaktycznego „D”
Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii
Grzegorzewskiej w Warszawie”
w zakresie architektury wnętrz i
wyposażenia.**

Zamawiający:

Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej,
ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa.

Opracował:

inż. Sławomir Żubrzycki

Spis treści

1.	CZĘŚĆ OGÓLNA.....	3
1.1.	Nazwa zamówienia	3
1.2.	Przedmiot i zakres	3
1.3.	Wyszczególnienie i opis prac towarzyszących	3
1.4.	Informacja o terenie budowy	4
1.5.	Nazwy i kody CPV	4
1.6.	Określenia podstawowe	4
2.	WYMAGANIA	5
2.1.	Ogólne do projektowania.	5
2.2.	Architektura wewnątrz budynku „D”.	5
2.3.	Wyposażenia budynku „D”.	5
2.4.	Karty pomieszczeń.	5
3.	MATERIAŁY WYJŚCIOWE.....	5
4.	WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ	6
4.1.	Inwentaryzacja.....	6
4.2.	Projekt koncepcyjny (PK).....	6
4.3.	Projekt wykonawczy (PW).....	7
4.4.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru (ST)	7
4.5.	Przedmiar i kosztorys inwestorski	7
4.6.	Oprawa - kompletowanie dokumentacji projektowych	7
4.7.	Prawa autorskie	8
4.8.	Kontrola wykonania dokumentacji projektowej	8
4.9.	Odbiór dokumentacji projektowej	8
4.10.	Podwykonawcy	9
4.11.	Nadzór autorski	9
5.	TERMINY REALIZACJI	9
6.	PŁATNOŚĆ	9
7.	GWARANCJA I KARY	10
7.1.	Gwarancja.....	10
7.2.	Kary	10
8.	PRZEPISY ZWIĄZANE (GŁÓWNE)	11
9.	UWAGI	11
10.	ZAŁĄCZNIKI	12
10.1.	Projekt wykonawczy budynku „D” – Zeszyt 2: Architektura.....	12
10.2.	Projekt wykonawczy budynku „D” – Karty pomieszczeń.	12
10.3.	Projektowanie bez barier- wytyczne.	12

1. CZĘŚĆ OGÓLNA

Przedmiotem niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru dokumentacji projektowej wraz z nadzorem autorskim.

1.1. Nazwa zamówienia

„Architektura wnętrz i wyposażenie budynku „D”.

1.2. Przedmiot i zakres

Przedmiotem niniejszego OPZ są wymagania dla wszystkich opracowań:

- a) Projekt koncepcyjny (PK) architektury wnętrz budynku „D”;
- b) Projekt koncepcyjny (PK) wyposażenia budynku „D”;
- c) Projekt (PW) architektury wnętrz budynku „D”;
- d) Projekt (PW) wyposażenia budynku „D”;
- e) Karty pomieszczeń.
- f) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru (ST);
- g) Przedmiar i kosztorys inwestorski;

1.3. Wyszczególnienie i opis prac towarzyszących

Do zadań Wykonawcy należy:

- a) określenie zakresu inwentaryzacji do potrzeb projektowych. Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejącego. Koszt ich wykonania nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę Umowną. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i inne przepisy. Wykonawca odpowiada za straty powstałe podczas wykonywania prac pomiarowych i badawczych. Wykonawca odpowiada za ochronę wszystkich instalacji w trakcie prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji). Do obowiązków wykonawcy w ramach inwentaryzacji należy również zapoznanie się z istniejącą dokumentacją projektową związaną z budynkiem „D” i istniejącymi uwarunkowaniami eksploatacyjnymi;
- b) wykonanie opracowań koniecznych do określenia możliwych rozwiązań projektowych i materiałowych na potrzeby wykonania przedmiotu umowy;
- c) pozyskanie wszystkich niezbędnych decyzji, zgód, pozwoleń, uzgodnień łącznie z opracowaniami stanowiącymi podstawę ich wydania.

1.4. Informacja o terenie budowy

Potrzebne informacje i uwarunkowania wynikające z zagospodarowania terenu i eksploatacji Wykonawca uzyska w ramach wykonania dokumentacji projektowej. Teren przeznaczony pod budowę jest we władaniu Zamawiającego.

1.5. Nazwy i kody CPV

Usługi projektowania architektonicznego - 71220000-6
Nadzór nad projektem i dokumentacją - 71248000-8
Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe - 71250000-5

1.6. Określenia podstawowe

Użyte określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

- 1.6.1. Dokumentacja projektowa – ogół opracowań wykonywanych w ramach usługi objętej Umową służący do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót.
- 1.6.2. Inwentaryzacja – jest to opracowanie przedstawiające stan rzeczywisty które służyć będzie projektantowi w procesie projektowania i którego zadaniem jest dostarczenie danych o stanie istniejącym w zakresie niezbędnym do wykonania projektu (PK, PW).
- 1.6.3. Projekt koncepcyjny (PK) – jest to opracowanie mające za zadanie przedstawienie Zamawiającemu założeń projektowych w kilku wariantach do wyboru (akceptacji) i służyć będzie określeniu szczegółowych wytycznych do projektu wykonawczego.
- 1.6.4. Projekt wykonawczy (PW) – opracowanie, które uzupełnia i uszczegółowia projekt koncepcyjny w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę robót budowlanych i wykonania (realizacji) robót budowlanych.
- 1.6.5. Cena umowna - to cena za dokumentację projektową oraz nadzór autorski, podana w Ofercie i Umowie. Cena obejmuje wszystkie koszty poniesione i konieczne do poniesienia przez Wykonawcę na zrealizowanie zamówienia łącznie z należnym podatkiem VAT.
- 1.6.6. Oferta - to zobowiązanie do wykonania usługi, złożone przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 1.6.7. Wada - to jakakolwiek część usługi, wykonana niezgodnie z Umową, w szczególności z OPZ i obowiązującymi przepisami, decyzjami administracyjnymi oraz prawem miejscowym.
- 1.6.8. Protokół - pisemny dowód sporządzony przez Zamawiającego z czynność; przekazania, odbioru, ustaleń, zaleceń, decyzji.

Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi polskimi przepisami.

2. WYMAGANIA

2.1. Ogólne do projektowania.

Zastosowane rozwiązania projektowe, użyte materiały, wyroby i urządzenia muszą spełniać wymogi obecnie obowiązujących przepisów oraz być zgodne z wymaganiami norm i zasadami wiedzy technicznej, mają zapewnić optymalną kosztochłonność robót a ich jakość gwarantować bezproblemową długotrwałą i niską kosztową eksploatację obiektu. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na projektowane ułatwienia dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku 10.3. do OPZ. Projekt ma zawierać wizualizację poszczególnych typów pomieszczeń. Zamawiający wymaga od Wykonawcy ścisłej współpracy z wskazaną firmą opracowującą akustykę audytoriów i sali senatu. Rozwiązania techniczne zawarte w dokumentacji projektowej winny zawierać uzgodnienia z Zamawiającym i wszystkie wymagane prawem.

2.2. Architektura wnętrz budynku „D”.

W ramach istniejącej dokumentacji technicznej na podstawie, której wznoszony jest budynek „D” przewidziano rozwiązania i ogólne założenia dotyczące aranżacji wnętrz. Zamawiający oczekuje uszczegółowienia m.in. oznakowania, kolorystyki, tablic informacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami.

2.3. Wyposażenia budynku „D”.

Obiekt budowlany „D” zostanie wyposażony w urządzenia i instalacje zgodnie z istniejącą dokumentacją projektową. Zamawiający wymaga w ramach zlecanej dokumentacji uzupełnienia istniejącego opracowania projektowego o oznakowanie pomieszczeń i dróg, multimedia i urządzenia informatyczne oraz meble i brakujące elementy.

2.4. Karty pomieszczeń.

Zamawiający wymaga opracowania w formie zestawienia tabelarycznego wszystkich pomieszczeń zawierających informację o powierzchni, materiałach, wyrobach, urządzeniach zastosowanych w pomieszczeniu z funkcją podsumowania na kondygnacji i obiekcie. Zastawienie musi zawierać wizualną identyfikację pomieszczenia na kondygnacji i obiekcie.

3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE

Wszelkie rysunki i opisy załączone odzwierciedlają stan wiedzy, jaką dysponuje Zamawiający i zgodnie z jego najlepszą intencją

służą do zrozumienia zakresu i oszacowania kosztów realizacji niniejszego zadania. Ponadto mogą być wykorzystane włączone do projektów koncepcyjnego, ale nie mogą przez to ograniczać odpowiedzialności Wykonawcy za prawidłowość, rzetelność i zgodność z obowiązującym prawem wykonanych przez niego dokumentów. Wszystkie pozostałe niezbędne materiały wyjściowe do projektowania, adekwatne dla niniejszego zamówienia projektowego, Wykonawca pozyska we własnym zakresie, na własny koszt (tzn. w ramach ceny oferty).

4. WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywaną dokumentacją projektową i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Podstawowe obowiązki projektanta, wymagane prawem, określone są w ustawie prawo budowlane. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych i autorskich przez Wykonawcę pokryje Wykonawca. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy oraz poleceniami Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową. Jeżeli w toku wykonywania prac projektowych zajdzie konieczność wykonania prac dodatkowych wynikających z pominięcia ich przez Zamawiającego a z istoty i celu stanowią one przedmiot zamówienia, Wykonawca wykona je w ramach zawartej umowy.

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu prac projektowych oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:

- a) Umowa;
- b) Opis przedmiotu zamówienia;
- c) Oferta Wykonawcy;

4.1. Inwentaryzacja.

Wykonawca winien opracować inwentaryzację w zakresie niezbędnym do wykonania projektów będących przedmiotem zamówienia. Inwentaryzację należy sporządzić zgodnie z aktualnymi przepisami.

4.2. Projekt koncepcyjny (PK)

PK podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Projekt

przedstawiany do zatwierdzenia winien być wykonany w minimum 2 wariantach rozwiązań i zawierać co najmniej część opisową i rysunkową. Rozwiązania zastosowane w projekcie winny być wzajemnie skoordynowane i uzgodnione. PK musi zawierać mn. opis techniczny i funkcjonalny, oraz rzuty wszystkich kondygnacji, wizualizacje wszystkich typów pomieszczeń, a także szacunkowe wyliczenie (oparte na wskaźnikach) kosztów realizacji.

4.3. *Projekt wykonawczy (PW)*

Projekt wykonawczy należy wykonać jako uszczegółowienie projektu koncepcyjnego (PK) w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do prawidłowego wykonania kart pomieszczeń i robót budowlanych oraz sporządzenia przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich. Ostatecznego uzgodnienia podziału na poszczególne opracowania należy dokonać w uzgodnieniu z Zamawiającym po wykonaniu projektu koncepcyjnego. Ewentualne zmiany nazewnictwa lub dodatkowe podziały (pozycje) nie wymagają zmiany umowy. Do części opisowych poszczególnych projektów wykonawczych załączone winny być wszystkie wymagane przepisami dla danej grupy robót opinie, uzgodnienia, sprawdzenia, zatwierdzenia itp. Rozwiązania zastosowane w projekcie winny być wzajemnie skoordynowane. Projekty wykonawcze będą stanowiły opis przedmiotu zamówienia w procedurze przetargowej realizowanej na podstawie PZP i winny być sporządzone w sposób gwarantujący zgodność z obowiązującymi przepisami.

4.4. *Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru (ST)*

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru powinna być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami [8.d)] i uwzględniać uwarunkowani wynikających z uzgodnieni z Zamawiającym.

4.5. *Przedmiar i kosztorys inwestorski*

Przedmiary robót i kosztorysy winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami [8.e)]. W podziale na grupy robót, branże. Zarówno podział jak i forma opracowania podlega uzgodnieniu z Zamawiającym. Kosztorys inwestorski będzie stanowił podstawę określenia wartości zamówienia na roboty budowlane.

4.6. *Oprawa - kompletowanie dokumentacji projektowych*

Dokumentacja projektowa zostanie opracowana w postaci papierowej i elektronicznej (numerycznej).

Dokumentacja do przekazania Zamawiającemu:

a) w wersji papierowej

- 2 egz.

- b) w wersji elektronicznej (numerycznej) zamkniętej stanowiącej kopie wersji papierowej (tożsamą z wersją papierową) w formacie PDF (możliwość kopiowania i wydruku) - 1 egz.
- c) w wersji elektronicznej (numerycznej) otwartej (do edycji, przedmiar i kosztorys format wymiany ATH, pliki tekstowe format DOC, tabele i zestawienia format EXL, rysunki format DWG 2013) - 1 egz.

Opracowanie w postaci numerycznej zapisane na nośniku elektronicznym (do uzgodnienia z Zamawiającym), gdzie nazwy katalogów i plików źródłowych są identyczne z nazwami odpowiednich opracowań w wersji papierowej.

4.7. Prawa autorskie

Wykonawca musi przenieść majątkowe prawa autorskie na Zamawiającego do dokumentacji projektowej na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności w zakresie: wykorzystania utworu zgodnie z jego charakterem i celem, któremu mają służyć, dokonywania zmian i adaptacji, publikowania i utrwalania utworu techniką drukarską i techniką cyfrową, wprowadzania do pamięci komputera, wykonania zależnych praw autorskich. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wykonana dokumentacja projektowa może za zgodą lub na polecenie Zamawiającego posłużyć innym wykonawcom (Projektantom) do wykonania opracowań projektowych projektów budowlanych, projektów wykonawczych, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wyciągów z projektów budowlanych, kosztorysów inwestorskich i innych projektów zamiennych.

4.8. Kontrola wykonania dokumentacji projektowej

Kontrola zgodności przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy dokonywana będzie przez Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. Zamawiający i Wykonawca będą mogli od siebie wzajemnie zażądać uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową.

4.9. Odbiór dokumentacji projektowej

Wykonawca przekaże w siedzibie Zamawiającego opracowania wykonane w ramach usługi objętej Umową. Przy odbiorze Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przyjmowanych opracowań. Protokół z odbioru dokumentacji nie są traktowane jako stwierdzenie

prawidłowości i jakości wykonania przedmiotu umowy oraz jako ograniczenie uprawnień wynikających z rękojmi za wady. Termin przekazania Zamawiającemu elektronicznych odpowiedników opracowań projektowych winien być zgodny z terminem przekazania opracowań projektowych w edycji papierowej.

4.10. Podwykonawcy

Wykonawca w przypadku zlecenia prac Podwykonawcy przekaże Zamawiającemu kopię zawartej z Podwykonawcą umowy wraz z cesją wierzytelności na rzecz Podwykonawcy w zakresie zobowiązania Zamawiającego z tytułu realizacji przekazanych Podwykonawcy prac. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje

4.11. Nadzór autorski

Zakres nadzoru autorskiego obejmuje czynności wynikające z treści ustawy [8.a)]. Wykonawca będzie wykonywał swe obowiązki z należytą starannością, w sposób zgodny z przepisami stosownych aktów prawnych oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności nadzoru autorskiego z częstotliwością uzależnioną od postępu robót w uzgodnionym terminie lub na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 48 godzin. Wykonawca ma obowiązek uczestnictwa w pracach dotyczących procedury przetargowej wyboru wykonawcy robót budowlanych i dopuszczenia obiektu do użytkowania (eksploatacji) tj. udział w spotkaniach i udzielanie odpowiedzi na zadawane ewentualne pytania ze strony oferentów i inspektorów służb dopuszczających obiekt od eksploatacji. Akceptowanie rozwiązań zamiennych, w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, o ile kwalifikują się do zmian o charakterze nieistotnym, o których mowa w art. 36a, ust.6 w ustawie [8.a)].

5. TERMINY REALIZACJI

Poszczególne etapy zamówienia zostaną zrealizowane (przekazane) przez Wykonawcę w nieprzekraczalnym terminie zgodnym z ofertą

6. PŁATNOŚĆ

Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego w oparciu o fakturę Wykonawcy wystawioną po podpisaniu protokołu odbioru. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto wskazane w fakturze. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia

przelewu.

7. GWARANCJA I KARY

7.1. Gwarancja

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodnie z parametrami zawartymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych. Zamawiający, jeśli otrzymał wadliwą dokumentację projektową lub jej część, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają po upływie 3 lat od odbioru końcowego dokumentacji projektowej. Wykonawca udziela 3 letniej gwarancji na całość opracowanej dokumentacji projektowej, bieg, której rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia wad dokumentacji projektowej w okresie rękojmi i gwarancji, Wykonawca niezwłocznie w terminie uzasadnionym wyznaczonym przez Zamawiającego nieodpłatnie wykona i przedłoży Zamawiającemu poprawne rozwiązania projektowe. Zabezpieczenia roszczeń za niedotrzymanie warunków gwarancji i rękojmi wynosi 3% ceny umownej. Do protokołu odbioru dokumentacji budowlanej należy dołączyć zabezpieczenie roszczeń w okresie rękojmi i gwarancji. Po otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie. W przypadku nie rozpoczęcia robót budowlano-montażowych w terminie ważności uzyskanego pozwolenia na budowę Zamawiający zwróci Wykonawcy całą zatrzymaną kwotę tytułem kaucji gwarancyjnej

7.2. Kary

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości:

- a) 10% ceny określonej umową w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, które przyjmuje inną postać niż opóźnienie w spełnieniu świadczenia,
- b) 0,2% ceny określonej umową za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.

W razie powstania szkody o wartości przewyższającej wartość

zastrzeżonych kar umownych wynikającej z wadliwej realizacji przedmiotu umowy Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Do czasu zakończenia realizacji inwestycji, w przypadku ujawnienia się wad w opracowaniach projektowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpień do Wykonawcy o ich usunięcie. W takim przypadku Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin na usunięcie wad. Kary umowne, o których mowa w punkcie a) podlegają kumulacji. Kwoty kar umownych zostaną potrącone z faktur Wykonawcy i wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. PRZEPISY ZWIĄZANE (GŁÓWNE)

- a) Ustawa z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane. (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333, ze zm.)
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1609, ze zm.)
- c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (j.t. Dz.U. z 2019, poz. 1065).
- d) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129)
- e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz.U. z 2004 r. poz. 1389)

9. UWAGI

- a) Termin wykonania inwentaryzacji należy uzgodnić z Zamawiającym (obiekt czynny w eksploatacji).
- b) Wszystkie uzgodnienia i decyzje muszą być w oryginałach dołączone do dokumentacji w wersji papierowej a ich elektroniczne kopie tożsame z oryginałem dołączone do dokumentacji wersji elektronicznej.

10. ZAŁĄCZNIKI

10.1. Projekt wykonawczy budynku „D” – Zeszyt 2: Architektura.

10.2. Projekt wykonawczy budynku „D” – Karty pomieszczeń.

10.3. Projektowanie bez barier- wytyczne.

KIEROWNIK
Działu Inwestycji i Remontów

inż. Sławomir Zubrzycki