

## UMOWA NR .....

zawarta w Warszawie, w dniu ..... 2021 roku pomiędzy:

Akademią Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie, przy ul. Szczęśliwickiej 40, posługującym się numerami NIP 525-00-05-840 oraz Regon 000001488, reprezentowaną przez:

Macieja Gajewskiego - Kanclerza  
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a, .....

reprezentowane przez:

Imię i nazwisko

adres.....

NIP....., regon .....

zwanym dalej WYKONAWCĄ,

zwane dalej łącznie STRONAMI

o następującej treści:

### [Preambuła]

Niniejsza umowa, dalej Umowa, zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego.

### §1 [Przedmiot umowy]

1. WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zamówienia polegającego na wykonaniu ilościowego badania kwestionariuszowego na podstawie zestawu pytań przedstawionych przez Zamawiającego w ramach tzw. badań omnibusowych realizowanych cyklicznie przez Wykonawcę na potrzeby realizacji projektu badawczego pt. *Charakter ideologii narodowych kibiców piłkarskich* na podstawie decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki nr DEC-2018/31/B/HS6/00148 z dnia 17.05.2019 nr Umowy UMO-2018/31/B/HS6/00148 w ramach konkursu OPUS 16 (dalej również „Zamówienie”), a ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się za prawidłową realizację tego badania zapłacić wynagrodzenie.
2. Szczegółowy opis, zasady i warunki wykonania Zamówienia zawiera oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.
3. WYKONAWCA w ramach Umowy zobowiązany jest, na warunkach w niej określonych, dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU produkty realizacji badania, tj.
  - 1) bazy danych zawierające zbiór odpowiedzi na pytania umieszczone w kwestionariuszu badania oraz zawierające dane metryczkowe (wiek, płeć, miejsce zamieszkania, wykształcenie) w formacie SPSS oraz Excel.

### §2 [Terminy realizacji umowy]

1. WYKONAWCA przystąpi do realizacji Zamówienia nie później niż 1 kwietnia 2021 roku i wykona je w terminie nie później niż do:
  - 1) Fala 1 – do 30 kwietnia 2021r.;

- 2) Fala 2 – do 31 maja 2021r.;
  - 3) Fala 3 – do 30 czerwca 2021r.;
  - 4) Fala 4 – do 31 lipca 2021r.;
2. W celu uniknięcia ewentualnych wątpliwości w terminie określonym w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonania badania oraz przekazania produktów realizacji badania uwzględniających wszelkie uwagi ZAMAWIAJĄCEGO i uzyskania ostatecznej ich akceptacji przez ZAMAWIAJĄCEGO.
  3. Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, iż dniem roboczym jest dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy ( t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920).
  4. WYKONAWCA przy realizacji Umowy zobowiązany jest każdorazowo uwzględniać w/w godziny funkcjonowania ZAMAWIAJĄCEGO od 8.30 do 15.30.

### §3 [Wynagrodzenie wykonawcy]

1. Z tytułu realizacji Umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie w kwocie nie większej niż XXXX złotych brutto (słownie: XXX PLN), zgodnie z ofertą WYKONAWCY, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. W wynagrodzeniu mieszczą się wszelkie koszty, opłaty i wydatki, które WYKONAWCA zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją Zamówienia.
3. Płatność ceny, o której mowa w pkt. 1, będzie następować w ratach, według poniższych zasad:
  - 1) I rata: po zakończeniu Fali 1 badania przekazaniu bazy danych oraz zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu realizacyjnego – zgodnie z wyceną I Fali przedstawioną przez WYKONAWCĘ w ofercie;
  - 2) II rata: po zakończeniu fali 2 badania przekazaniu bazy danych oraz zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu realizacyjnego – zgodnie z wyceną II Fali przedstawioną przez WYKONAWCĘ w ofercie;
  - 3) III rata: po zakończeniu fali 3 badania przekazaniu bazy danych oraz zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu realizacyjnego – zgodnie z wyceną III Fali przedstawioną przez WYKONAWCĘ w ofercie;
  - 4) IV rata: po zakończeniu fali 4 badania przekazaniu bazy danych oraz zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu realizacyjnego – zgodnie z wyceną IV Fali przedstawioną przez WYKONAWCĘ w ofercie;
4. Wysokość poszczególnych rat pomniejsza się o naliczone WYKONAWCY kary umowne (zgodnie z . §6 pkt 8 umowy).
5. Płatność każdej z rat nastąpi z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO, przelewem na rachunek bankowy w niej wskazany.
6. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury VAT przez WYKONAWCĘ jest:
  - 1) w przypadku, gdy wad nie stwierdzono lub gdy stwierdzone zostały usunięte - protokół odbioru, albo;

- 2) w przypadku, gdy wady nie zostały usunięte lub wad nie dało się usunąć - protokół odbioru i stosowne oświadczenie ZAMAWIAJĄCEGO o wysokości obniżenia wynagrodzenia w przypadku zaistnienia podstaw do jej obniżenia.
7. Dniem zapłaty jest dzień wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) a jego dane, w tym numery rachunków bankowych właściwych do dokonywania płatności wynagrodzenia należnego z tytułu niniejszej umowy figurują w rejestrze podatników prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową - dalej jako Biała Lista (z zastrzeżeniem, że postanowień Umowy dotyczących obowiązków Wykonawcy związanych z Białą Listą nie stosuje się do przypadków, gdy Wykonawca nie ma prawnych możliwości zamieszczenia numerów rachunków bankowych na tej Liście).
9. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie płatności wynikające z niniejszej Umowy będą dokonywane wyłącznie na rachunki bankowe Stron figurujące w Białej Liście (chyba, że dana Strona nie ma prawnych możliwości zamieszczenia rachunku na tej Liście). W przypadku gdyby Strona wskazała do zapłaty rachunek bankowy, który nie figuruje w Białej Liście to Strona zobowiązana do dokonania płatności ma prawo wstrzymać się z wykonaniem swojego zobowiązania do czasu usunięcia przez drugą Stronę przeszkód w dokonywaniu płatności zgodnie z prawem. Strony są także uprawnione (ale nie zobowiązane) do skorzystania z innych narzędzi prawnych w celu ograniczenia swojego ryzyka podatkowego czyli z podzielonej płatności i/lub zawiadomienia właściwego urzędu skarbowego w trybie przewidzianym w Ordynacji podatkowej i/lub do dokonania zapłaty na inny jej rachunek bankowy, który jest ujawniony w Białej Liście.

#### §4 [Ogólne zasady współpracy]

1. WYKONAWCA oświadcza, że:
- 1) posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje, w szczególności wiedzę, uprawnienia, umiejętności, doświadczenie i środki techniczno-organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia;
  - 2) wykona Zamówienie dochowując najwyższej możliwej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności;
2. WYKONAWCA zobowiązany jest:
- 1) do ścisłej współpracy z ZAMAWIAJĄCYM przy realizacji Zamówienia, a w szczególności do udziału jego przedstawicieli w spotkaniach roboczych w miejscu i w czasie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO;
  - 2) podporządkować się wskazówkom ZAMAWIAJĄCEGO dotyczącym sposobu realizacji Zamówienia, w szczególności w zakresie metodologii i poufności badania, jednakże wskazówki nie mogą być sprzeczne z Umową, aczkolwiek mogą doprecyzowywać jej postanowienia;
  - 3) do przestrzegania, przy organizacji badania, jak i przy jego kontroli, zasad określonych w dokumencie pt: „*Polskie standardy jakości realizacji badań rynku i opinii społecznej w*

*terenie. Program Kontroli Jakości Pracy Ankieterów na podstawie Interviewer Quality Control Scheme (IQCS)” ze zmianami z dnia 26 lutego 2010 r. lub zasad równoważnych;*

- 4) do udzielania ZAMAWIAJĄCEMU wszelkich żądanych informacji dotyczących wykonania Zamówienia;
  - 5) niezwłocznie, na piśmie, informować ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość lub terminowość realizacji Zamówienia lub okolicznościach mogących utrudnić realizację Zamówienia, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy;
  - 6) do umożliwienia przedstawicielom ZAMAWIAJĄCEGO prowadzenia kontroli realizacji Zamówienia, w szczególności upoważnia osoby wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO do wstępu na teren WYKONAWCY oraz dostępu do wszelkich danych, materiałów i dokumentów związanych w wykonaniem Zamówienia;
  - 7) do zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów i informacji w posiadanie, których wszedł w związku z realizacją Zamówienia, w szczególności WYKONAWCA jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy narzędzi badawczych oraz wyników przeprowadzonego badania do czasu jego upublicznienia przez ZAMAWIAJĄCEGO;
  - 8) do zobowiązania pracowników WYKONAWCY oraz innych podmiotów z nim współpracujących do podpisania umowy o zachowaniu w poufności materiałów i informacji określonych w pkt 7;
  - 9) do udostępniania na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO wszelkich informacji dotyczących realizacji Zamówienia oraz do umożliwienia ZAMAWIAJĄCEMU przeprowadzenia kontroli sposobu realizacji Zamówienia.
3. ZAMAWIAJĄCY ma prawo nakazać WYKONAWCY natychmiastową zmianę osoby biorącej udział w realizacji Zamówienia, podając uzasadnienie. Nowa osoba powinna skutecznie przejąć obowiązki dotychczasowej osoby w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia stosownego żądania przez ZAMAWIAJĄCEGO. Tylko zmiana na stanowisku kierowniczym może skutkować wydłużeniem terminu realizacji zamówienia.
  4. Nowa osoba powinna spełniać wymagania, które zgodnie z wymogami zapytania ofertowego powinna była spełniać osoba, której zmiany zażądał ZAMAWIAJĄCY.
  5. Osoba zastąpiona jest całkowicie odsuwana od realizacji Zamówienia.
  6. ZAMAWIAJĄCY może więcej niż jeden raz korzystać z uprawnień wynikających z ust. 3.
  7. Za zachowanie poufności przez podmioty określone w ust. 2 pkt 8 WYKONAWCA odpowiada na zasadzie ryzyka.
  8. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do przeprowadzenia własnej kontroli terenowej sposobu realizacji Zamówienia.
  9. W przypadku wątpliwości czy informacje, dane lub materiały przekazane lub udostępnione WYKONAWCY objęte są klauzulą poufności WYKONAWCA zobowiązany jest do uprzedniego wystąpienia, na piśmie pod rygorem nieważności, do ZAMAWIAJĄCEGO z wnioskiem o wyjaśnienie statusu określonych informacji, danych lub materiałów.

§5 [Odbiór przedmiotu umowy]

1. WYKONAWCA przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU produkty realizacji badania określone w zapytaniu ofertowym.
2. Wszelkie produkty realizacji badania, które będą wyrażone słowem, a które WYKONAWCA zobowiązany jest złożyć ZAMAWIAJĄCEMU muszą, obok innych wymogów określonych umową lub OPZ, cechować się:
  - 1) poprawnością logiczną;
  - 2) ścisłością naukową;
  - 3) poprawnością metodologiczną;
  - 4) oryginalnością;
  - 5) poprawnością językową;
  - 6) przystępnością ujęcia pisarskiego.
3. Z czynności przekazania, o której mowa w ust. 1, STRONY sporządzają protokół przekazania. Brak podpisu WYKONAWCY na protokole przekazania nie powoduje wstrzymania jego sporządzenia. W przypadku przesłania produktu realizacji badania za pośrednictwem poczty elektronicznej spisanie protokołu określonego w zdaniu pierwszym nie jest konieczne. Za datę przekazania produktu realizacji badania uznaje się chwilę, gdy wprowadzono go do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby ZAMAWIAJĄCY mógł zapoznać się z jego treścią. W wypadku przesłania produktu realizacji badania za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania produktu realizacji badania zgłosi wykryte wady lub zastrzeżenia do przekazanych produktów lub prześle informacje o ich akceptacji.
4. W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO wad lub zgłoszenia zastrzeżeń do przekazanych produktów WYKONAWCA zobowiązany jest usunąć wady i uwzględnić zastrzeżenia ZAMAWIAJĄCEGO i ponownie przekazać ZAMAWIAJĄCEMU w terminie 5 dni roboczych
5. Zastrzeżenia i uwagi ZAMAWIAJĄCEGO są wiążące dla WYKONAWCY.

#### §6 [Nienależyte realizowanie Zamówienia]

1. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych. W szczególności WYKONAWCA jest odpowiedzialny za wszelkie wady prawne produktów realizacji badania, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich.
2. ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCY kary umownej w wysokości:
  - 1) 20% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy w przypadku rozwiązania Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z powodów, o których mowa w §7 ust. 1 Umowy;
  - 2) 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia klauzuli poufności przez WYKONAWCĘ lub osobę, za pomocą której wykonywane jest Zamówienie;
  - 3) 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu każdej fali Zamówienia w terminie określonym w §4 Opisu Przedmiotu Zamówienia, przy czym okres, w którym WYKONAWCA usuwa wady produktu realizacji

badania oraz okres weryfikacji przez ZAMAWIAJĄCEGO po terminie określonym w §2 ust. 1, wlicza się do okresu opóźnienia, za który można nałożyć karę umowną;

- 4) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy za każdorazowy przypadek naruszenia któregokolwiek innego obowiązku określonego w Umowie.
3. Kary umowne określone w ust. 2 obowiązują niezależnie od siebie.
4. Sposób nakładania kar umownych ma charakter dyscyplinujący i ma zapewnić prawidłowe wykonanie Zamówienia, a ich celem nie jest wyłącznie wyrównanie szkód poniesionych w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem Umowy.
5. Nałożenie kary umownej następuje na podstawie stosownego oświadczenia ZAMAWIAJĄCEGO.
6. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do żądania od WYKONAWCY odszkodowania przenoszącego wysokość nałożonych kar umownych w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość nałożonej kary umownej.
7. Oświadczenie o nałożeniu kary umownej może być złożone WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO także w trakcie realizacji Zamówienia, w szczególności niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uprawniającego ZAMAWIAJĄCEGO do nałożenia na WYKONAWCĘ kary umownej.
8. Nałożona kara umowna zmniejsza wartość wynagrodzenia należnego WYKONAWCY. ZAMAWIAJĄCY ma także prawo dokonać jej potrącenia, bez wzywania WYKONAWCY do jej zapłaty, na co ten ostatni wyraża zgodę.

#### §7 [Rozwiązanie umowy]

1. Z ważnych powodów ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać Umowę bez odszkodowania dla WYKONAWCY. W szczególności za ważne powody STRONY uznają następujące zdarzenia leżące po stronie WYKONAWCY:
  - 1) WYKONAWCA zaprzestanie realizować Zamówienie;
  - 2) opóźnienie w realizacji Zamówienia zgodnie z Harmonogramem będzie trwało nie mniej niż 20 dni;
  - 3) gdy WYKONAWCA realizuje Zamówienie w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmienia sposobu jej realizacji w terminie określonym w wezwaniu ZAMAWIAJĄCEGO;
  - 4) jeżeli kontrola realizacji działań WYKONAWCY wykaże nierzetelności w realizacji badań bądź naruszenie zasad metodologicznych prowadzenia badań, które potencjalnie skutkują lub mogą skutkować obniżeniem poziomu wiarygodności wyników badania;
  - 5) jeżeli WYKONAWCA odmówi udostępniania informacji lub materiałów lub w inny sposób uniemożliwi przeprowadzenia czynności kontrolnych dotyczących sposobu realizacji zamówienia bądź też uniemożliwi współudział w badaniu pracownikom ZAMAWIAJĄCEGO;
  - 6) jeżeli mimo żądania ZAMAWIAJĄCEGO nie zostanie dokonana zmiana na stanowisku kierownika badania.
2. Rozwiązanie Umowy następuje w formie pisemnego, pod rygorem nieważności, oświadczenia ZAMAWIAJĄCEGO.

### §8 [Zmiana umowy]

ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmian treści zawartej Umowy w następujących okolicznościach:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Zamówienia, w szczególności w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT oraz najniższego wynagrodzenia;
- 2) nastąpi zmiana kierownika badania w związku z wnioskiem ZAMAWIAJĄCEGO. W takim przypadku istnieje możliwość wydłużenia terminu realizacji Zamówienia do 3 dni roboczych.
- 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a inną niż WYKONAWCĄ stroną;

### §9 [Osoby uprawnione do wzajemnych kontaktów]

1. STRONY postanawiają, że obok innych osób dysponujących stosownymi pełnomocnictwami, osobami upoważnionymi do składania oświadczeń związanych z wykonaniem Umowy w tym podpisaniem protokołów odbioru określonych w § 10 Umowy są:

1) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

Mateusz Grodecki

tel: \_\_\_\_\_ e-mail: mgrodecki@aps.edu.pl

2) ze strony WYKONAWCY:

tel: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_,

2. Każda ze STRON może dokonać zmian reprezentujących jej osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia drugiej STRONY, pod rygorem nieważności i nie stanowi zmiany Umowy.

### §10 [Postanowienia końcowe]

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia (w tym protokoły) STRONY składają sobie na piśmie lub za pośrednictwem teleinformatycznych środków przekazu (faksem, poczta email).
3. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Nieważność któregośkolwiek postanowienia Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którykolwiek z zapisów Umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
5. Nagłówki używane w Umowie służą jedynie do celów technicznych i nie mogą być przedmiotem odrębnej interpretacji w oderwaniu od właściwego tekstu.
6. STRONY zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o wszelkich pojawiających się zmianach danych teleadresowych, a korespondencja przesyłana zgodnie z zadeklarowanymi danymi, jest uważana za doręczoną właściwie.

7. Wysłanie pisma na adres STRONY, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze STRON.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA