Załącznik do Zarządzenia Rektora APS nr 174/2021

Dane Jednostki

z dnia 9 kwietnia 2021r.

**WNIOSEK O PRZYZNANIE**

**NAGRODY REKTORA**

**JM REKTOR**

**dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS**

Wnioskuję o przyznanie Nagrody Rektora dla nauczyciela akademickiego/ pracownika nie będącego nauczycielem akademickim o których mowa w rozdz. XV i XVI Regulaminu Wynagradzania APS, za rok 2020 w związku z:

(należy wskazać podstawy w oparciu o § 39 lub § 44 Regulaminu Wynagradzania APS ):   
..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**I. DANE PRACOWNIKA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwisko i Imię |  | | | | |
| Stanowisko |  | | | Okres zatrudnia w 2020 r, |  |
| Jednostka |  | | | | |
|  | | | | | |
| Proponowany stopień i rodzaj nagrody ( indywidualna/ grupowa) | |  | | | |
| **UZASADNIENIE : (szczegółowe uzasadnienie wniosku)** | | | | | |
|  | | | | | |
| ...........................................................................  (data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy ) | | | | | |
| Opinia Dyrektora Instytutu o zasadności wniosku (jeśli dotyczy) :  . ........................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................  ................................................................  (data, podpis i pieczęć Dyrektora Instytutu ) | | | Opinia kierownika pionu o zasadności wniosku ( jeśli dotyczy) :  . ................................................................................................................................................................. ..................................................................................................................................................................................... ................................................................................................................................................ ..................................................................................................................................................................................... ................................................................................................................................................ ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................  ................................................................  (data, podpis i pieczęć kierownika pionu) | | |

....................................................................

(data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

***ORYGINAŁ WNIOSKU NALEŻY WŁĄCZYĆ   
DO DOKUMENTACJI PRACOWNICZEJ ( również w formie pisemnej w termie 21 dni od ustania stanu epidemii, na terytorium RP i zniesienia ograniczeń w dostępie do budynków Uczelni)***