Załącznik do Zarządzenia Rektora APS nr 174/2021

Dane Jednostki

z dnia 9 kwietnia 2021r.

**WNIOSEK O PRZYZNANIE**

**NAGRODY REKTORA**

**JM REKTOR**

**dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS**

Wnioskuję o przyznanie Nagrody Rektora dla nauczyciela akademickiego/ pracownika nie będącego nauczycielem akademickim o których mowa w rozdz. XV i XVI Regulaminu Wynagradzania APS, za rok 2020 w związku z:

(należy wskazać podstawy w oparciu o § 39 lub § 44 Regulaminu Wynagradzania APS ):
..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**I. DANE PRACOWNIKA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko i Imię |  |
| Stanowisko |  | Okres zatrudnia w 2020 r, |  |
| Jednostka  |  |
|  |
| Proponowany stopień i rodzaj nagrody ( indywidualna/ grupowa)  |  |
| **UZASADNIENIE : (szczegółowe uzasadnienie wniosku)** |
|  |
| ...........................................................................(data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy ) |
| Opinia Dyrektora Instytutu o zasadności wniosku (jeśli dotyczy) :. ........................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................. .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................................................................(data, podpis i pieczęć Dyrektora Instytutu ) | Opinia kierownika pionu o zasadności wniosku ( jeśli dotyczy) :. ................................................................................................................................................................. ..................................................................................................................................................................................... ................................................................................................................................................ ..................................................................................................................................................................................... ................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................................................................(data, podpis i pieczęć kierownika pionu) |

....................................................................

(data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

***ORYGINAŁ WNIOSKU NALEŻY WŁĄCZYĆ
DO DOKUMENTACJI PRACOWNICZEJ ( również w formie pisemnej w termie 21 dni od ustania stanu epidemii, na terytorium RP i zniesienia ograniczeń w dostępie do budynków Uczelni)***