

ZARZĄDZENIE NR 180/2021
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 21 kwietnia 2021 r.

w sprawie zasad ustalania wysokości opłat za prowadzenie postępowania dotyczącego nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i art. 327 ust. 6-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478) w związku z § 2 ust. 6 i § 5 ust. 5 oraz § 8 ust. 3 Regulaminu nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej przyjętego uchwałą nr 146/2021 z dnia 24 marca 2021 r. Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w sprawie przyjęcia Regulaminu nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady ustalania wysokości i wnoszenia opłat za prowadzenie w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej postępowań w sprawach:

- 1) nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą;
- 2) potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat.

§ 2

1. Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej za przeprowadzenie postępowania o którym mowa w § 1 pkt 1-2 pobiera opłatę, dalej zwaną „opłatą nostryfikacyjną”.
2. Opłata nostryfikacyjna składa się z dwóch części
 - 1) Opłaty podstawowej;
 - 2) Kosztów brakujących egzaminów.
3. Opłata nostryfikacyjna nie może być wyższa niż 50% wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, określonego na podstawie rozporządzenia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego wydanego na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 poz. 478).
4. Opłata o której mowa w ust. 2 pkt 1 wynosi 1000 zł.
5. Koszty o których mowa w ust. 2 pkt 1 ustala:
 - 1) w przypadku postępowania w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą - Komisja Nostryfikacyjna;
 - 2) w przypadku postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie - Komisja ds. potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie
6. Liczba egzaminów ustalonych przez Komisje o których mowa w ust. 5 nie może przekroczyć czterech.

§ 3

1. W przypadku znalezienia się przez wnioskodawcę w trudnej sytuacji materialnej, która

uniemożliwia mu wniesienie opłaty, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, wnioskodawca przed upływem terminu na wniesienie opłaty może złożyć do Rektora pisemny wniosek o obniżenie w całości lub w części należnej opłaty za prowadzenie postępowania.

2. Trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1, wnioskodawca jest zobowiązany udokumentować poprzez złożenie:
 - 1) oświadczenia dotyczącego składu osobowego gospodarstwa domowego wnioskodawcy;
 - 2) zaświadczenia z właściwego powiatowego urzędu pracy o zarejestrowaniu osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy jako osób bezrobotnych, o ile są one zarejestrowane jako osoby bezrobotne, ze wskazaniem, czy są one uprawnione do pobierania zasiłku;
 - 3) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych za rok podatkowy poprzedzający złożenie wniosku o zwolnienie z opłaty, dotyczącego wnioskodawcy oraz pozostałych osób, z którymi wnioskodawca prowadzi wspólne gospodarstwo domowe;
 - 4) zaświadczenia o pobieraniu nauki przez osoby wchodzące w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy, o ile w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy wchodzi osoby pobierające naukę w placówkach systemu oświaty lub uczelniach wyższych;
 - 5) zaświadczenia z właściwych ośrodków pomocy społecznej o wysokości pobieranych przez wnioskodawcę lub członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej albo oświadczenia wnioskodawcy oraz członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy o niepobieraniu świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w przypadku ich nieotrzymywania;
 - 6) oświadczenia wnioskodawcy oraz osób prowadzących wspólnie z wnioskodawcą gospodarstwo domowe, dotyczącego wysokości otrzymywanych świadczeń alimentacyjnych albo oświadczenia wnioskodawcy oraz członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy o niepobieraniu świadczeń alimentacyjnych w przypadku ich nieotrzymywania;
 - 7) oświadczenia o wysokości średniego dochodu netto przypadającego na osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy, uzyskanego w okresie 3 ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym został złożony wniosek o zwolnienie z opłaty;
 - 8) innych dokumentów potwierdzających zaistnienie trudnej sytuacji materialnej.
3. Po rozpatrzeniu wniosku o zwolnienie z opłaty, Rektor – po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji – wydaje pisemną decyzję, którą doręcza się wnioskodawcy.
4. Od decyzji Rektora, o której mowa w ust. 3, wnioskodawcy przysługuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji prawo do złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor: *dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS*

