

**REKTOR**  
**AKADEMII PEDAGOGIKI SPECJALNEJ**

im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie

**poszukuje pracownika na stanowisko:**

**Kwestor – Główny Księgowy**

**Miejsce świadczenia pracy: ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa**

**Niezbędne wymagania wobec kandydata:**

- Wykształcenie wyższe magisterski (preferowane finanse i rachunkowość, ekonomia, zarządzanie),
- Minimum 8 letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 4 lata pracy na stanowisku kierowniczym,
- Praktyczna znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, finansach publicznych oraz podatkach,
- Kandydat musi spełniać warunki określone w art. 54 ust.2 pkt. 1-5 ustawy o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021, poz.305 z późn.zm.),
- Umiejętność zarządzania wieloosobowym zespołem pracowników, w szczególności organizowania pracy, dostrzeganie potrzeb i motywowanie pracowników,
- Umiejętności analityczne i organizacyjne,
- Zdolności komunikacyjne, innowacyjność w działaniu oraz otwartość na zmiany,
- Biegła znajomość pełnej księgowości,
- Znajomość specyfiki prawa regulującego szkolnictwo wyższe będzie dodatkowym atutem.
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- Bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność pracy pod presją czasu,
- Wysoka kultura osobista.

### **Zakres wykonywanych zadań obejmuje:**

- Prowadzenie rachunkowości finansowej Uczelni,
- Zarządzanie płynnością finansową i środkami pieniężnymi,
- Uczestnictwo w opracowaniu rocznych planów rzeczowo-finansowych i sprawozdań finansowych,
- Bieżąca kontrola wykonania planu rzeczowo-finansowego i sporządzanie - na potrzeby Rektora i Kanclerza – raportów oraz prognoz dotyczących sytuacji finansowej,
- Współdziałanie w opracowywaniu projektów przepisów wewnętrznych dotyczących finansów Uczelni,
- Organizacja, nadzór i kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych,
- Dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów, zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem rzeczowo-finansowym oraz przepisami zewnętrznymi i wewnętrznymi,
- Nadzór nad spłatą zobowiązań oraz dochodzeniem roszczeń,
- Współpraca z bankami,
- Kierowanie pracą podległych komórek organizacyjnych,
- wykonywanie zadań Głównego Księgowego w myśl ustawy o finansach publicznych,
- zastępowanie Kanclerza.

### **Oferujemy:**

wynagrodzenie zasadnicze 7500,00 brutto,

dodatek funkcyjny 3000,00 brutto,

dodatek stażowy % za każdy przepracowany rok, max. 20 %,

umowa o pracę,

praca w pełnym wymiarze czasu pracy,

możliwość podnoszenia kwalifikacji,

pakiet socjalny.

## **Wymagane dokumenty:**

- CV + list motywacyjny (w przypadku składania dokumentów drogą elektroniczną możliwe jest załączenie skanu bądź zdjęcia podpisanych dokumentów)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, i posiadanie uprawnień,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe ,
- pisemne Oświadczenie:
  - 1) o posiadanym obywatelstwie, 2) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, 3) oświadczenie dotyczące tego, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 4) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282).

***Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie dokumentów do Działu Kadr pok. 1117, pod adresem: Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, 02-353 Warszawa, ul. Szczęśliwicka 40 lub na adres e-mail [ksajnog@aps.edu.pl](mailto:ksajnog@aps.edu.pl), do dnia 24 maja 2021r.***

*APS zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.*