

Zarządzenie Nr 210/2021
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 16 czerwca 2021 r.

w sprawie określenia w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej stanowisk oraz funkcji związanych z dostępem do informacji niejawnych, zasad uzyskania dostępu do informacji niejawnych oraz w sprawie wykazu osób posiadających uprawnienia do dostępu do tych informacji

Na podstawie §15 ust. 2 pkt 11 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 16 maja 2019 r. którego tekst jednolity stanowi załącznik do uchwały Senatu APS nr 234/2019 z dnia 18 grudnia 2019 r. w związku z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) stanowiska i funkcje w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej związane z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” oraz o klauzuli „zastrzeżone”;
- 2) tryb uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” oraz uzyskania upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”;
- 3) zasady przekazywania danych Pełnomocnikowi Rektora do spraw Ochrony Informacji Niejawnych przez kierujących jednostkami organizacyjnymi Akademii do prowadzenia wykazu, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

§ 2.

Ileć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Akademii – należy przez to rozumieć Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;

- 2) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
- 3) kierującego pionem – należy rozumieć kierującego pionem Rektora, pionem Prorektora ds. Kształcenia, pionem Prorektora ds. Nauki, pionem Prorektora ds. Rozwoju, pionem Kanclerza, zgodnie z właściwością;
- 4) Kanclerzu – należy przez to rozumieć Kanclerza Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
- 5) jednostkach organizacyjnych Akademii – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne, jednostki administracji oraz zakład gospodarczy, o których mowa w § 9 ust. 5 pkt. 1, 2 oraz 3 Regulaminu organizacyjnego Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, którego tekst jednolity stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 0/2020 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 1 września 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia Rektora w sprawie Regulaminu Organizacyjnego APS;
- 6) kierujących jednostkami organizacyjnymi Akademii – należy przez to rozumieć pracowników kierujących jednostkami organizacyjnymi, jednostkami administracji oraz zakładem gospodarczym, o których mowa w § 9 ust. 5 pkt. 1, 2 oraz 3 Regulaminu organizacyjnego Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, którego tekst jednolity stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 0/2020 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 1 września 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia Rektora w sprawie Regulaminu Organizacyjnego APS lub osoby ich zastępujące;

§ 3.

W Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej określa się:

- 1) stanowiska i funkcje związane z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”:
 - a) Rektor,
 - b) Prorektor ds. Kształcenia,
 - c) Prorektor ds. Nauki,
 - d) Prorektor ds. Rozwoju,
 - e) Kanclerz,
 - f) Pełnomocnik Rektora do spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
 - g) pracownik Zespołu ds. Obronnych i Informacji Niejawnych odpowiedzialny za Kancelarię Dokumentów Niejawnych,

- h) pozostali pracownicy Zespołu ds. Obronnych i Informacji Niejawnych,
 - i) pracownicy Działu Administracyjnego zajmujący się obsługą przyjmowania, ewidencjonowania wchodzącej do Akademii korespondencji i wysyłania korespondencji z Akademii;
 - j) inne stanowiska i funkcje, na których wykonywanie zadań wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”.
- 2) stanowiska i funkcje związane z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”:

A) w pionie Rektora:

- a) Dyrektor Instytutu Pedagogiki Specjalnej;
- b) Dyrektor Instytutu Pedagogiki;
- c) Dyrektor Instytutu Wspomagania Rozwoju Człowieka i Edukacji;
- d) Dyrektor Instytutu Edukacji Artystycznej;
- e) Dyrektor Instytutu Filozofii i Socjologii;
- f) Dyrektor Instytutu Profilaktyki Społecznej i Pracy Socjalnej;
- g) Dyrektor Instytutu Psychologii;
- h) Kierownik Biura Rektora;
- i) Kierownik Biura ds. Zatrudnienia;
- j) Kierownik Biura ds. Prawno-Organizacyjnych;
- k) Audytor Wewnętrzny;
- l) Inspektor Ochrony Danych;

B) w pionie Prorektora ds. Kształcenia:

- a) kierownik Biura Aplikacji Komputerowych;
- b) kierownik Biura Organizacji Kształcenia;
- c) kierownik Biura Pomocy Materialnej i Absolwentów;
- d) kierownik Biura Studiów Podyplomowych i Kursów;
- e) kierownik Biura Spraw Studenckich;
- f) kierujący Samodzielnym Stanowiskiem ds. Osób Niepełnosprawnych;
- g) kierownik Studium Wychowania i Sportu;
- h) kierownik Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych;

C) w pionie Prorektora ds. Nauki:

- a) kierownik Biura ds. Obsługi Badań i Współpracy z Zagranicą;
- b) kierownik Biura ds. Obsługi Procedur Awansowych;
- c) kierownik Szkoły Doktorskiej;

- d) dyrektor Biblioteki Głównej;
- e) dyrektor Wydawnictwa APS;
- f) dyrektor Muzeum Marii Grzegorzewskiej i APS;
- g) kurator Katedry UNESCO im. Janusza Korczaka;

D) w pionie Kanclerza:

- a) kierownik Działu Administracyjnego;
- b) kierownik Działu Inwestycji i Remontów;
- c) kierownik Działu Informatyczno-Medialnego;
- d) samodzielne Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
- e) samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych i Spraw Socjalnych;
- f) pracownicy Archiwum;
- g) kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.
- h) Kwestor;
- i) pracownicy Sekcji Informatyki Działu Informatyczno-Medialnego;
- j) administrator systemu teleinformatycznego służącego do przetwarzania informacji niejawnych do klauzuli „zastrzeżone”;

E) pracownicy wchodzący w skład stałego dyżuru Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;

F) pracownicy wytypowani do planowania operacyjnego, w tym do opracowania Kart Realizacji Zadań Operacyjnych;

G) inne stanowiska i funkcje, na których wykonywanie zadań wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.

§ 4.

Pełnomocnik Rektora do spraw Ochrony Informacji Niejawnych:

- 1) niezwłocznie po zatrudnieniu osoby na stanowisku lub powołaniu do pełnienia funkcji określonej w § 3 pkt 1 lit. a oraz f - przedkłada za pismem przewodnim Ankiety Bezpieczeństwa Osobowego, stanowiąca załącznik do ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742), zwanej dalej „Ankieta” do wypełnienia w terminie 30 dni od daty otrzymania;
- 2) po otrzymaniu wypełnionej Ankiety w zamkniętej i opisanej kopercie przedkłada Rektorowi do podpisu projekt wniosku do Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego o przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego wobec zatrudnionej osoby na stanowisku lub powołaniu do pełnienia funkcji określonej w § 3 pkt 1 lit. a i f;

- 3) w stosunku do osób zatrudnieniowych na stanowisku lub powołaniu do pełnienia funkcji określonej w § 3 pkt 1 lit. b–e oraz g-i – przygotowuje pisemne polecenie przeprowadzenia zwykłego postępowania sprawdzającego, celem przedłożenia Rektorowi do podpisania;
- 4) kieruje do osób zatrudnieniowych na stanowisku lub powołaniu do pełnienia funkcji określonej w § 3 pkt 1 lit. b–e oraz g-i - Ankiety do wypełnienia w terminie 30 dni od daty otrzymania, za pismem przewodnim;
- 5) po otrzymaniu prawidłowo wypełnionej Ankiety od osób zatrudnieniowych na stanowisku lub powołaniu do pełnienia funkcji określonej w § 3 pkt 1 lit. b–e oraz g-i – przeprowadza zwykłe postępowanie sprawdzające, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 6) czynności określone w pkt. 1, 2, 3, 4, 5 realizowane są w przypadku nieposiadania poświadczenia bezpieczeństwa przez osobę, o której mowa § 3 pkt 1 lit. a–i.

§ 5.

1. Uzyskanie upoważnienia, o którym mowa w art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” dla pracowników, o których mowa w § 3 pkt 2 może nastąpić po skierowaniu wniosku do Rektora, za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora do spraw Ochrony Informacji Niejawnych złożonego przez kierującego jednostką organizacyjną Akademii lub kierującego pionem, zgodnie z właściwością.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 6.

W przypadku uzasadnionej potrzeby posiadania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” przez innych pracowników niż zatrudnione na stanowiskach lub pełniące funkcje określone w § 3 pkt 1, z którymi będzie łączył się dostęp do informacji niejawnych, kierujący jednostką organizacyjną Akademii, w której zatrudniona jest taka osoba, a w przypadku nieobsadzenia stanowiska kierującego jednostką organizacyjną Akademii – kierujący pionem, składa do Rektora, za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora do spraw Ochrony Informacji Niejawnych pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem o przeprowadzenie zwykłego postępowania sprawdzającego.

§ 7.

1. W przypadku uzasadnionej potrzeby posiadania upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” przez innych pracowników niż zatrudnione na stanowiskach lub pełniące funkcje określone w § 3 pkt 2, z którymi będzie łączył się dostęp do informacji niejawnych, kierujący jednostką organizacyjną Akademii, w której zatrudniona jest taka osoba, a w przypadku nieobsadzenia stanowiska kierującego jednostką organizacyjną Akademii – kierujący pionem, składa do Rektora, za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora do spraw Ochrony Informacji Niejawnych pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem o wydanie upoważnienia.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 8.

Pełnomocnik Rektora do spraw Ochrony Informacji Niejawnych prowadzi wykaz osób zatrudnionych na stanowiskach lub pełniących funkcje, o których mowa w § 3, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, innych osób które posiadają poświadczenia bezpieczeństwa i upoważnienia oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia albo je cofnięto.

§ 9.

Kierujący jednostką organizacyjną Akademii właściwą do spraw kadr informuje niezwłocznie Pełnomocnika Rektora do spraw Ochrony Informacji Niejawnych o powołaniu i odwołaniu z pełnienia funkcji oraz zatrudnieniu lub zwolnieniu ze stanowisk osób, o których mowa w § 3 pkt 1, 2 lit. AB, C, D z wyłączeniem lit. j, podając dane do wykazu, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, w tym dane zmienione osób.

§ 10.

Każdorazowo na wniosek Pełnomocnika Rektora do spraw Ochrony Informacji Niejawnych jednostka organizacyjna właściwa do spraw kadr przekazuje dane do wykazu, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, w tym dane zmienione osób.

§ 11.

Kierujący jednostką organizacyjną Akademii, która jest merytorycznie właściwa ze względu na przedmiot zleconych czynności, informuje niezwłocznie Pełnomocnika Rektora do spraw Ochrony Informacji Niejawnych o zawarciu lub wygaśnięciu umowy dotyczącej wykonywania czynności zleconych, z którymi będzie łączył się dostęp do informacji niejawnych, podając do wykazu dane, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, w tym dane zmienione.

§ 12.

Kierujący jednostką organizacyjną Akademii właściwą do spraw kadr zobowiązany jest w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia do przekazania Pełnomocnikowi Rektora do spraw Ochrony Informacji Niejawnych danych niezbędnych do prowadzenia przez niego wykazu, o którym mowa w § 8 dotyczących osób zatrudnionych w Akademii, które posiadają ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie.

§ 13.

Dane, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, nie stanowią informacji niejawnych, jednak zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) stanowią informacje prawnie chronione.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS