

Załącznik nr 8 do Instrukcji stałego
dyżuru Rektora Akademii Pedagogiki
Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej

KSIĄŻKA MELDUNKÓW STAŁEGO DYŻURU

Rozpoczęto dnia 20..... r.
Zakończono dnia 20..... r.

MELDUNEK Nr

1. Stały dyżur w składzie:

Kierownik zmiany –

Dyżurny –

2. Przyjąłem/am w dniu 20..... r. o godzinie od:

Kierownik zmiany –

Dyżurny –

3. Uwagi dotyczące przejęcia wyposażenia pomieszczenia stałego dyżuru

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Uwagi dotyczące przejęcia dokumentacji stałego dyżuru

.....

.....

.....

.....

.....

5. Podczas pełnienia stałego dyżuru przyjęto informacji i zadań, z których załatwionych zostało informacji i zadań.

6. Z otrzymanych poleceń od przełożonych kontynuacji wymagają następujące sprawy:

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

7. Inne uwagi dotyczące przebiegu pełnienia stałego dyżuru:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Służbę stałego dyżuru zdałem/am w dniu20 r. o godzinie

Panu/Pani

.....

.....
(Podpis Kierownika zmiany przyjmującego stały dyżur)

.....
(Podpis Kierownika zmiany zdającego stały dyżur)

Z treścią meldunku zapoznałem/am się

.....
/data i podpis osoby uprawnionej/