

## **REGULAMIN KURSÓW w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Kursy w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) Zarządzeń Rektora APS w sprawie zasad powoływania, prowadzenia i dokumentacji kursów;
  - 2) niniejszego Regulaminu kursów w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, zwanego dalej Regulaminem.
2. Regulamin określa organizację i przebieg kursów oraz związane z tym prawa i obowiązki kursanta.

#### **§ 2**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **kurs** – formę kształcenia umożliwiającą nabywanie nowej wiedzy i umiejętności niezbędnych na rynku pracy, w systemie uczenia się przez całe życie;
- 2) **kursant** – uczestnika kursu;
- 3) **program kursu** – program określający cele kursu, zestaw zagadnień realizowanych w jego trakcie oraz harmonogram zajęć.

#### **§ 3**

1. Zwierzchnikiem wszystkich kursantów w Akademii jest Rektor.
2. Nadzór nad procesem kształcenia na kursach sprawuje upoważniony przez Rektora dyrektor studiów, zwany dalej Dyrektorem Studiów.
3. Dyrektor Studiów koordynuje pracę Biura Studiów Podyplomowych i Kursów, zwanego dalej Biurem, które zapewnia obsługę administracyjną kursów.

### **Rodzaje i formy kursów**

#### **§ 4**

Akademia prowadzi kursy w zakresie dyscyplin, w ramach których prowadzi kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.

#### **§ 5**

1. Kurs może być prowadzony w języku polskim lub w języku obcym.

2. Kurs może być prowadzony z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

### **Zasady odpłatności za kurs**

#### **§ 6**

1. Kurs jest odpłatny.
2. Informacja o wysokości opłaty za kurs znajduje się w opisie kursu w systemie internetowej rejestracji kandydata.
3. Opłata za kurs jest wnoszona z góry, w pełnej wysokości, po otrzymaniu informacji o uruchomieniu kursu, co najmniej na 7 dni przed jego rozpoczęciem.
4. Opłata za kurs wnoszona jest na konto podane w systemie internetowej rejestracji kandydata.

#### **§ 7**

1. W przypadku pisemnej rezygnacji z kursu przed rozpoczęciem zajęć, kursant może ubiegać się o zwrot 100% wniesionej opłaty za kurs.
2. Pisemną rezygnację, wraz z wnioskiem o zwrot opłaty za kurs oraz wskazaniem konta bankowego, na które należy jej dokonać, kursant składa do Dyrektora Studiów .
3. Kursant, który rezygnuje z kursu w trakcie jego trwania, nie otrzymuje zwrotu opłaty za kurs.

#### **§ 8**

Jeśli w wyniku złożonych rezygnacji z kursu liczba kursantów spadnie poniżej wymaganej minimalnej liczby, Dyrektor Studiów może podjąć decyzję o likwidacji danej edycji kursu i zwrocie wniesionej opłaty za kurs.

### **Rekrutacja na kurs**

#### **§ 9**

Przyjęcie na kurs może ubiegać się osoba pełnoletnia.

#### **§ 10**

1. Rekrutacja na kurs odbywa się poprzez system internetowej rejestracji kandydatów.
2. Kandydat rejestrując się wprowadza wymagane dane.
3. Decyzję o uruchomieniu edycji kursu podejmuje Dyrektor Studiów, po zebraniu się odpowiednio licznej grupy osób kandydatów.
4. Biuro, poprzez system internetowej rejestracji kandydatów, przekazuje kandydatowi informację o przyjęciu na kurs, w ciągu 7 dni od decyzji o jego uruchomieniu.

### **Prawa i obowiązki kursanta**

## **§ 11**

Kursant ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach wybranego kursu oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków Akademii;
- 2) zgłaszania do Dyrektora Studiów uwag i postulatów dotyczących kursu;
- 3) poszanowania swej godności przez każdego członka społeczności akademickiej.

## **§ 12**

Kursant jest zobowiązany do:

- 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w programie kursu, uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych;
- 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w Akademii oraz zasad współżycia społecznego;
- 3) uczciwego postępowania wobec społeczności akademickiej i poszanowania mienia Akademii;
- 4) przestrzegania postanowień Regulaminu kursów, w tym terminowego wniesienia opłaty;
- 5) niezwłocznego powiadomienia Biura o zmianie danych osobowych i teleadresowych.

## **Przebieg kursu**

### **§ 13**

1. Kurs odbywa się według programu kursu opiniowanego przez Dyrektora Studiów i zatwierdzonego przez Rektora.
2. Zmianę programu kursu, a w szczególności terminu i formy jego realizacji zatwierdza Rektor, na wniosek Dyrektora Studiów.
3. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem i prawidłową organizacją zajęć objętych kursem sprawuje kierownik kursu powołany przez Rektora, na wniosek Dyrektora Studiów.
4. Po odbyciu kursu kursant otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 14**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.