

AKADEMIA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ

im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie

poszukuje pracownika na stanowisko

Młodszy bibliotekarz

(umowa na czas zastępstwa)

Miejsce świadczenia pracy: ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa

Wymagania wobec kandydata:

- wykształcenie: minimum studium bibliotekarskie lub średnie bibliotekarskie lub średnie oraz praktyki lub szkolenia w zakresie związanym z zadaniami biblioteki;
- doświadczenie zawodowe: preferowany co najmniej 1 rok doświadczenia pracy w bibliotece (udostępnianie zbiorów);
- biegła obsługa komputera (umiejętność obsługi pakietu MS Office: Word, Excel);
- znajomość zintegrowanych systemów bibliotecznych (preferowany: Patron);
- gotowość do pracy zgodnie z harmonogramem dyżurów w zakresie godzin od 8.00 do 18.00 oraz w wybrane soboty;
- cechy osobowościowe niezbędne do bezpośredniej pracy z czytelnikiem (umiejętność dobrej komunikacji i kontaktów interpersonalnych);
- rzetelność i dokładność w zakresie wykonywanych zadań.

Zakres wykonywanych zadań obejmuje:

- realizacja zamówień i zwrotów materiałów bibliotecznych;
- systematyczne sprawdzanie poprawnego układu księgozbioru na półkach;
- udział w selekcji księgozbioru: wyłączanie wycofanych pozycji z półek, przesuwanie księgozbioru, przygotowywanie wycofanego księgozbioru do przekazania na makulaturę;
- dbałość o bezpieczeństwo i kompletność gromadzonych w magazynie zbiorów, utrzymanie porządku na półkach;
- obsługa czytelników w Wypożyczalni;
- obsługa bibliotecznego systemu komputerowego – modułu udostępniania w zakresie obsługi wypożyczeń i zwrotów,

Oferujemy:

- wynagrodzenie zasadnicze 3300,00 brutto;
- dodatek stażowy 1% za każdy przepracowany rok - max. 20 %;
- praca w wymiarze pełnego etatu;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji;
- pakiet socjalny;
- pracę w dynamicznym i kreatywnym zespole.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności;
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

<http://bip.aps.edu.pl/attachments/download/450>

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie dokumentów osobiście w Biurze ds. Zatrudnienia ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa, pok. 1117 (w godz. 8.00–15.00) jak również za pośrednictwem poczty oraz poczty elektronicznej w formie plików PDF na adres: ksajnog@aps.edu.pl do **28 stycznia 2022r.**

APS zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz zamknięcia naboru bez wyłaniania kandydata.