

Pieczętka jednostki zlecającej

Plan rzeczowo-finansowy na rok .....

Tab. nr..... poz. ....

Konto kosztów:.....

Kwestor: .....

## UMOWA O DZIEŁO

zawarta w Warszawie w dniu .....r. pomiędzy:

Akademią Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z siedzibą w Warszawie, ul.

Szczęśliwicka 40, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

.....

(tytuł, imię, nazwisko, stanowisko osoby reprezentującej APS)

działającego(cą) na podstawie pełnomocnictwa Rektora APS z dnia ..... nr .....<sup>1</sup>

a

Panią/Panem.....

Miejsce zamieszkania .....

.....

(kod pocztowy, miejscowość ulica, nr domu, powiat, gmina, województwo)

PESEL: .....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje do pełnienia funkcji promotora rozprawy doktorskiej mgr .....

---

<sup>1</sup> Wypełnić, jeśli dotyczy; w przeciwnym razie wstawić „-”

na temat: .....

w związku z przewodem doktorskim, wszczętym przed dniem 1.10.2019 r.

przeprowadzanym w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej

przewodem doktorskim, zwanym dalej „dziełem”.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonania dzieła oraz, że zrealizuje je z najwyższą starannością zawodową.
3. Wykonawca oświadcza, że dzieło będące przedmiotem umowy nie stanowi utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.).

## § 2

1. Termin wykonania dzieła ustala się na dzień przyjęcia uchwały Rady Wydziału o nadaniu stopnia doktora, tj. ....
2. Zamawiający otrzyma dzieło w formie pisemnej w jednym egzemplarzu.
3. Przyjęcie wykonania dzieła dokonane zostanie w siedzibie Zamawiającego.

## § 3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone w wysokości określonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2014 r., poz. 48.) w zw. z § 8 pkt 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 2063), oraz w zw. z art. 179 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 ze zm.), tj. **100%** minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, co wynosi .....zł, słownie .....zł  
– w związku z pełnieniem przez Wykonawcę funkcji promotora rozprawy doktorskiej.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, może zostać podwyższone o 50% w przypadku gdy przewód doktorski dotyczył cudzoziemca i był prowadzony w języku obcym lub osoby niepełnosprawnej, jeżeli rodzaj niepełnosprawności wymaga od promotora posiadania szczególnych kwalifikacji.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacone zostanie Wykonawcy po wydaniu dzieła Zamawiającemu i wystawieniu rachunku w terminie 21 dni od dnia otrzymania rachunku przez Zamawiającego na konto bankowe wskazane w rachunku.

#### § 4

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

(podpis Wykonawcy)

.....

(podpis Zamawiającego)

## **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z siedzibą w Warszawie przy ulicy Szczęśliwickiej 40, 02-353.
  2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej, pod adresem: [odo@aps.edu.pl](mailto:odo@aps.edu.pl)
  3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu obsługi procesu zawierania umowy oraz w związku z realizacją tej umowy, a także w celach związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań, udzielania odpowiedzi na Pana/Pani pisma, wnioski i skargi, udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
  4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa, w szczególności ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz przepisów podatkowych. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych jest:
    - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
    - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
    - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
  5. Okres przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
    - czasu obowiązywania umowy,
    - przepisów prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
    - okresu, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a następnie ze względu na przepisy o ubezpieczeniach społecznych będą archiwizowane przez 10 kolejnych lat.

6. Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, Urzędowi Skarbowemu.

7. Pana/Pani dane nie będą przekazane do państw trzecich.

8. Informujemy, że ma Pan/Pani prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe, oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje, w tym dane kontaktowe, znajdują się na stronie <https://uodo.gov.pl>

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

.....

(podpis Zleceniobiorcy)