

Sprawozdanie z wykonania planu działalności Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej na rok 2021

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2021						
<i>(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)</i>						
Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ²⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Współpraca z otoczeniem	Podpisane umowy międzynarodowe Podpisane umowy krajowe	2 umowy międzynarodowe 2 umowy krajowe	4 umowy międzynarodowe 2 umowy krajowe	Poszukiwania partnerów przez istniejące sieci kontaktów np. sieć CREAN, sieci stowarzyszeń naukowych, sieć katedr UNESCO.	1. Poszukiwano partnerów przez istniejące sieci kontaktów np. sieć CREAN, sieci stowarzyszeń naukowych, sieć katedr UNESCO. 2. Udział w sympozjach i warsztatach izby polsko-brytyjskiej.
		Zorganizowane i współorganizowane konferencje i seminaria międzynarodowe	5 konferencji	6 konferencji	1. Wystąpienie o środki wspierające działalność upowszechniającą naukę. 2. Zorganizowanie/przygotowanie Letniej Szkoły UNESCO. 3. Przygotowanie oferty wsparcia organizacyjnego.	1. Złożono 4 wnioski Doskonałość Naukowa, na dofinansowanie konferencji międzynarodowych w 2022 roku. 2. Złożono 2 wnioski o granty NAWA „Welcome to Poland” 3. Zorganizowano Letnią Szkołę UNESCO.
		Formularze i dokumenty wykorzystywane przy zatrudnieniu pracowników i studentów z wymiany międzynarodowej	Tłumaczenia formularzy i dokumentów na język angielski	Tłumaczenia dokumentów i formularzy na język angielski potrzebnych przy zapraszaniu profesorów wizytujących	1. Przygotowanie spisu formularzy i dokumentów potrzebnych do przetłumaczenia. 2. Weryfikacja dokumentów. 3. Przesłanie do tłumaczenia.	1. Opracowano procedurę postępowania przy zapraszaniu profesora wizytującego. 2. Opracowano dokumenty i formularze do procedury. 3. Przetłumaczono dokumenty na język angielski. 4. Wydano zarządzenie ww. sprawie.
		Pozyskane granty we współpracy z ośrodkami spoza APS	6 grantów	6 grantów	Inicjowanie tworzenia zespołów i zachęcanie do występowania o granty.	Inicjowano tworzenie zespołów i zachęcano do występowania o granty.

¹⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik.

²⁾ Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

		Powołanie Rady Społecznej Uczelni	Zarządzenie Rektora w sprawie powołania RSU	Decyzja Rektora w sprawie ustanowienia Rady Konsultacyjnej ds. Zrównoważonego Rozwoju i Społecznej Odpowiedzialności Uczelni	Identyfikacja i powołanie zewnętrznych interesariuszy, przedstawicieli pracodawców, miasta, fundacji (30 osób).	Ustanowiono Radę Konsultacyjną ds. Zrównoważonego Rozwoju i Społecznej Odpowiedzialności Uczelni.
2.	Promocja Uczelni	Strategia promocji APS	Zarządzenie Rektora w sprawie przyjęcia Strategii promocji	Decyzja Rektora w sprawie przyjęcia Strategii promocji	1. Powołanie zespołu przygotowującego strategię. 2. Przeprowadzenie wewnętrznych i zewnętrznych konsultacji. 3. Przygotowanie strategii.	1.Przeprowadzono konsultację z przedstawicielami poszczególnych grup pracowników. 2.Opracowano Strategię Promocji Uczelni.
		Dostępna dla każdego, wizualnie atrakcyjna i bardziej nowoczesna strona www	Nowa strona APS spełniająca minimalne wymagania WCAG 2.0	Nowa strona APS spełniająca minimalne wymagania WCAG 2.0	1. Wykonanie nowych matryc stron. 2. Wykonanie prac serwisowych po zakończeniu prac nad matrycami. 3. Przeprowadzenie szkolenia/szkoleń dla redaktorów. 4. Upowszechnianie Projektowania Uniwersalnego.	1.Zmodyfikowano stronę www zgodnie z założeniami. 2.Przeprowadzono szkolenia dla redaktorów stron.
		Regularna promocja w internecie i mediach społecznościowych w postaci informacji w przestrzeni wirtualnej	Co najmniej 2 razy w tygodniu	więcej niż 2 razy w tygodniu	1. Przygotowanie materiałów promocyjnych. 2. Zamieszczanie materiałów w przestrzeni wirtualnej.	1.Prowadzono regularną promocję w Internecie i mediach społecznościowych. 2.Zamieszczano w przestrzeni wirtualnej materiały promujące Uczelnię.
		Raporty monitorujące i diagnozujące społeczny wizerunek Uczelni	Roczny raport	Raport podsumowujący rok 2021	1. Monitorowanie i diagnozowanie społecznego wizerunku Uczelni poprzez usługę zewnętrzną "Monitoring mediów". 2. Analiza raportów przez dział promocji.	1.Monitorowano i diagnozowano wizerunek społecznościowy Uczelni. 2.Przygotowano raport monitoringu mediów i przedstawiono go na Kolegium Rektorskim.
		Przeprowadzone akcje wizerunkowe	6 akcji	6 akcji	1. Przygotowanie filmików, ulotek i innych materiałów promocyjnych. 2. Udział w Targach Edukacyjnych organizowanych przez Perspektywy. 3. Przygotowanie akcji promocyjnych na imprezy wewnętrzne.	1.Przygotowano filmiki, ulotki i inne materiały promocyjne. 2.Wzięto udział w Targach Edukacyjnych organizowanych przez Perspektywy. 3.Przygotowano akcje promocyjne na imprezach wewnętrznych.

1) Należy podać co najmniej jeden miernik.

2) Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

3.	Umiejdzynarodowienie	Udziału pracowników i studentów w programach Erasmus + CEEPUS oraz stażach zagranicznych i nnych programach wymiany	Wzrost w stosunku do roku 2020 o 10% pracowników 5% studentów	1.pracownicy - więcej niż 10% 2.studenti - więcej niż 5%	1. Przygotowanie oferty wyjazdów zagranicznych. 2. Przeprowadzenie akcji promocyjnej wśród pracowników i studentów.	1. Zaktualizowano ofertę wyjazdów zagranicznych dla pracowników i studentów na stronie APS oraz na tablicach informacyjnych. 2. Przeprowadzono akcje promocyjne wśród pracowników i studentów.
		Liczba badaczy i wykładowców wizytujących	5 osób	5 osób	Aktywne poszukiwanie i head hunting na wydarzeniach zewnętrznych.	Aktywne poszukiwanie i head hunting na wydarzeniach zewnętrznych.
4.	Sprawne działanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia	Zmiana zasad funkcjonowani WSZJK	Zarządzenie Rektora w sprawie nowej strategii działania WSZJK	Nowelizacja Zarządzenia w sprawie zasad analizy weryfikacji efektów uczenia się	Analiza i rewizja dokumentów dotyczących funkcjonowania WSZJK. Opracowanie nowej strategii działania.	1.Przeprowadzono analizę i rewizję dokumentów związanych z funkcjonowaniem WSZJK. 2.Znowelizowano Zarządzenie Rektora APS w sprawie zasad analizy weryfikacji efektów uczenia się.
		Rekomendacje z raportów samooceny UZ ds. WSZJK wdrożone do procesu kształcenia	75% rekomendacji zawartych w raportach samooceny UZ ds. WSZJK (obecność rekomendacji w dokumentach: uchwałach, zarządzeniach, decyzjach)	75% rekomendacji wdrożonych	1. Systematyczne działania ewaluacyjne UZ ds. WSZJK. 2. Formułowanie rekomendacji w raportach samooceny UZ ds. WSZJK. 3. Wewnętrzny audyt oceniający poziom wdrożonych rekomendacji.	1.Sporządzono raporty ewaluacyjne dotyczące: edukacji zdalnej, możliwości realizowania efektów uczenia się w sposób zdalny, zbadano funkcjonowanie Akademii w nowej strukturze organizacyjnej. 2.Przedstawiono rekomendacje doskonalące kształcenie w Akademii. 3.Przeprowadzono konsultacje wewnętrzne mające na celu doskonalenie funkcjonowania WSZJK.
		Raport z badania nowych wyzwań edukacyjnych i potrzeb diagnostycznych	1 raport	Brak raportu	1. Analiza nowych wyzwań edukacyjnych i potrzeb diagnostycznych - przygotowanie raportu. 2. Wskazanie nowych obszarów działań UZ ds. WSZJK. 3. Przygotowanie harmonogramu działań.	Nie zrealizowano.

1) Należy podać co najmniej jeden miernik.

2) Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

		Strategia realizacji praktyk studenckich w APS	Zarządzenie Rektora w sprawie realizacji praktyk studenckich	Zarządzenie Rektora w sprawie zmiany Regulaminu Praktyk Studenckich w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej	1. Powołanie zespołu ds. opracowania strategii. 2. Przygotowanie projektu strategii uwzględniającej nowe rozwiązania realizacji praktyk studenckich. 3. Przeprowadzenie konsultacji wewnętrznych i zewnętrznych. 4. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi w celu doskonalenia praktycznego kształcenia studentów.	1. Powołano Radę Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej ds. Praktyk, która pracuje nad doskonaleniem praktyk i przygotowaniem strategii praktyk studenckich. 2. Przeprowadzono badania pilotażowe dotyczące realizacji praktyk przez studentów APS. 3. Sformalizowano współpracę z interesariuszami zewnętrznymi poprzez powołanie Rady APS ds. Praktyk. W skład Rady weszli m.in. przedstawiciele pracodawców, instytucji i placówek przyjmujących studentów na praktyki i współpracujących z Akademią przy budowaniu programów studiów.
5.	Doskonalenie procesu kształcenia	Włączenie do programów kształcenia elementów kształcenia zdalnego i tutoringu	10% zajęć zdalnych w programach kształcenia rozpoczynających się od roku akademickiego 2021/2022. Raport z możliwości wprowadzenia elementów tutoringu do istniejących programów studiów.	10% zajęć zdalnych uchwalonych przez Senat Raport Komisji ds. Jakości Kształcenia (rok akademicki 2020/2021): Możliwości zdalnej realizacji zajęć dydaktycznych w opinii autorów programów kształcenia obowiązujących w Akademii Pedagogiki Specjalnej	1. Przegląd programów studiów pod kątem poszerzenia zdalnej formy kształcenia i wprowadzenia elementów tutoringu. 2. Wytypowanie 10% zajęć w ramach 14 programów studiów do realizacji zdalnej w roku akademickim 2021/2022. 3. Modernizacja programów studiów. 4. Wytypowanie przedmiotów z programów studiów pod kątem możliwości wprowadzenia elementów tutoringu.	1. Dokonano przeglądu 14 programów studiów. 2. Wytypowano 10 % zajęć do realizacji zdalnej w roku ak. 2021/2022. 3. Zmodernizowano programy studiów. 4. Wprowadzono wytyczne do projektowania programów studiów na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich, gdzie zaleca aby w programach studiów określona liczba punktów ECTS była realizowana w czasie zajęć zdalnych, a co najmniej jedno zajęcia fakultatywne z zakresu samorozwoju studentów były realizowane w formie warsztatowo-tutorskiej.
		Spotkania promujące "dobre praktyki" w APS	2 spotkania	2 spotkania	Identyfikowanie i upowszechnianie „dobrych praktyk” w zakresie metod kształcenia oraz procedur weryfikacji efektów uczenia się	Upowszechniano „dobre praktyki” w zakresie metod kształcenia oraz procedur weryfikacji efektów uczenia się.

1) Należy podać co najmniej jeden miernik.

2) Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

6.	Wysokie kwalifikacje nauczycieli akademickich	Szkolenia dla nauczycieli akademickich dotyczące kształcenia na odległość	2 szkolenia	4 szkolenia	1. Przygotowanie planu szkoleń. 2. Realizacja szkoleń w zakresie MS Teams i Forms oraz w zakresie wspierania studentów ze szczególnymi potrzebami.	1. Przygotowano plan szkoleń. 2. Przeprowadzono szkolenia w zakresie MS Teams i Forms dotyczące procedur egzaminacyjnych oraz dyplomowania z uwzględnieniem specjalnych potrzeb edukacyjnych studentów.
7.	Wspieranie studentów w procesie edukacji oraz rozwijanie ich zdolności	Indywidualne plany rozwoju studentów	50 studentów objętych tutoringiem	112 studentów objętych tutoringiem	Wdrażanie tutoringu w ramach programu „Mistrzowie Dydaktyki”.	Kontynuacja wsparcia tutorskiego dla studentów oraz rekrutacja nowych studentów do programu tutorskiego.
		Udział studentów w badaniach naukowych	Działanie 16 kół naukowych	19 działających kół naukowych	Promocja i wspieranie działalności studenckich kół naukowych.	Przeprowadzenie akcji promującej działalność studenckich kół naukowych.
8.	Wspieranie studentów ze specjalnymi/szczególnymi potrzebami	Urządzenia wspierające kształcenie osób ze szczególnymi potrzebami	Zakup 30 urządzeń	więcej niż 30 urządzeń	1. Określenie potrzeb. 2. Rozeznanie rynku. 3. Wykonanie zakupów.	1. Określono potrzeby. 2. Zakupiono: 40 znaczników firmy TOTU-POINT; 5 czytników e-book do wypożyczalni; 3 projektory o zwiększonym kontraście do sal wykładowych; 2 tablice interaktywne; 17 mikrofonów; 12 kamer do nauki hybrydowej.
		Upowszechnienie psychologiczno-pedagogicznego doradztwa w zakresie pracy z osobami z niepełnosprawnościami	5 kursów/szkoleń dla studentów/nauczycieli	7 szkoleń dla nauczycieli i pracowników administracji	Organizacja kursów / szkoleń dla nauczycieli i studentów (przygotowywanie prezentacji zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania, prowadzenie zajęć zdalnych dla studentów ze szczególnymi potrzebami; praca ze studentem z zespołem Aspergera).	1. Przeprowadzono szkolenia z zakresu przygotowywania materiałów cyfrowych wg zasad dostępności. 2. Przeszkolono ok 200 pracowników Uczelni.
		Adaptacja pomieszczeń i przystosowanie infrastruktury do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami	10 dostosowań	więcej niż 10 dostosowań	1. Rozpoznanie potrzeb. 2. Przygotowanie planu dostosowań. 3. Realizacja dostosowań.	1. Wyremontowano 5 łazienek dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami w budynku A i B. 2. Wymieniono armaturę w 6 łazienkach dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami w budynku C. 3. Zakupiono 5 krzeseł ewakuacyjnych. 4. Zakupiono 12 biurek regulowanych elektrycznie do sal komputerowych oraz do ILAB.

¹⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik.

²⁾ Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

9.	Rozwój studiów podyplomowych i kursów	Nowa oferta studiów podyplomowych oraz kursów	Oferta zatwierdzona przez Rektora	Wzbogacenie oferty studiów podyplomowych o 1 nowy program	1. Rozpoznanie potrzeb. 2. Przygotowanie oferty. 3. Przygotowanie nowej oferty studiów oraz kursów.	1.Przedstawienie oferty na stronie rekrutacyjnej studiów podyplomowych. 2.Zrealizowano kurs „Terapia i profilaktyka uzależnień” we współpracy z Gminą Burzenin.
		Regulamin kursów	Zarządzenie Rektora w sprawie zatwierdzenia regulaminu	Zarządzenie Rektora w sprawie przyjęcia Regulaminu kursów w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej	1. Powołanie zespołu. 2. Przygotowanie projektu. 3. Konsultacja wewnętrzna.	1.Powołano zespół ds. przygotowania regulaminu kursów. 2.Przygotowano projekt regulaminu kursów. 3.Przeprowadzono konsultacje społeczne. 4.Wydano zarządzenie.
10.	Doskonałość badawcza - Osiągnięcie statusu silnego ośrodka w dziedzinie nauk społecznych	Powołanie zespołów interdyscyplinarnych	Zarządzenie Rektora w sprawie powołania zespołów	Zarządzenie Rektora w sprawie powołania zespołu badawczego międzyinstytutowego - syndrom wypalenia edukacyjnego.	1. Opracowanie procedury powoływania zespołów. 2. Powołanie Interdyscyplinarnych zespołów badawczych.	Powołano interdyscyplinarne zespoły badawcze.
		Awanse naukowe	3 habilitacje, 1 profesura	1 habilitacja, brak profesur	1. Monitorowanie pracy zespołu doradczego. 2. Monitorowanie pracy komisji ds. Przewodów doktorskich. 3. Przygotowanie materiałów na Senat.	1.Monitorowano pracę zespołu doradczego ds. postępowań habilitacyjnych. 2.Monitorowano pracę komisji ds. przewodów doktorskich. 3.Przeprowadzono nostryfikację stopnia naukowego jednego pracownika APS.
		Upowszechnianie i promocja rezultatów badań oraz ich autorów w środkach masowej informacji	20 audycji/wystąpień	25 audycji/wystąpień	Kontakt ze środkami masowej informacji.	Wystąpienia udostępniono na kanale Youtube i w biuletynach Instytutów APS.
11.	Doskonałość badawcza - Osiągnięcie w poszczególnych dyscyplinach najwyższych kategorii naukowych	Aktywność wystawiennicza	5 wystaw	9 wystaw	Monitorowanie działalności artystycznej.	Monitorowano działalność artystyczną.
		Artykuły opublikowane w wysoko punktowanych czasopismach	25% więcej w stosunku do roku 2020	46% więcej w stosunku do roku 2020	Monitorowanie działalności publikacyjnej	Monitorowano działalność publikacyjną w wysoko punktowanych czasopismach.
		Liczba autorskich monografii naukowych / artystycznych	15% więcej w stosunku do roku 2020	96% więcej w stosunku do roku 2020	Monitorowanie działalności publikacyjnej	Monitorowano działalność publikacyjną/artystyczną.
		Staże naukowe w ośrodkach krajowych i zagranicznych	2 staże krajowe oraz 2 staże zagraniczne	4 staże krajowe 4 staże zagraniczne	Nawiązanie współpracy z ośrodkami krajowymi i zagranicznymi.	Nawiązano współpracę z ośrodkami krajowymi i zagranicznymi.

1) Należy podać co najmniej jeden miernik.

2) Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

		Nawiązanie współpracy z wybitnymi naukowcami z kraju i zagranicy	5 osób z kraju oraz 5 osób z zagranicy	21 osób z kraju 15 osób z zagranicy	Spotkania w ramach Dyscyplin Naukowych.	Zorganizowanie wykładów otwartych w ramach Szkoły Doktorskiej..
12.	Doskonałość badawcza - Podniesienie rangi badań naukowych i działalności artystycznej	Granty wewnętrzne finansowane z subwencji na rok 2021	35 grantów	46 grantów	1. Ogłoszenie konkursu na granty wewnętrzne. 2. Wsparcie w zakresie aplikowania. 3. Ocena wniosków grantowych. 4. Przyznanie dofinansowań.	1.Przeprowadzenie konkursów na granty wewnętrzne. 2.Wyłonienie zwycięzców.
		Zwiększenie aktywności w pozyskiwaniu projektów naukowych Granty finansowane ze środków zewnętrznych	Zwiększenie o 20% w stosunku do roku 2020	więcej o 38% w stosunku do roku 2020	1. Aktualizacja Newslettera i jego dystrybucja wśród pracowników. 2. Wspieranie aktualnych i przyszłych kierowników projektów. 3. Szkolenia w zakresie aplikowania o granty.	1.Zaktualizowano Newslettera. 2.Przeprowadzono szkolenia dla przyszłych kierowników projektów. 3.Zorganizowano warsztat w zakresie aplikowania o granty.
		Wspieranie rozwoju naukowego uczestników Szkoły Doktorskiej APS Publikacje uczestników Szkoły Doktorskiej	Zwiększenie publikacji uczestników Szkoły o 20% w stosunku do roku 2020	wiecej - ponad 100%	Szkolenia dla uczestników Szkoły Doktorskiej, wykłady wybitnych przedstawicieli dyscyplin uprawianych w APS, wspieranie czynnego udziału w konferencjach naukowych.	1.Przeprowadzono seminaria doktorskie.
13.	Doskonałość badawcza - Zwiększenie zatrudnienia aktywnych naukowo pracowników badawczo-dydaktycznych/zwiększenie aktywności badawczej pracowników Uczelni	Zatrudnienie pracowników n	10 umów	11 umów	1. Rozpisanie konkursów. 2. Przeprowadzenie rekrutacji i wyłonienie zwycięzców konkursu.	1.Rozpisano i ogłoszono konkursy. 2.Przeprowadzono rekrutacje i wyłoniono zwycięzców konkursów.
15.	Optymalizacja procesu zarządzania Uczelnią	Spis procesów pracy	1 (wykonanie spisu procesów pracy)	Brak	Identyfikacja procesów pracy	Dokonano wstępnej analizy procesów pracy.
		Projekt wdrożenia elektronicznego zarządzania dokumentacją	1 projekt	Brak	1. Powołanie zespołu. 2. Przygotowanie założeń projektu wdrożenia elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Przygotowanie założeń projektu wdrożenia elektronicznego zarządzania dokumentacją.
		Strategia Komunikacji	Zarządzenie Rektora w sprawie przyjęcia Strategii Komunikacji	Decyzja Rektora w sprawie przyjęcia Strategii Komunikacji	1. Powołanie zespołu przygotowującego strategię. 2. Przygotowanie strategii.	1.Powołano zespół opracowujący Strategię Komunikacji. 2.Opracowano Strategię i przedstawiono ją na Kolegium Rektorskim.

¹⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik.

²⁾ Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

16.	Usprawnienie systemu zarządzania finansami	Instrukcja planowania budżetu	Zarządzenie Kanclerza w sprawie instrukcji planowania budżetu	Brak	Przygotowanie instrukcji planowania budżetu jednostki.	Przygotowanie instrukcji planowania budżetu jednostki.
		Zasady podziału środków finansowych, pochodzących z subwencji na zadania ustawowo określone, celowych środków finansowych nie będących subwencją	Uchwała Senatu	Uchwała Senatu w sprawie: zasad podziału środków finansowych, pochodzących z subwencji na zadania ustawowo określone, celowych środków finansowych nie będących subwencją oraz przychodów własnych	Przygotowanie projektu. Konsultacje.	1.Przygotowanie projektu. 2. Konsultacje.
		Oszacowanie kosztocłonności kierunków studiów	Raport z kosztocłonności	Raport z kosztocłonności	1. Opracowanie algorytmu kosztocłonności kierunków studiów. 2. Przeprowadzenie analizy kosztocłonności kierunków studiów. 3. Przygotowanie raportu.	1. Opracowanie algorytmu kosztocłonności kierunków studiów. 2. Przeprowadzenie analizy kosztocłonności kierunków studiów.
17.	Inwestycje i remonty	Dobudowa budynku D oraz zaplecza parkingowego zgodnie z harmonogramem na 2021 rok	100%	80%	Realizacja zadania inwestycyjnego. Monitorowanie realizacji.	1.Realizacja zadania inwestycyjnego. 2.Monitorowanie realizacji.
		Plan remontów obiektów dydaktycznych i ich otoczenia na lata 2021-2024	Zarządzenie Kanclerza w sprawie przyjęcia planu remontu	Brak	1. Przegląd obiektów dydaktycznych i oszacowanie potrzeb remontowych. 2. Opracowanie planu remontów z szacunkową wyceną kosztów na podstawie analizy i oceny.	1. Przegląd obiektów dydaktycznych i oszacowanie potrzeb remontowych.
18.	Zabezpieczenie potrzeb aparaturowych i sprzętowych oraz socjalnych	Plan wyposażenia budynku D	Dokumentacja projektowa wyposażenia i aranżacji wnętrz	Dokumentacja projektowa wyposażenia i aranżacji wnętrz	1. Powołanie zespołu. 2. Opracowanie planu uwzględniającego potrzeby dydaktyczne, badawcze i administracyjne.	1. Powołanie zespołu. 2. Opracowanie planu uwzględniającego potrzeby dydaktyczne, badawcze i administracyjne.
		Plan wyposażenia w sprzęt i aparaturę oraz utrzymania pomieszczeń dydaktycznych	Zarządzenie Kanclerza w sprawie planu wyposażenia w sprzęt i aparaturę oraz utrzymania pomieszczeń dydaktycznych	Brak	Przygotowanie planu na podstawie analizy i oceny.	Przygotowanie planu na podstawie analizy i oceny.

1) Należy podać co najmniej jeden miernik.

2) Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

19.	Stabilność finansowa	Plan rzeczowo-finansowy	Kwartalne raporty	Kwartalne raporty	1. Przygotowanie założeń raportowania. 2. Monitoring i raportowanie kwartalne.	1. Przygotowanie założeń raportowania. 2. Monitoring i raportowanie kwartalne.
-----	----------------------	-------------------------	-------------------	-------------------	---	---

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2021

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ²⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2021

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

Część A:

Ad. 1.5) Zmieniono formę dokumentu z "zarządzenia Rektora" na "decyzję Rektora" w sprawie ustanowienia Rady Konsultacyjnej ds. Zrównoważonego Rozwoju i Społecznej Odpowiedzialności Uczelni.

Ad. 2.1) Zmieniono formę dokumentu z "zarządzenia Rektora" na "decyzję Rektora" w sprawie zatwierdzenia Strategii Promocji.

Ad. 4.1) Analiza zasad funkcjonowania WSZJK wykazała, że sposób działania WSZJK w APS zapewnia podnoszenie jakości kształcenia na zadawalającym poziomie. W związku z powyższym nie było potrzeby wydawania zarządzenia Rektora w sprawie nowej strategii działania WSZJK. Znowelizowano Zarządzenie rektora w sprawie zasad analizy weryfikacji efektów uczenia się, doprecyzowując opis systemu analizy procesu weryfikacji efektów uczenia się.

Ad. 4.3) Liczne działania UZ ds. WSZJK w związku z zaangażowaniem w sprawy bieżące dotyczące kształcenia w APS (kształcenie zdalne, kształcenie hybrydowe, kształcenie osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, współpraca z Uczelnianą Radą ds. Praktyk, Komisją Kształcenia) przesunęły realizację tego zadania na rok 2022.

Ad. 10.2) Złożono 3 wnioski do RDN w sprawie rozpoczęcia procedury habilitacyjnej – 1 wycofano, 1 w trakcie procedury odwoławczej i 1 habilitacja zakończona przyznaniem stopnia.

Ad. 15.1) Zadanie przeniesiono na rok 2022 ze względu na przyszłe zmiany związane z rewitalizacją kampusu.

Ad. 15.2) Wykonano opis założeń systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją. Pracę nad harmonogramem i preliminarzem kosztów przeniesiono na rok 2022 ze względu na planowane wdrożenie systemu w roku 2023. Powyższe wynika ze zmieniającej się architektury systemu i zmiennych kosztów rynkowych urządzeń informatycznych do utrzymania systemu.

Ad. 15.3) Zmieniono formę dokumentu z "zarządzenia Rektora" na "decyzję Rektora" w sprawie zatwierdzenia Strategii Komunikacji.

Ad. 16.1) Nie zrealizowano miernika ze względu na potrzebę dopasowania systemu księgowego do przyjętych założeń przygotowania Planu rzeczowo-finansowego.

Ad. 17.1) Nie uzyskano planowanej wartości 100% ze względu na opóźnienia i wady wykonania części zaplecza parkingowego. Znaczne zwiększenie pracy kadry administracyjnej do obsługi nieprawidłowości powstałych z winy Wykonawcy wpłynęło na realizację Celu 17 Miernik "Plan remontów obiektów dydaktycznych i ich otoczenia na lata 2021-2024" oraz Celu 18 miernik "Plan wyposażenia w sprzęt i aparaturę oraz utrzymania pomieszczeń dydaktycznych".

¹⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik.

²⁾ Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

Ad. 17.2) i 18.2) Nie uzyskano planowanej wartości "Zarządzenie" ze względu na potrzebę znacznie większego zaangażowania w realizację Celu 17 miernik "Dobudowa budynku D oraz zaplecza parkingowego zgodnie z harmonogramem na 2021 rok".

18.01.22

(data)

REKTOR

dr hab. Barbara Mawinkowska, prof. APS
(podpis kierownika jednostki)

¹⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik.

²⁾ Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.