

Zarządzenie nr 4/2022
Kanclerza Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 28 lutego 2022r.

w sprawie zasad monitoringu realizacji planu rzeczowo-finansowego
w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej

Na podstawie § 84 ust 2 oraz § 92 ust. 1 i 3 pkt 1, 2 i 4 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, którego tekst ujednolicony stanowi załącznik do Uchwały nr 216/2021 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 30 czerwca 2021 r., zarządza się, co następuje:

§1

Założenie ogólne

W celu wdrożenia nadzoru nad realizacją planu rzeczowo-finansowego w ciągu roku budżetowego przyjmuje się opisany w niniejszym zarządzeniu system monitorowania budżetu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.

§2

Raporty miesięczne

1. Do 25 dnia każdego miesiąca Kwestura udostępnia raport miesięczny z wykonania planu rzeczowo-finansowego ze stanem wykonania na koniec miesiąca poprzedzającego przygotowanie raportu w ujęciu narastającym na rok budżetowy.

2. Raport dotyczy tabel planu wydawniczego, planu zakupu usług i produktów, planu remontów i inwestycji, środków na działalność merytoryczną i bieżącą, planu działalności organizacji studenckich, planu środków na działalność badawczą, środków wydzielonych.
3. Raport zawiera co najmniej informacje: nr i nazwa tabeli planu rzeczowo-finansowego, nazwa zadania, planowany budżet zadania, stan wydatkowania pozycji, wyliczenie procentu wydatkowania pozycji.
4. Raport miesięczny udostępniany jest przez wyznaczonego pracownika Kwestury w Intranecie.

§3

Raporty kwartalne i raport roczny

1. Do 25 dnia każdego kwietnia, lipca, października, stycznia przygotowywane są raporty kwartalne ze stanem wykonania na koniec miesiąca poprzedzającego przygotowanie raportu w ujęciu narastającym na rok budżetowy.
2. Do 1 dnia każdego grudnia przygotowwany jest Raport roczny ze stanem aktualnego wykonania lub o ile to będzie możliwe wg stanu na dzień 21 listopada lub dzień późniejszy, w ujęciu narastającym na rok budżetowy.
3. Raporty kwartalne i roczny zawierają informacje w zakresie jak wskazano w par. 2 ust. 3 oraz dotyczą przychodów dydaktycznych, przychodów z działalności badawczej, przychodów z działalności gospodarczo wyodrębnionej, innych przychodów, kosztów osobowych.
4. Raporty kwartalne i raport roczny przesyłane są przez Kwestora do Rektora, Prorektorów i Kanclerza.

§ 4

Monitorowanie raportów

1. Kierownicy i koordynatorzy komórek organizacyjnych zobowiązani są do zapoznawania się z raportami miesięcznymi w celu monitorowania wydatkowania pozycji budżetowych.

2. W przypadku zdefiniowania przez kierownika lub koordynatora komórki organizacyjnej potrzeby dokonania zmiany w planie rzeczowo-finansowym polegającej na aktualizacji wysokości wydatkowania pozycji budżetowej, jej pomniejszenia lub rezygnacji z realizacji, zmianę tę należy zgłosić do Kanclerza w formie elektronicznej lub pisemnej nie później niż w terminie 14 dni od powzięcia przez kierownika lub koordynatora informacji o potrzebie dokonania zmiany.
3. Raporty kwartalne oraz raport roczny służą monitorowaniu gospodarki finansowej przez kierowników pionów.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Mgr Maciej Gajewski

KANCLERZ