

AKADEMIA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ

im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie

poszukuje pracownika na stanowisko Samodzielny Referent Ekonomiczny

Miejsce świadczenia pracy: ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa

Niezbędne wymagania wobec kandydata:

- wykształcenie średnie ekonomiczne lub wyższe,
- znajomość obowiązujących przepisów Ustawy o rachunkowości, o finansach publicznych, o podatku dochodowym od osób fizycznych, o podatku VAT,
- znajomość obsługi programów finansowo-księgowych i pakietu MS Office,
- samodzielność, dokładność, zaangażowanie, doskonała organizacja pracy oraz umiejętność pracy w zespole.

Zakres wykonywanych zadań obejmuje:

- sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym,
- dekretowanie i księgowanie dokumentów w programie finansowo-księgowym Xpertise,
- prowadzenie rejestru zakupów,
- wprowadzanie planu rzeczowo-finansowego w programie finansowo-księgowym,
- księgowanie wyciągów bankowych – opłaty za studia, kaucje gwarancyjne, Fundusz Stypendialny,
- uzgadnianie salda kont rozrachunkowych i bankowych,
- wprowadzanie na bieżąco opłat za usługi edukacyjne do programu USOS poprzez import plików,
- rozliczanie wpłat z przypisanymi należnościami w programie USOS (czesne, dyplomy, druga specjalność, itp.),
- wystawianie faktur, zaświadczeń za wniesione opłaty z tytułu usług edukacyjnych,
- monitoring należności z tytułu sprzedaży usług edukacyjnych i pozostałej sprzedaży (monity, wezwanie do zapłaty),
- przygotowanie dokumentacji do windykacji należności uczelni,
- księgowanie należności Uczelni na podstawie dokumentu sądowego Nakaz Zapłaty,

- księgowanie rozliczeń finansowych z komornikiem,
- księgowanie listy wypłat dla studentów (stypendia, zapomogi, itp.),
- przygotowanie danych do sprawozdawczości z zakresu powierzonych zadań,
- archiwizowanie dokumentów z zakresu powierzonych czynności,
- wykonywanie innych poleceń przez przełożonego.

Oferujemy:

wynagrodzenie zasadnicze 3 900,00 brutto,

dodatek stażowy 1% za każdy przepracowany rok, max. 20 %

praca w wymiarze pełnego etatu,

możliwość podnoszenia kwalifikacji,

pakiet socjalny.

Wymagane dokumenty:

- CV + list motywacyjny (w przypadku składania dokumentów drogą elektroniczną możliwe jest załączenie skanu bądź zdjęcia podpisanych dokumentów)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie dokumentów do Działu Kadr pok. 1117, pod adresem: Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, 02-353 Warszawa, ul. Szczęśliwicka 40 lub na adres e-mail ksajnog@aps.edu.pl do dnia 16 sierpnia 2022r.

APS zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.