

## **AKADEMIA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ**

im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie

**poszukuje pracownika na stanowisko Referent Administracyjny**

**Miejsce świadczenia pracy: ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa**

### **Niezbędne wymagania wobec kandydata:**

- wykształcenie minimum średnie,
- biegła obsługa komputera (pakiet MS Office: Word, Exel),
- zdolności organizacyjne,
- zaangażowanie,
- rzetelność i dokładność wykonywanych zadań,
- zdolności samokształcenia i pracy pod presją czasu.

### **Zakres wykonywanych zadań obejmuje:**

- nadzór nad dokumentacją przychodzącą i wychodzącą Instytutu,
- wsparcie podczas tworzenia obsad w Instytucie,
- zbieranie oraz przekazywanie do odpowiednich jednostek indywidualnych kart planowanego i zrealizowanego obciążenia dydaktycznego,
- nadzór nad realizacją zapotrzebowania na fakultety, seminaria dyplomowe oraz konserwatoria,
- przyjmowanie oraz przekazywanie do Biura Obsługi Studentów protokołów egzaminacyjnych z przedmiotów realizowanych w Instytucie,
- aktualizacja oceny w systemie USOS,
- wprowadzanie i aktualizacja tematów prac dyplomowych w systemie USOS oraz innych związanych z tym zadaniem procedur,
- wsparcie nauczycieli akademickich podczas procedury sprawdzania prac dyplomowych w systemie APD,
- tworzenie harmonogramów dyżurów pracowników Instytutu,
- tworzenie wykazu urlopów nauczycieli akademickich,
- pomoc w organizowaniu zebrań Instytutu i innych wydarzeń,
- wsparcie administracyjne obsługi Rady Dyscypliny Naukowej.

**Oferujemy:**

wynagrodzenie zasadnicze 3650,00 brutto,  
dodatek stażowy 1% za każdy przepracowanych rok, max. 20 %  
praca w wymiarze pełnego etatu,  
możliwość podnoszenia kwalifikacji,  
pakiet socjalny.

**Wymagane dokumenty:**

- CV + list motywacyjny (w przypadku składania dokumentów drogą elektroniczną możliwe jest załączenie skanu bądź zdjęcia podpisanych dokumentów),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.

***Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie dokumentów do Działu Kadr pok. 1117, pod adresem: Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, 02-353 Warszawa, ul. Szczęśliwicka 40 lub na adres e-mail [amazurkiewicz@aps.edu.pl](mailto:amazurkiewicz@aps.edu.pl) do dnia 25 października 2022r.***

*APS zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.*