

SŁOWNIK NAJWAŻNIEJSZYCH POJĘĆ

1. **Ryzyko** – możliwość zaistnienia zdarzenia, które będzie miało negatywny wpływ na realizację założonych celów. Ryzyko jest mierzone wielkością skutków oraz prawdopodobieństwem ich wystąpienia.
2. **Czynnik ryzyka** – okoliczności, stan prawny, stan faktyczny, które mogą wywołać ryzyko wystąpienia nieprawidłowości.
3. **Mapa ryzyka** – dokument odzwierciedlający ocenę prawdopodobieństwa wystąpienia negatywnych skutków i stopnia ich oddziaływania.
4. **Mechanizm kontrolny** – element systemu zarządzania, zasady określone przez przepisy prawa lub wewnętrzne akty normatywne, procedury i instrukcje (w formie pisemnej), mające ograniczyć prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka lub zniwelować negatywne skutki zdarzenia związanego z ryzykiem.
5. **Obszar działania** – definiowany na poziomie strategicznym, obejmujący najczęściej kilka procesów tworzących logiczną całość i rządzący się podobnymi regułami.
6. **Obszar ryzyka** – to obszar, w którym występują istotne z punktu widzenia Akademii Pedagogiki Specjalnej czynniki ryzyka.
7. **Ocena ryzyka** – ewaluacja ryzyka w odniesieniu do prawdopodobieństwa wystąpienia negatywnych skutków oraz siły ich oddziaływania, jeżeli wystąpią.
8. **Prawdopodobieństwo ryzyka** – oszacowanie prawdopodobieństwa wystąpienia negatywnych zdarzeń w oparciu o przeszłe zdarzenia przy założeniu, że w przyszłości nie zaistnieją w danym obszarze znaczne zmiany.
9. **Projekt** – jednorazowe przedsięwzięcie, które prowadzone jest w określonym celu, przy wykorzystaniu przypisanych mu zasobów finansowych i ludzkich oraz rzeczowych.
10. **Ryzyko rezydualne** – ryzyko jakie pozostaje po przeprowadzeniu przez kierownictwo działań zmierzających do zminimalizowania skutków oraz prawdopodobieństwa wystąpienia niepomyślnych zdarzeń, włączając działania kontrolne podjęte w odpowiedzi na ryzyko.
11. **System kontroli** – ogół zasad zaprojektowanych i wdrożonych przez kierownictwo, obejmujących całą organizację, stanowiących spójną i logiczną całość funkcjonującą w określonym środowisku na wszystkich poziomach zarządzania, który służy zwiększeniu prawdopodobieństwa zrealizowania wytyczonych celów oraz zarządzaniu ryzykiem, w tym zmniejszenia skutków wystąpienia zdarzenia objętego ryzykiem.
12. **System zarządzania** – obejmuje planowanie strategiczne, w tym określenie celów, zaplanowanie metod realizacji, analizę potrzeb, wdrożenie systemu zarządzania i kontroli, przegląd zarządzania, czyli monitoring i ocena, w tym ocena ryzyka, działania korygujące.
13. **Właściciel ryzyka** – osoba odpowiedzialna za zarządzanie ryzykiem, mająca kompetencje do podjęcia działań zaradczych w stosunku do obszaru, którym zarządza.
14. **Zarządzanie ryzykiem** – system metod i działań zmierzających do obniżenia ryzyka do poziomu akceptowalnego, przy uwzględnieniu kosztów działania oraz zabezpieczeniu się w racjonalny sposób przed jego skutkami. Obejmuje identyfikowanie i ocenę ryzyka oraz reagowanie na nie. Proces zarządzania ryzykiem obejmuje ryzyko występujące we wszystkich procesach decyzyjnych i na każdym szczeblu zarządzania.
15. **Dokument w formie pisemnej** – treść dokumentu z własnoręcznie złożonym podpisem.
16. **Dokument w formie dokumentowej** – plik w formacie np.: .doc, .xls przesłany drogą mailową.