

Sprawozdanie z wykonania planu działalności Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej na rok 2022

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2022

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ²⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Współpraca z otoczeniem	Zwiększenie udziału interesariuszy reprezentujących rynek pracy w przygotowaniu i opiniowaniu programów studiów	Konsultacje w instytutach - liczba konsultacji odpowiednia do liczby nowych kierunków	Konsultacje w instytutach - liczba konsultacji odpowiednia do liczby nowych kierunków	Zaproszenie interesariuszy - szkoły i placówki ćwiczeń dla studentów pod kierunkiem Akademii co najmniej 1 umowa.	1. Zwiększono udział interesariuszy reprezentujących rynek pracy w przygotowaniu i opiniowaniu nowych programów studiów. 2. Powołano instytutowe rady konsultacyjne.
		Deklaracja Społecznej Odpowiedzialności Uczelni	1 x ratyfikacja	1 x ratyfikacja	Wniosek i dokumentacja, przygotowanie ankiety samoewaluacji.	1. Przygotowano i przeprowadzono ankietę ewaluacyjną. 2. Opracowano wyniki. 3. Podpisano Deklarację Społecznej Odpowiedzialności Uczelni.
		GEP - Gender Equality Plan - Plan równości płci	1 x GEP 2022	1 x GEP 2022	Przygotowanie i opublikowanie pierwszej wersji GEP - Zespół ds. równości, Rada Konsultacyjna ds. SOU i ZR.	1. Opracowano projekt Planu równości płci dla APS. 2. Wydano Zarządzenie Rektora Nr 371/2022 w sprawie Planu równości płci dla APS.
		Spotkania Rady Konsultacyjnej ds. SOU i ZR	6	6	6 spotkań w roku, opiniowanie i inicjowanie projektów zw. ze współpracą i rozwojem.	Regularne spotkania Rady konsultacyjnej ds. SOU i ZR.
		Udział w Zarządach Towarzystw naukowych krajowych i zagranicznych	4	4	Udział w zarządach pracowników naukowo-dydaktycznych.	Udział w Zarządach Towarzystw Naukowych krajowych i zagranicznych (PTP, ISA, ESA, IKA).
		Wystawy i konkursy mające na celu pozyskanie nowych partnerstw strategicznych	3	4	Powołanie komitetów organizacyjnych, akcja promocyjna, przyciąganie partnerów.	1. Powołano komitety organizacyjne. 2. Przeprowadzono akcje promocyjne mające na celu pozyskanie partnerów.

1) Należy podać co najmniej jeden miernik.

2) Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

		Udział w Grupie Roboczej ds. Społecznej Odpowiedzialności Uczelni	Udział w spotkaniach i webinarach - 6	Udział w spotkaniach i webinarach - 6	Odbywa się 10-12 spotkań w roku plus konferencje i webinary ministerstwa.	1. Wyznaczono osoby do kontaktów i koordynacji. 2. Czynny udział w webinarach.
2.	Promocja Uczelni	Przygotowanie nowej bazy mediów	Baza mediów x 1	Zaktualizowana baza mediów	Rozpoznanie regionalnych i lokalnych mediów, wypracowanie ścieżek dotarcia do mediów ogólnonarodowych (1/2 dnia w tygodniu na relacje z mediami).	1. Zaktualizowano bazę mediów. 2. Udostępniono pracownikom.
		Newsletter	4 newslettery rocznie	4 newslettery w ciągu roku	Przygotowanie zestawienia informacji o grantach, badaniach, konferencjach, sukcesach pracowników, wystawach, konkursach, publikacjach - jęz. polski - odbiorcy z bazy adresów.	1. Opracowano projekt graficzny i ustalono miejsca ekspozycji newslettera w serwisie aps.edu.pl. 2. Zrobiono rozeznanie co do dostępnych, najlepszych narzędzi.
		Kampanie Promocyjne/Wizerunkowe	4 x	4 x	Kampania rekrutacyjna x 2 polska, angielska, kampania MG, kampania 100l. W ramach kampanii min. 2 podcasty o MG (AOC), 2 filmy promocyjne (Pani Rektor BM), krótkie filmy rekrutacyjne instytutów ze spójną czołówką (DOIM, AOC, Instytuty).	1. Wyznaczono zespoły odpowiedzialne za przeprowadzenie kampanii rekrutacyjnej i promocyjnej. 2. Zamówiono filmy promujące Uczelnię (min. na 100-lecie).
		Strona www	2 x nowy szablon + zwiększone o min. 15% zasoby na stronie angielskiej	2 nowe szablony w języku angielskim; zwiększenie zasobów na stronie angielskiej o 15%	Wdrożone nowe szablony szkoła doktorska i administracja oraz przygotowanie strony angielskiej rekrutacji, wzmocnienie personalne w zakresie dostępności serwisu.	1. Przeprowadzono analizę dostępności serwisu i wprowadzono poprawki. 2. Przygotowano 2 szablony w języku polskim i angielskim: Sylwetki naukowe - pojedyncza strona oraz Sylwetki naukowe - zestaw wszystkich osób z wyszukiwarką po Instytutach i ich jednostkach.
		Kontynuacja monitoringu mediów	Raport za rok 2022 (szczegółowy i executive summary)	Raport za 2022 (szczegółowy i executive summary)	Regularny monitoring mediów, reagowanie na wiadomości negatywne, promocja wiadomości pozytywnych, przygotowanie raportu rocznego w 2 wersjach, szczegółowej i skróconej.	1. Przeprowadzono analizę monitoringu mediów. 2. Opracowano raporty.
		Magna Charta Universitatum	1x ratyfikacja	1 ratyfikacja	Wniosek i dokumentacja, monitoring postępów.	1. Przygotowano wniosek i dokumentację. 2. Pozyskano listy rekomendacyjne.

1) Należy podać co najmniej jeden miernik.

2) Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

3.	Umiejdzynarodowienie	Ranking indonezyjski - Green Metric 2022	Wyslanie ankiety - udzial w rankingu	Przeprowadzono ankiete	Przygotowanie danych i uzupelnienie formatek.	1. Opracowano ankiete. 2. Rozeslano do respondentow. 3. Opracowano wyniki.							
		Pozyskanie profesorow wizytujacych	Min. 5 osob	12 profesorow wizytujacych	Podpisanie umow z prof. wizytujacymi, zapewnienie godzin (60 h na osobe - 300 h).	1. Nawiazano kontakty zagraniczne. 2. Podpisano umowy.							
		Porownanie programow studiow partnerow z krajow zza wschodniej granicy	2 programy - 2 raporty zbieznosci i rozbieznosci	1 program (edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna: APS - CNU)	Powolanie 2 zespolow, negocjacje z partnerami.	1. Nawiazano kontakty. 2. Powolano zespolo.							
		Oferta dla studentow z Chin i Ukrainy	1 program	1 program	Powolanie 2 zespolow, negocjacje z partnerami, przygotowanie dokumentacji i rekrutacji w jez. angielskim.	1. Powolano zespolo. 2. Podjeto Uchwale o uruchomieniu nowego kierunku w jezyku angielskim "MICRACS".							
		Zatrudnienie pracownikow naukowo-dydaktycznych spoza Polski	Przynajmniej 1 osoba	1 profesor z Ukrainy	Zatrudnienie adiunkta - obcokrajowca - sprawdzenie lub wsparcie legalizacji pobytu - preferowany specjalista zw. z programem MICRACS.	1. Nawiazano kontakt. 2. Podpisano umowe.							
		Nabór na studia magisterskie MICRACS	Uruchomienie kierunku - pomyslna rekrutacja pierwszej grupy studyjnej	Nie uruchomiono studiow	Kampania rekrutacyjna, przygotowanie dokumentacji i rekrutacji w jez. angielskim.	1. Podjeto Uchwale w sprawie uruchomienia nowego kierunku w jezyku angielskim „MICRACS”. 2. Przeprowadzono rekrutacje w systemie IRK.							
		Coroczna miedzynarodowa szkola letnia Katedry UNESCO	1	1	Uczestnicy z zagranicy min. 50%.	1. Powolano zespol organizacyjny. 2. Nawiazano kontakty. 3. Pozyskano srodkow zewnetrzne.							
		Language Lounge - saloniki jezykowe podnoszace kompetencje jezykowe i miedzynakulturowe	10 x szkolenie	10 szkoleń	Mini szkolenia dla pracownikow w ramach finansowania z projektu EMPATHY (SGH_APS).	1. Zorganizowano szkolenia. 2. Zaproszono prelegentow. 3. Przygotowano umowy.							
		Organizacja konferencji miedzynarodowych	Przynajmniej x 2 wydarzenia	3 wydarzenia	Przygotowanie programu, zaproszenie gości, opieka na gościami, naglosnienie wydarzen.	1. Przygotowano programy. 2. Przeprowadzono promocje wydarzen. 3. Pozyskano srodki zewnetrzne.							
									Raport z badania nowych wyzwan edukacyjnych i potrzeb diagnostycznych	1 raport	1 raport	1. Analiza nowych wyzwan edukacyjnych i potrzeb diagnostycznych - przygotowanie raportu. 2. Wskazanie nowych obszarow dzialan UZ ds. WSZJK.	1. Przygotowano raport - Analiza nowych wyzwan edukacyjnych i potrzeb diagnostycznych. 2. Wskazano nowe obszary dzialan UZ ds. WSZJK.

1) Należy podać co najmniej jeden miernik.

2) Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

4.	Sprawne działanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia	Raport dotyczący potrzeb studentów, nauczycieli akademickich i pracowników administracji w obszarze kształcenia praktycznego	1 raport	1 raport	1. Przygotowanie i przeprowadzenie badań samoewaluacyjnych. 2. Wskazanie rekomendacji z obszaru potrzeb niezabezpieczonych. 3. Zaplanowanie potrzebnych zmian w obszarze kształcenia praktycznego.	1. Przygotowano i przeprowadzono badania samoewaluacyjne. 2. Wskazano obszary potrzeb niezabezpieczonych. 3. Zaplanowano zmiany w obszarze kształcenia praktycznego.
		Strategia realizacji praktyk studenckich w APS	Raport o stanie praktyk. Dokument - strategia w zakresie organizacji i realizacji praktyk	Raport o stanie praktyk	Współpraca z Radą APS ds. Praktyk. Monitorowanie obszaru praktyk. Opracowanie raportu o stanie praktyk. Zainicjowanie prac nad stworzeniem modelu instytucji ćwiczeniowej.	Powołano nowy skład Rady APS ds. Praktyk - Zarządzenie Rektora nr 398/2022.
5.	Doskonalenie procesu kształcenia	Modernizacja i tworzenie nowych programów studiów	3 nowe programy (w tym 2 na nowych kierunkach studiów) i 9 zmodernizowanych programów studiów zatwierdzonych przez Senat	2 programy na nowych kierunkach 3 nowe programy na kierunkach istniejących więcej niż 9 programów zmodernizowanych	1. Przegląd kierunków i specjalności. 2. Przegląd treści programowych pod kątem potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego oraz wykorzystania technologii informatycznych. 3. Modernizacja i tworzenie nowych programów studiów.	1. Powołano komisje w Instytutach do tworzenia i modernizacji programów studiów. 2. Senat uchwalił nowe i zatwierdził zmodernizowane programy studiów.
		Spotkania promujące dobre praktyki	2 spotkania konsultacyjne	Więcej niż 2 spotkania konsultacyjne	1. Zaplanowanie spotkań doskonalących warsztat pracy dydaktycznej w obszarze edukacji hybrydowej. 2. Realizacja spotkań.	Wyznaczono osobę do kontaktu i wskazano terminy dyżurów.
6.	Wysokie kwalifikacje nauczycieli akademickich	Szkolenia z zakresu tutoringu akademickiego	Przeszkolenie 40 nauczycieli akademickich w zakresie tutoringu akademickiego	Przeszkolenie 56 nauczycieli akademickich w zakresie tutoringu akademickiego	Szkolenia nauczycieli w zakresie metodyki tutoringu akademickiego.	Przeprowadzono szkolenia nauczycieli w zakresie metodyki tutoringu akademickiego
			Utrzymanie dotychczasowej lub zwiększenie mobilności międzynarodowej nauczycieli o 15%	Więcej niż 15%	Promocja programu Erasmus wśród nauczycieli, wspieranie nauczycieli w mobilności międzynarodowej.	1. Promowano program Erasmus (strona internetowa, gabloty). 2. Wspierano nauczycieli akademickich w przygotowaniu dokumentacji.

1) Należy podać co najmniej jeden miernik.

2) Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

7.	Wspieranie studentów w procesie edukacji oraz rozwijanie ich zdolności	Indywidualne plany rozwoju studentów	100 studentów objętych tutoringiem	100 studentów objętych tutoringiem	Kontynuacja programu tutoringu wdrożeniowego.	Kontynuacja programu tutoringu wdrożeniowego.
		Udział studentów w wymianie międzynarodowej	Zwiększenie mobilności międzynarodowej studentów o 15%	Zwiększona mobilność międzynarodowa studentów o ponad 50%	Promocja programu Erasmus wśród studentów, wspieranie studentów w mobilności międzynarodowej.	1. Prowadzono promocję programu Erasmus na stronie internetowej APS, Facebooku i tablicach informacyjnych. 2. Wspierano studentów w przygotowaniu dokumentacji.
		Udział studentów w działalności naukowej i społecznej	Działanie 16 kół naukowych	Działanie 25 kół naukowych	1. Promocja i wspieranie działalności studenckich kół naukowych. 2. Spotkanie z przedstawicielami Kół Naukowych.	1. Promowano działalność studenckich kół naukowych min. na stronie APS. 2. Wsparcie działalności kół naukowych przez Samorząd Studentów.
8.	Wspieranie studentów ze specjalnymi/szczególnymi potrzebami	Urządzenia wspierające kształcenie osób ze szczególnymi potrzebami	25 sztuk	25 sztuk	Zakup urządzeń do sal komputerowych, sal dydaktycznych, biblioteki, wypożyczalni. Zakup i montaż urządzeń wspierających naukę hybrydową.	1. Przeprowadzono rozpoznanie rynku. 2. Zamówiono sprzęt.
		Upowszechnienie psychologiczno-pedagogicznego doradztwa w zakresie pracy z osobami z niepełnosprawnościami	10 działań, 1 poradnik	1 poradnik z zakresu wspierania studentów z niepełnosprawnościami	Szkolenia, konsultacje, poradniki z zakresu wspierania studentów z niepełnosprawnościami lub szczególnymi potrzebami na Uczelni.	1. Prowadzono regularne spotkania Rady Dostępności. 2. Przygotowano i opublikowano Poradnik z zakresu wspierania studentów z niepełnosprawnościami.
		Adaptacja pomieszczeń i przystosowanie infrastruktury do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami	90 sztuk	Ponad 90 adaptacji	Oznaczenie schodów w budynku A, B i C, oznaczenie drzwi numeracją wypukłą, oznaczenie miejsc ewakuacji i montaż krzeseł ewakuacyjnych, wdrożenie systemu nawigacji dla osób niewidomych TOTUPOINT, montaż platformy schodowej.	1. Oznakowano schody w budynku A, B i C oraz drzwi numeracją wypukłą. 2. Oznakowano miejsca ewakuacji. 3. Zamontowano krzesła ewakuacyjne oraz platformę schodową. 4. Wdrożono system nawigacji dla osób niewidomych TOTUPOINT.

1) Należy podać co najmniej jeden miernik.

2) Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

9.	Rozwój studiów podyplomowych i kursów	Rozszerzona oferta studiów podyplomowych i kursów	Włączenie do oferty 2 nowych programów studiów podyplomowych lub kursów.	6 nowych ofert (1 studia podyplomowe, 5 kursów)	1. Przeprowadzenie badania potrzeb absolwentów APS w zakresie studiów podyplomowych oraz badania rynku w zakresie studiów podyplomowych. 2. Zaproponowanie nowych studiów podyplomowych i kursów odpowiadających zdiagnozowanym potrzebom. 3. Modernizacja strony internetowej studiów podyplomowych.	1. Odbyło się spotkanie z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie potrzeb edukacyjnych. 2. Przygotowano ofertę i zamieszczono ją na stronie APS. 3. Zmodernizowano stronę studiów podyplomowych i kursów.
		Rozwój nowych kierunków studiów > Rozszerzona oferta kierunków studiów	Uruchomienie 3 nowych kierunków studiów (pomyślna rekrutacja studentów na 3 nowe kierunki)	skutecznie przeprowadzona rekrutacja: 1 program studiów podyplomowy i 1 kurs	Promocja i rekrutacja.	Promocja i rekrutacja.
10.	Doskonałość badawcza - Osiągnięcie statusu silnego ośrodka w dziedzinie nauk społecznych	Powołanie kolejnych zespołów interdyscyplinarnych oraz rozwijanie współpracy w obrębie zespołów dziedzinowych i między nimi	Co najmniej 1 zespół	1 zespół	Konkurs na finansowanie projektów badawczych realizowanych przez zespoły interdyscyplinarne i zespoły dziedzinowe.	1. Przeprowadzono konkurs na finansowanie projektów badawczych. 2. Przyznano dofinansowania do projektów zespołowych w dyscyplinach ewaluowanych w Uczelni.
		Awanse naukowe	Wszczęcie 3 procedur na stopień doktora habilitowanego	Wszczęto 6 procedur na stopień doktora habilitowanego nadano stopnie doktora habilitowanego 4 osobom	Monitorowanie aktywności naukowej.	1. Monitorowano aktywność naukową. 2. Uruchomiono procedury zgodnie z przyjętymi w Uczelni zasadami przyznawania stopni naukowych.
		Upowszechnianie i promocja rezultatów badań oraz ich autorów w środkach masowej informacji	co najmniej 30 audycji, występów	Ponad 30 audycji, występów	Systematyczny kontakt ze środkami masowej komunikacji.	Promocja wydarzeń, badań, projektów w środkach masowej komunikacji.
		Organizacja konferencji naukowych	10 konferencji	Więcej niż 10 konferencji	Systematyczne ogłaszanie konferencji na stronie Akademii, nabór uczestników.	1. Promocja konferencji na stronie APS. 2. Organizacja konferencji.

1) Należy podać co najmniej jeden miernik.

2) Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

		Podniesie prestiżu czasopism wydawanych przez APS	Czasopisma wydawane przez APS	Przyznanie dotacji na wszystkie wnioski (liczba pozytywnie rozpatrzonych 100%, kwotowo ok. 87%)	Wspieranie czasopism spełniających kryteria jakościowe, wprowadzanie czasopism na listy czasopism, wygaszanie czasopism o minimalnym znaczeniu dla dyscypliny.	1. Wprowadzenie niezbędnych danych w czasopismach i stronach internetowych. 2. Przygotowanie harmonogramu rozliczeń projektu na koniec roku.
11.	Doskonałość badawcza - Osiągnięcia w poszczególnych dyscyplinach najwyższych kategorii naukowych i artystycznych	Aktywność wystawiennicza	10 wystaw artystycznych	Więcej niż 10 wystaw artystycznych	Monitorowanie działalności artystycznej.	1. Monitorowano działalność artystyczną. 2. Przygotowano wystawy.
		Systematyczne zwiększenie liczby publikacji w renomowanych czasopismach naukowych i wydawnictwach	Zwiększenie liczby monografii z listy ministerialnej - 15 monografii oraz liczby artykułów w czasopismach wysoko punktowanych co najmniej 70 pkt i wyżej - 100 artykułów	37 monografii 155 artykułów w czasopismach wysoko punktowanych	1. Rozwijanie systemu motywacji do jak najlepszego publikowania wyników badań naukowych. 2. Wsparcie dla publikowania w systemie Open Access. 3. Zwiększanie liczby publikacji z parterami z innych ośrodków akademickich.	Intensyfikacja prac wydawniczych przy rozpoczętych monografiach zbiorowych z udziałem autorów z wielu ośrodków akademickich.
		Nawiązanie współpracy z naukowcami z kraju i zagranicy	10 krajowych oraz 10 zagranicznych	Nawiązano kontakty z 20 osobami z ośrodków krajowych i zagranicznych	Spotkania w ramach Dyscyplin Naukowych.	Odbyły się spotkania w ramach Dyscyplin Naukowych.
		Stáže naukowe w ośrodkach krajowych i zagranicznych	2 plus 2	2 krajowe 2 zagraniczne	Nawiązanie współpracy z ośrodkami krajowymi i zagranicznymi - umowy partnerskie.	Nawiązanie współpracy z ośrodkami krajowymi i zagranicznymi.
		Granty wewnętrzne finansowane z subwencji na rok 2022	Co najmniej 25 grantów wewnętrznych	Więcej niż 25 grantów	Ogłoszenie konkursu na granty wewnętrzne, ocena wniosków grantowych, przyznanie dofinansowania.	1. Ogłoszono konkursy na granty wewnętrzne. 2. Oceniono wnioski grantowe i przyznano dofinansowania do wybranych grantów.
		Zwiększenie aktywności w pozyskiwaniu projektów naukowych Granty finansowane ze środków zewnętrznych	Zwiększenie o 20% w stosunku do roku 2021	Ponad 20%	Aktualizacja newslettera i jego dystrybucja wśród pracowników, wspieranie kierowników projektów, szkolenia w zakresie aplikowania o granty.	1. Wprowadzono nową szatę graficzną newslettera i udostępniono go pracownikom. 2. Udzielano wsparcia kierownikom projektów w całym procesie projektowania. 3. Przeprowadzono szkolenia w zakresie aplikowania o granty.

1) Należy podać co najmniej jeden miernik.

2) Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

12.	Doskonałość badawcza - Podniesienie rangi badań naukowych i działalności artystycznej	Optimalizacja funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego	Rozbudowa Bazy Wiedzy APS. Tworzenie repozytorium APS.	Zarządzenie Rektora nr 418/2022 w sprawie Regulaminu Repozytorium APS	Rozbudowa systemu dostępności do światowych zasobów naukowych. Optimalizacja współpracy pomiędzy Biblioteką APS a innymi jednostkami w zakresie wsparcia działalności naukowej.	1. Opracowano warunki techniczne dla plików deponowanych w 2. Repozytorium APS. 2. Opracowano Regulamin Repozytorium APS. 3. Opracowano Oświadczenia Deponenta Utworu w Repozytorium APS. 4. Przygotowano projekt Zarządzenia.
		Rozwijanie systemu wsparcia aplikacji naukowych, realizacji projektów i rozliczania projektów	Zatrudnienie co najmniej dwóch nowych pracowników do obsługi grantów. Scalenie biur obsługujących granty w jeden Dział Obsługi Grantów i Współpracy z zagranicą - złożony z dwóch dotychczasowych biur projektowych	2 i 1/2 etatu powstało Biuro ds. Projektów (z dwóch jednostek)	Wzmocnienie kadrowe biura ds. Badań Naukowych i współpracy z zagranicą, podwyższenie kwalifikacji językowych pracowników biura, specjalizacja zespołów pracowników wspierających poszczególne etapy realizacji projektów.	1. Dokonano restrukturyzacji Biura ds. Obsługi Badań i Współpracy z Zagranicą – powstało Biuro ds. Projektów. 2. Pracownicy Biura uczestniczą w doszkalających kursach językowych.
		Wspieranie rozwoju naukowego uczestników Szkoły Doktorskiej APS	Zwiększenie publikacji uczestników Szkoły o 25% w stosunku do roku 2021	Nie zrealizowano zakładanej wartości miernika	Szkolenia dla uczestników Szkoły Doktorskiej, wykłady wybitnych przedstawicieli dyscyplin uprawianych w APS, wspieranie czynnego udziału w konferencjach naukowych.	Zorganizowano 10 wykładów otwartych, w tym 2 wykłady profesorów wizytujących.
13.	Doskonałość badawcza - Zwiększenie zatrudnienia aktywnych naukowo pracowników badawczo-dydaktycznych/zwiększenie aktywności badawczej pracowników Uczelni	Zatrudnienie pracowników naukowo-dydaktycznych spoza Polski oraz zatrudnienie nowych pracowników w grupie badawczo-dydaktycznych	Przynajmniej 1 osoba, przynajmniej 5 osób	1 osoba spoza Polski 23 osoby na stanowiskach badawczo-dydaktycznych	Zatrudnienie pracowników na umowy o pracę.	Zatrudniono pracowników na umowy o pracę.
14.	Optimalizacja procesu zarządzania Uczelnią	Projekt wdrożenia elektronicznego zarządzania dokumentacją	1 projekt	Projekt wdrożenia EDZ	1. Powołanie zespołu. 2. Przygotowanie założeń projektu wdrożenia elektronicznego zarządzania dokumentacją.	1. Zdefiniowano procesy i dostępne narzędzia. 2. Przygotowano projekt opisowy.
15.	Usprawnienie systemu zarządzania finansami	Instrukcja planowania budżetu	Zarządzenie Kanclerza w sprawie instrukcji planowania budżetu	Instrukcja planowania budżetu	Przygotowanie instrukcji planowania budżetu jednostki.	1. Przeprowadzono analizę i ocenę. 2. Przygotowano zarządzenie.

1) Należy podać co najmniej jeden miernik.

2) Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

16.	Inwestycje i remonty	Dobudowa budynku D oraz zaplecza parkingowego zgodnie z harmonogramem na 2021 rok	100%	97% (100% budynek, 85% garaż)	Realizacja zadania inwestycyjnego. Monitorowanie realizacji.	Zadanie realizowano zgodnie z harmonogramem budowy.
		Plan remontów obiektów dydaktycznych i ich otoczenia na lata 2022-2025	Zarządzenie Kanclerza w sprawie przyjęcia planu remontu	Zarządzenie Kanclerza nr 6/2022 w sprawie przyjęcia Planu inwestycji w obiekty dydaktyczne i ich otoczenie w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej na lata 2022-2026	Opracowanie planu remontów z szacunkową wyceną kosztów na podstawie analizy i oceny.	1. Przeprowadzono analizę i ocenę. 2. Wydano zarządzenie.
17.	Zabezpieczenie potrzeb aparaturowych i sprzętowych oraz socjalnych	Plan wyposażenia w sprzęt i aparaturę oraz utrzymania pomieszczeń dydaktycznych	Zarządzenie Kanclerza w sprawie planu wyposażenia w sprzęt i aparaturę oraz utrzymania pomieszczeń dydaktycznych	Zarządzenie Kanclerza nr 8/2022 w sprawie sporządzenia Analizy sprzętu i aparatury obiektów dydaktycznych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z wyłączeniem sprzętu informatycznego i audiowizualnego	Przygotowanie planu na podstawie analizy i oceny.	1. Przeprowadzono analizę i ocenę. 2. Wydano zarządzenie.
18.	Stabilność finansowa	Plan rzeczowo-finansowy	Raporty okresowe z wykonania Planu rzeczowo-finansowego	Zarządzenie Kanclerza Nr 4/2022 w sprawie zasad monitoringu realizacji planu rzeczowo-finansowego	Ciągła realizacja założeń raportowania.	Publikacja raportów w intranecie.
		Prowadzenie polityki zapewniającej maksymalizację subwencji	Raport	Raport	Określenie mocnych i słabych stron składników algorytmu Uczelni.	1. Przeprowadzono analizę algorytmu. 2. Omówiono wyniki analizy z Władzami Uczelni. 3. Przekazano analizę oraz raport Władzom Uczelni oraz Radzie Uczelni.

GZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2022

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾	
--	--

1) Należy podać co najmniej jeden miernik.

2) Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

Lp.	Cel	nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ²⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
1	2	3	4	5	6	7

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2022

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

Ad. 1.2. Aplikacja została złożona do ministerstwa w terminie (w marcu). Ministerstwo przesunęło termin uroczystości ratyfikacji na czerwiec.

Ad. 1.3. Projekt planu powstał w styczniu. Z uwagi na liczne konsultacje, ostateczna wersja została przyjęta w późniejszym terminie.

Ad. 3.4. Zadanie zostało zrealizowane w 50%. Nie porównano drugiego programu studiów (APS - Uczelnia Pedagogiczna w Ukrainie) ze względu na utrudnioną komunikację spowodowaną wojną.

Ad. 3.7. Zmalało zainteresowanie podjęciem studiów w kraju bezpośrednio sąsiadującym z Ukrainą, w której trwa wojna. Rekrutacja została przeniesiona na kolejny rok.

Ad. 8.2. Szkolenia były planowane w ramach projektu Dostępna Uczelnia - "W nowe 100-lecie APS nowe do100sowania". Ze względu na przedłużające się procedury przetargowe, szkolenia zostały przeniesione na rok 2023.

Ad. 9.2. Nowe studia podyplomowe są przygotowywane we współpracy z partnerami zewnętrznymi. Z uwagi na przedłużające się ustalenia, proces jeszcze się nie zakończył, w związku z czym uruchomienie studiów podyplomowych oraz rekrutacja na została przeniesiona na kolejny rok.

Ad. 12.5. Ze względu na przedłużający się proces wydawniczy w czasopiśmie, publikacje za rok 2022 wydawane są z opóźnieniem. Sprawozdanie z przyrostu publikacji za rok 2022 będzie możliwe do wykazania w pierwszej połowie roku 2023 r.

Ad. 16.1. Budowa garażu podziemnego wydłuża się na rok następny m.in. ze względu na opóźnienia leżące po stronie generalnego wykonawcy i jego płynności w angażowaniu podwykonawców do realizacji robót budowlanych.

03.01.2023 r.

(data)

REKTOR

dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS
(podpis kierownika jednostki)

1) Należy podać co najmniej jeden miernik.

2) Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.