

ZARZĄDZENIE NR 188/2019
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 21 stycznia 2019 r.

w sprawie obowiązku rejestracji dorobku naukowego przez pracowników Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej

Na podstawie § 44 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej stanowiącego załącznik do uchwały Senatu APS Nr 104/2018 z dnia 20 czerwca 2018 r., Zarządzania nr 21/2016 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie zasad ewidencji dorobku naukowego pracowników Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w związku z postanowieniami Działu VI Rozdziału 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668), zarządza się co następuje:

§ 1

1. W celu usprawnienia procesu dokumentowania dorobku naukowego Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, w kontekście przygotowań do ewaluacji dorobku naukowego w dyscyplinach w roku 2020, zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 21/2016 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie zasad ewidencji dorobku naukowego pracowników Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej pracownicy Akademii będący autorami mają obowiązek:
 - 1) systematycznego wprowadzania/przekazywania wyznaczonemu redaktorowi/, kompletnych danych o dorobku do Bazy Wiedzy APS w terminie jednego miesiąca od daty ukazania się publikacji;
 - 2) bieżącego kontrolowania poprawności i kompletności danych o własnym dorobku naukowym i dydaktycznym, a także danych osobowych zarejestrowanych w Bazie Wiedzy APS.
2. Dyrektorzy Instytutów są zobowiązani do analizy dorobku każdego pracownika przedstawionego w formie wydruku z Bazy Wiedzy APS. Ocenie podlega dorobek każdego półrocza danego roku to znaczy od 1.01. do 30.06 i od 1.07 do 31.12.
3. Podpisane przez Dyrektora Instytutu Raporty z Bazy Wiedzy APS są składane w sekretariacie prorektora ds. nauki w terminie 7 dni od upłynięcia okresu sprawozdawczego.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.