

**REGULAMIN
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
w Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
(TEKST JEDNOLITY)**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Studia podyplomowe w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz aktów wykonawczych do niej;
 - 2) Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, przyjętego uchwałą Senatu APS nr 167/2019 z dnia 16 maja 2019 r. z późniejszymi zmianami, zwanego dalej Statutem;
 - 3) aktualnych każdorazowo Zarządzeń Rektora APS w sprawie zasad powoływania i prowadzenia i dokumentacji studiów podyplomowych;
 - 4) niniejszego Regulaminu studiów podyplomowych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, zwanego dalej Regulaminem.
2. Regulamin określa organizację i przebieg studiów podyplomowych oraz związane z tym prawa i obowiązki słuchacza.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **studia podyplomowe** – formę kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający kwalifikację pełną, co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, prowadzoną w Akademii, trwającą nie krócej niż 2 semestry i umożliwiającą uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK;
- 2) **studia podyplomowe kwalifikacyjne** – studia nadające kwalifikacje, zgodne z określoną podstawą prawną;
- 3) **studia podyplomowe doskonalące** – studia umożliwiające kształcenie nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie kształcenia ustawicznego;
- 4) **zakwalifikowany** – kandydata na studia podyplomowe spełniającego wymagania;
- 5) **przyjęty** – osobę wpisaną na listę słuchaczy danych studiów podyplomowych;
- 6) **słuchacz** – uczestnika studiów podyplomowych;

- 7) **kwalifikacje podyplomowe** – efekty uczenia się osiągnięte na studiach podyplomowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK, potwierdzone świadectwem;
- 8) **efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się;
- 9) **ECTS** (European Credit Transfer and Accumulation System) – europejski system transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych, służący do oceny postępów słuchacza w zdobywaniu wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych oraz do potwierdzania realizacji kolejnych etapów kształcenia; ECTS określa nakład pracy słuchacza, wymagany przy realizacji programu studiów, przy czym 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom nakładu pracy słuchacza;
- 10) **standardy kształcenia** – zbiór reguł kształcenia na studiach podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodów regulowanych;
- 11) **program studiów podyplomowych** – opis zakładanych efektów uczenia się dla kwalifikacji; częściowych uwzględniających charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 6,7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz ogólny opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, zawierający plan studiów;
- 12) **plan studiów** – element programu studiów podyplomowych określający łączny czas trwania studiów i wyodrębniający etapy studiów: ustalający liczbę semestrów, zestaw przedmiotów wraz z ich usytuowaniem i wymiarem czasowym w poszczególnych semestrach oraz formami ich zaliczenia i przypisaną im liczbą punktów ECTS;
- 13) **Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS)** – oprogramowanie do zarządzania i udostępniania danych związanych ze studiowaniem;
- 14) **osoba ze szczególnymi potrzebami** – osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami, oraz osoba z niepełnosprawnością, w tym osoba niepełnosprawna w rozumieniu Ustawy, a także ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 100, 173)

§ 3

1. Przełożonym wszystkich słuchaczy w Akademii jest Rektor.
2. Nadzór nad procesem kształcenia na studiach podyplomowych sprawuje upoważniony przez Rektora dyrektor studiów, zwany dalej Dyrektorem Studiów.
3. Dyrektor Studiów koordynuje pracę Biura Studiów Podyplomowych i Kursów, zwanego dalej Biurem, które zapewnia obsługę administracyjną studiów.
4. Szczegółowy zakres zadań Dyrektora Studiów oraz zasady powoływania i zakres zadań kierowników studiów podyplomowych określa Zarządzenie Rektora w sprawie zasad powoływania, prowadzenia i dokumentacji studiów podyplomowych, zwane dalej „Zarządzeniem Rektora”.

Forma i rodzaje studiów podyplomowych

§ 4

1. Akademia prowadzi studia podyplomowe w zakresie dyscyplin, w ramach których prowadzi kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.
2. Studia podyplomowe prowadzone są w formie niestacjonarnej w formule studiów kwalifikacyjnych lub doskonalących.
3. Studia podyplomowe trwają co najmniej 2 semestry.
4. Postanowień ust. 3 nie stosuje się do studiów podyplomowych, dla których czas trwania został określony w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym na podstawie art. 68 Ustawy.

§ 5

1. Studia podyplomowe odbywają się według programów studiów opiniowanych przez właściwą senacką komisję i zatwierdzonych przez Senat.
2. Program studiów podyplomowych kwalifikacyjnych umożliwia osiągnięcie efektów uczenia się właściwych dla danej kwalifikacji oraz punktów ECTS i godzin zajęć w liczbie nie mniejszej niż wymagana w uregulowaniach prawnych dotyczących kwalifikacji.
3. Program studiów podyplomowych doskonalących umożliwia poszerzanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach posiadanych kwalifikacji i uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.

§ 6

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub w języku obcym.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym w formie synchronicznej i asynchronicznej.

Rekrutacja na studia podyplomowe

§ 7

O przyjęcie na studia podyplomowe może ubiegać się osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki (tj. która ukończyła przynajmniej studia pierwszego stopnia) odpowiadającą wymaganiom wskazanym w warunkach rekrutacji-

§ 8

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Rzeczypospolitej Polskiej lub dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą, odpowiadający wymaganiom określonym w § 7.

§ 9

1. Kandydat na studia podyplomowe zobowiązany jest wpłacić zaliczkę w kwocie 30 zł, nie później niż do zakończenia procesu rekrutacji określonego dla danej edycji studiów.
2. W przypadku rozpoczęcia studiów zaliczka, o której mowa w ust. 1 zaliczana jest na poczet pierwszej wpłaty.
3. W przypadku nieuruchomienia studiów lub rezygnacji złożonej przez kandydata lub słuchacza przed rozpoczęciem kształcenia na studiach zaliczka, o której mowa w ust. 1, podlega zwrotowi.

§ 10

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się poprzez system elektroniczny.
2. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) zarejestrowanie się kandydata w systemie elektronicznym i złożenie dokumentów w wersji papierowej w Biurze;
 - 2) postępowanie kwalifikacyjne zgodnie z warunkami rekrutacji danych studiów, przeprowadzone przez kierownika studiów podyplomowych, zakończone podjęciem decyzji o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu kandydata;
 - 3) poinformowanie kandydata o wynikach postępowania kwalifikacyjnego;
 - 4) poinformowanie kandydatów zakwalifikowanych o przyjęciu na daną edycję studiów podyplomowych w systemie elektronicznym poprzez zmianę statusu kandydata.

§ 11

Warunkiem uruchomienia postępowania kwalifikacyjnego na studia podyplomowe jest:

- 1) zarejestrowanie się kandydata w systemie elektronicznym i wprowadzenie wymaganych danych;
- 2) dokonanie wpłaty zaliczki, o której mowa w § 9 na indywidualne konto słuchacza.

§ 12

1. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) weryfikacja wprowadzonych elektronicznie przez kandydata danych oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 2) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej lub egzaminu kwalifikacyjnego, jeżeli rozmowa lub egzamin są przewidziane w procesie rekrutacji na dane studia, przy czym rozmowy kwalifikacyjne mogą odbywać się z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość;
 - 3) podjęcie przez kierownika studiów decyzji o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu na studia podyplomowe i przekazanie jej do Biura w formie pisemnej;
 - 4) przekazanie kandydatowi przez Biuro drogą elektroniczną informacji o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu w ciągu 7 dni od momentu podjęcia decyzji przez kierownika studiów.
2. Proces rekrutacji na studia podyplomowe trwa do czasu zebrania się odpowiednio licznej grupy osób zakwalifikowanych albo wraz z podjęciem decyzji o zakończeniu rekrutacji.
3. Decyzję o uruchomieniu edycji studiów podyplomowych podejmuje Dyrektor Studiów.

4. Biuro potwierdza zakwalifikowanemu kandydatowi informację o przyjęciu na studia podyplomowe w ciągu 3 dni od momentu podjęcia decyzji o uruchomieniu edycji, co kończy proces rekrutacji.

Status oraz prawa i obowiązki słuchacza

§ 13

1. Przystąpienie do studiów podyplomowych uwarunkowane jest:
 - 1) decyzją kierownika studiów o zakwalifikowaniu kandydata na studia podyplomowe;
 - 2) decyzją Dyrektora Studiów o uruchomieniu edycji w sytuacji zebrania się odpowiedniej liczby osób zakwalifikowanych i przyjęciu ich na studia;
 - 3) wniesieniem opłaty za pierwszy semestr studiów przed ich rozpoczęciem;
 - 4) złożeniem do Biura, przed pierwszym zjazdem studiów podyplomowych, kompletnej dokumentacji, zawierającej:
 - a) wygenerowane z systemu elektronicznego i podpisane podanie o przyjęcie na wybrane studia podyplomowe;
 - b) kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, poświadczaną przez Biuro po okazaniu oryginału;
 - c) podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem studiów podyplomowych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej oraz z zasadami i warunkami wnoszenia opłat za studia podyplomowe określonymi w odpowiednim zarządzeniu Rektora;
 - d) inne dokumenty wymagane przez kierownika studiów, wymienione w opisie studiów na stronie www.aps.edu.pl/studia_podyplomowe.
2. Przystąpienie do studiów kandydata, który jest cudzoziemcem, wymaga dodatkowo poświadczenia jego tożsamości przez Biuro w oparciu o okazane: dowód osobisty, paszport lub inny dokument potwierdzający tożsamość kandydata.

§ 14

1. Kandydat nabywa status słuchacza po spełnieniu warunków wymienionych w § 13 w dniu, w którym rozpoczyna się edycja studiów podyplomowych.
2. Słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje login i hasło do systemu USOS oraz login i hasło do poczty elektronicznej.

§ 15

1. Słuchacz ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach wybranych studiów podyplomowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków Akademii oraz zbiorów bibliotecznych i systemu biblioteczno-informacyjnego, na zasadach ustalonych w Akademii;
 - 2) dokonywania oceny zajęć dydaktycznych oraz oceny organizacji, przebiegu i obsługi studiów podyplomowych;

- 3) zgłaszania skarg i postulatów dotyczących studiów podyplomowych;
 - 4) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach i ustalania w tym przypadku warunków zaliczenia u prowadzącego zajęcia;
 - 5) konsultowania się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
 - 6) wglądu w swoją pracę, podlegającą ocenie;
 - 7) wglądu do informacji będących podstawą rozliczenia semestru, zgromadzonych w uczelnianych bazach danych;
 - 8) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale obserwatora zaakceptowanego przez Dyrektora Studiów;
 - 9) uczestnictwa w działalności naukowej Akademii;
 - 10) poszanowania swej godności przez każdego członka społeczności akademickiej;
 - 11) otrzymywania niezbędnej pomocy w korzystaniu z oferty dydaktycznej Akademii w przypadku słuchaczy będących osobami ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach odrębnych.
2. Słuchacze będący osobami ze szczególnymi potrzebami mogą ubiegać się o dostosowanie warunków odbywania studiów do ich szczególnych potrzeb w tym rodzaju niepełnosprawności, w szczególności o możliwość:
- 1) wsparcia podczas zajęć, dostosowanego do ich szczególnych potrzeb;
 - 2) uwzględnienia podczas organizacji i przeprowadzania zaliczeń i egzaminów ich szczególnych potrzeb;
 - 3) korzystania z urządzeń wspomagających własnych lub wypożyczonych z APS zgodnie z regulaminem wypożyczalni sprzętu wspomagającego;
 - 4) w uzasadnionych przypadkach do nagrywania zajęć.
3. Słuchacze będący osobami ze szczególnymi potrzebami mogą także ubiegać się o inne wsparcie, w szczególności o pomoc w zdobywaniu materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizowania procesu kształcenia na studiach podyplomowych.
4. Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami wspiera słuchaczy będących osobami ze szczególnymi potrzebami w ich staraniach, o których mowa w ust. 2-3.

§ 16

Słuchacz jest zobowiązany do:

- 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w programie studiów, uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych, uzyskania w terminie zaliczeń i zdania egzaminów oraz odbycia i zaliczenia praktyk, jeśli są przewidziane w programie studiów;
- 2) obecności w wyznaczonych terminach zaliczeń i egzaminów;
- 3) składania wymaganych dokumentów w Biurze lub w inny sposób przewidziany przepisami – prawa lub aktami wewnętrznymi Akademii;
- 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w Akademii;
- 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego, w tym szacunku dla osób prowadzących zajęcia, kolegów i koleżanek oraz innych członków społeczności Akademii, a także dbania o dobre imię Akademii;
- 6) uczciwego postępowania wobec społeczności akademickiej i poszanowania mienia Akademii;

- 7) przestrzegania postanowień regulaminu studiów podyplomowych;
- 8) terminowego wnoszenia opłat;
- 9) korzystania z poczty elektronicznej Akademii oraz systemu USOS;
- 10) niezwłocznego powiadomienia Biura o zmianie danych osobowych i teleadresowych zawartych w podaniu o przyjęcie na studia.

§ 17

1. Słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu studiów podyplomowych, a w szczególności postanowień § 16 pkt 5 i 6.
2. Postanowienia § 30 stosuje się.

Zasady odpłatności za studia podyplomowe

§ 18

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa odpowiednie zarządzenie Rektora wydane na podstawie art. 160 ust. 2 Ustawy, niniejszy Regulamin oraz oświadczenie o warunkach studiowania i odpłatności za studia podyplomowe. Treść tych dokumentów udostępniana jest do zapoznania się przez podpisanie oświadczenia.
3. Opłaty za studia podyplomowe są wnoszone z góry za każdy rozpoczynający się semestr. Pierwszą opłatę słuchacz wnosi co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć. Wysokość opłat reguluje zarządzenie Rektora. Następne opłaty wnoszone są zgodnie z oświadczeniem o warunkach studiowania i odpłatności za studia podyplomowe, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego semestru studiów.
4. W wyjątkowych przypadkach, na umotywowany wniosek słuchacza, Dyrektor Studiów może wydać decyzję o rozłożeniu opłaty za studia na raty lub odroczeniu terminu płatności, przy czym ostatnia płatność nie może przypadać później niż na miesiąc przed zakończeniem semestru.
5. Akademia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr studiów oraz egzaminy, w tym za: pierwszy egzamin poprawkowy, egzaminy komisyjne.
6. Od nieterminowych opłat naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Niewniesienie opłat w terminach określonych w ust. 3 i 4 skutkować może skreśleniem z listy słuchaczy, bez konieczności uprzedniego wezwania do zapłaty. Słuchacz, który nie uiścił opłat nie może uczestniczyć w zajęciach na studiach podyplomowych, za które nie wniósł opłaty.

§ 19

1. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych przed rozpoczęciem zajęć, słuchacz może ubiegać się o zwrot 100% wniesionej opłaty za studia.
2. Pisemną rezygnację, wraz z wnioskiem o zwrot opłaty za studia oraz wskazaniem konta bankowego, na które należy jej dokonać, słuchacz składa do Dyrektora Studiów.
3. Słuchacza, który rezygnuje ze studiów w trakcie ich trwania oraz słuchacza skreślonego z listy słuchaczy, obowiązuje opłata proporcjonalna do zrealizowanego zakresu kształcenia.

Należną Akademii opłatę oraz wysokość zwrotu ustala się proporcjonalnie, uwzględniając liczbę zrealizowanych godzin kształcenia do ogólnej liczby godzin w programie studiów.

Przebieg studiów podyplomowych

§ 20

1. Studia podyplomowe są uruchamiane w okresie: październik/listopad lub luty/marzec danego roku akademickiego.
2. W przypadku braku minimalnej liczby kandydatów warunkującej samofinansowanie się danej edycji lub z innych ważnych powodów, planowany termin uruchomienia i zakończenia edycji studiów podyplomowych może ulec zmianie i wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora Studiów.
3. Zmiana terminu trwania danej edycji studiów, o której mowa w ust. 1, nie może skutkować zmianą ustalonej opłaty za studia.

§ 21

Bezpośredni nadzór nad przebiegiem i prawidłową organizacją zajęć na studiach podyplomowych sprawuje powołany przez Rektora kierownik studiów podyplomowych.

§ 22

1. Wymagania zaliczeniowe, zagadnienia egzaminacyjne, forma zaliczenia oraz kryteria oceniania określone są w sylabusach przedmiotów.
2. Prowadzący zajęcia obowiązany jest do przedstawienia słuchaczom na pierwszych zajęciach sylabusu przedmiotu.
3. Realizacja zajęć powinna przebiegać zgodnie z sylabusem przedmiotu.

§ 23

1. Okresem rozliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie wymaganych zaliczeń wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów oraz zdanie wymaganych egzaminów.
3. Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach zaliczenia przedmiotów i w kartach okresowych osiągnięć słuchacza.
4. Decyzje w sprawie zaliczenia semestru podejmuje Dyrektor Studiów.

§ 24

1. Przy zaliczeniach na ocenę i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry (bdb) – 5,0;
 - 2) dobry plus (db plus) – 4,5;
 - 3) dobry (db) – 4,0;
 - 4) dostateczny plus (dst plus) – 3,5;
 - 5) dostateczny (db) – 3,0;

6) niedostateczny (ndst) – 2,0.

Przy czym oceny pozytywne to: bardzo dobry, dobry, dobry plus, dostateczny plus, dostateczny, dobry, dobry plus, a ocena negatywna (skutkująca brakiem zaliczenia) to ocena niedostateczna.

2. Przy zaliczeniu bez oceny stosuje się następującą skalę:
 - 1) zaliczone – zal;
 - 2) niezaliczone – nzał.
3. Po uzyskaniu zaliczenia lub zdaniu egzaminu przypisuje się słuchaczowi punkty ECTS.

§ 25

1. Przedmioty kończące się egzaminem, zaliczeniem na ocenę i zaliczeniem bez oceny zalicza nauczyciel odpowiedzialny za realizację przedmiotu.
2. Wyniki z poszczególnych egzaminów, zaliczeń na ocenę i zaliczeń bez oceny podawane są do wiadomości słuchaczy na indywidualnych kontaktach w systemie USOS.
3. Egzaminator może uzależnić dopuszczenie słuchacza do egzaminu od okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
4. Nauczyciel odpowiedzialny za realizację przedmiotu dokonuje wpisu zaliczenia w protokole w programie USOS, w terminie 7 dni od przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia.
5. W sytuacji, gdy nauczyciel prowadzący zajęcia nie ma konta w systemie USOS, oceny i zaliczenia wprowadza do systemu kierownik studiów, na podstawie informacji o wynikach egzaminu lub zaliczenia przekazanej mu przez prowadzącego zajęcia w terminie 7 dni od przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia.
6. Słuchacz, który otrzymał ocenę niedostateczną, ma prawo przystąpić do poprawy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 26

1. Prace słuchaczy, które weryfikują poziom osiągniętych efektów uczenia się i stanowią podstawę zdania egzaminu bądź uzyskania zaliczenia z oceną są przekazywane przez prowadzących przedmiot kierownikowi studiów i pozostają do dyspozycji Akademii w okresie nie krótszym niż do końca edycji.
2. W przypadku weryfikacji zakładanych efektów uczenia się dla danego przedmiotu poprzez egzamin lub zaliczenie w formie ustnej – egzaminujący zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania, dokumentującego sposób dokonania oceny i przekazania go kierownikowi studiów.

§ 27

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie tych studiów efektów uczenia się i odpowiedniej liczby punktów ECTS, złożenie wymaganych egzaminów i zaliczeń oraz, jeżeli przewiduje to program studiów, złożenie pracy końcowej lub złożenie egzaminu końcowego.

2. Ocena niedostateczna z egzaminu/zaliczenia na ocenę lub brak zaliczenia zajęć wiąże się z koniecznością przystąpienia do poprawy. Dodatkowa poprawa (druga i kolejne) łączy się z wniesieniem opłaty w wysokości 200 PLN za każdą z nich.
3. W przypadku decyzji słuchacza o przystąpieniu do drugiej i kolejnej poprawy konieczne jest złożenie przez niego za pośrednictwem Biura, podania do Dyrektora Studiów.
4. Po uzyskaniu zgody Dyrektora Studiów na kolejną poprawę i wniesieniu opłaty, słuchacz ustala z prowadzącym zajęcia termin poprawy.
5. Słuchacz, który nie zaliczył przedmiotu i nie uzyskał kolejnej zgody na przystąpienie do poprawy, zostaje skreślony przez Dyrektora Studiów z listy słuchaczy.

§ 28

1. Na wniosek słuchacza, skierowany do Biura w postaci pisemnej lub elektronicznej, w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu, Dyrektor Studiów – w przypadku zarzutu braku obiektywizmu w ocenie czy też niewłaściwego przebiegu egzaminu – zarządza egzamin komisyjny i powołuje komisję egzaminacyjną.
2. Egzaminy komisyjne przeprowadza się w ciągu miesiąca od daty egzaminu.
3. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: Dyrektor Studiów, osoba przeprowadzająca egzamin, inny specjalista z danego lub pokrewnego przedmiotu.
4. Formę egzaminu proponuje osoba przeprowadzająca egzamin komisyjny w porozumieniu z Dyrektorem Studiów.
5. W przypadku egzaminu ustnego, słuchacz losuje trzy pytania z zestawu pytań obejmującego całość materiału danego przedmiotu i udziela na nie odpowiedzi w dowolnej kolejności.
6. Po zakończeniu części sprawdzającej odbywa się niejawną część egzaminu, bez udziału słuchacza, w trakcie której osoba egzaminująca ustala ocenę egzaminu, wraz z uzasadnieniem, która podlega zatwierdzeniu przez komisję.
7. Ocena zostaje zatwierdzona, jeżeli za propozycją opowie się bezwzględna większość członków komisji.
8. Wynik egzaminu ogłasza słuchaczowi przewodniczący komisji w obecności członków komisji.
9. Ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną.
10. W stosunku do słuchacza, który nie zdał egzaminu komisyjnego, Dyrektor Studiów wydaje decyzję o:
 - 1) skreśleniu z listy słuchaczy,
 - 2) możliwości przystąpienia przez słuchacza do kolejnej poprawy (w porozumieniu z prowadzącym zajęcia).
11. Niezdanie egzaminu komisyjnego i skreślenie z listy słuchaczy nie powoduje zwrotu opłaty za zrealizowane usługi edukacyjne.

§ 29

Na wniosek słuchacza, będącego osobą ze szczególnymi potrzebami, skierowany do Dyrektora Studiów egzamin lub zaliczenia, o których mowa w § 24-29, mogą być dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

§ 30

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 2) niezaliczenia przedmiotów przewidzianych programem studiów;
 - 3) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty za studia;
 - 4) o którym mowa w § 17.
2. Skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych dokonuje Dyrektor Studiów.
3. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje prawo do odwołania się od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

§ 31

1. Osoba, która przerwała studia podyplomowe może je wznowić pod warunkiem, że uruchomione zostaną kolejne edycje tych studiów. Wznowienie nie może nastąpić po upływie 3 lat od daty skreślenia.
2. Decyzję o wznowieniu studiów podyplomowych podejmuje Dyrektor Studiów wraz z kierownikiem. Wznowienie następuje na ostatni niezaliczony semestr.
3. Warunki wznowienia studiów podyplomowych przez słuchacza określa kierownik studiów podyplomowych.
4. W przypadku niezaliczenia całego semestru (semestrów), słuchacz wznawiający studia wnosi opłatę semestralną określoną za dany semestr dla edycji studiów, na której wznawia kształcenie.
5. W przypadku niezaliczenia części przedmiotów lub konieczności uzupełnienia różnic programowych, wysokość opłat związana ze wznowieniem studiów podyplomowych wyliczana jest na podstawie wartości jednego punktu ECTS, ustalonej na podstawie Zarządzenia Rektora w sprawie odpłatności dotyczącego edycji studiów podyplomowych, na których słuchacz wznawia kształcenie oraz liczby punktów ECTS wynikającej z obowiązującego w chwili wznowienia programu tych studiów.

Zakończenie studiów podyplomowych

§ 32

1. Po odbyciu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia zgodne z obowiązującym w Akademii wzorem.
2. Świadectwo zawiera wynik studiów podyplomowych.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów podyplomowych jest średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń z oceną.
4. Jeśli program studiów przewiduje pracę końcową lub/i egzamin końcowy oceny z tychże brane są pod uwagę przy obliczaniu wyniku studiów analogicznie do wszystkich innych ocen.
5. Jeśli program studiów przewiduje pracę końcową, musi być ona sprawdzona z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego.

6. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny, zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,25 – dostateczny;
 - 2) od 3,26 do 3,74 – dostateczny plus;
 - 3) od 3,75 do 4,25 – dobry;
 - 4) od 4,26 do 4,74 – dobry plus;
 - 5) od 4,75 – bardzo dobry.

§ 33

1. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Akademia może wydać absolwentowi duplikat.
2. Szczegółowy tryb i zasady wydawania duplikatu reguluje aktualne, na chwilę wydania duplikatu, Zarządzenie Rektora APS w sprawie zasad powoływania, prowadzenia dokumentacji studiów podyplomowych.

Postanowienia końcowe

§ 34

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r. i – z zastrzeżeniem ust. 2 - znajduje zastosowanie do słuchaczy wszystkich edycji studiów podyplomowych, a także studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2023/2024 i rekrutacji na te studia.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do słuchaczy studiów podyplomowych przyjętych na studia podyplomowe przed rokiem akademickim 2023/2024 w zakresie w jakim są dla słuchaczy korzystniejsze, w pozostałym zakresie stosuje się przepisy dotychczasowe, z tym, że w przypadku nieterminowego wniesienia opłat za studia pobiera się ustawowe odsetki za opóźnienie.