

**Regulamin**  
**ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej oraz trybu i**  
**kryteriów ich przyznawania dla studentów w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii**  
**Grzegorzewskiej**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa tryb ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania tych świadczeń, sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać stypendium rektora oraz sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta (zwany dalej „Regulaminem”).
2. Pomoc materialna dla studentów jest finansowana z funduszu pomocy materialnej dla studentów Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej (zwany dalej „Funduszem”).
3. Fundusz stypendialny w Akademii stanowią środki finansowe, o których mowa w art.365 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2022.574 t.j. z dnia 2022.03.11) – dalej jako „Ustawa”, oraz zwiększenia z innych źródeł.
4. Niewykorzystane w danym roku akademickim środki Funduszu przechodzą na rok następny.

**§ 2**

1. Pomoc materialną może otrzymać student, który spełnia warunki określone w Ustawie i Regulaminie.
2. Z Funduszu, student może ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych
  - 3) stypendium rektora;
  - 4) zapomogi.
3. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 2 student może również ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie stypendium ministra. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra regulują odrębne przepisy.

**Rozdział II**  
**Zasady podziału środków Funduszu**

**§ 3**

1. Podziału środków finansowych przeznaczonych na pomoc materialną dla studentów dokonuje Rektor Akademii, jako dysponent wszystkich środków Funduszu, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

2. Dotacja, o której mowa w ust.1, wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
3. Fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych w Akademii stanowią środki finansowe, o których mowa w art.365 pkt 6 Ustawy.
4. Stypendium rektora dla studentów przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w § 14 ust.2 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
5. Pozostawia się rezerwę Funduszu przeznaczoną na wypłaty stypendiów w danym roku akademickim dla:
  - 1) osób, które nabyły prawo do ubiegania się o świadczenia w trakcie roku ze względu na zmianę sytuacji materialnej;
  - 2) osób odwołujących się od decyzji w sprawie wysokości przyznanego świadczenia lub odmowy przyznania poszczególnych form pomocy.
6. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca studenta do ubiegania się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej oraz wysokość poszczególnych form pomocy dla studentów ustala w drodze zarządzenia rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
7. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 6 nie może być:
  - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej. (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.);
  - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust.1 i art.6 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2022.615 t.j. z dnia 2022.03.16ze zm.).

### **Rozdział III**

#### **Ogólne zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów**

##### **§ 4**

1. Świadczenia pomocy materialnej dla studentów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1, 2 i 3 są przyznawane w Akademii na rok akademicki, z tym, że świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2 przyznawane są na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na okres roku akademickiego.
2. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-3 przyznane na dany rok akademicki wypłacane są miesięcznie przez okres 9 miesięcy (w semestrze zimowym przez okres 5 miesięcy, a w semestrze letnim przez okres 4 miesięcy), a gdy rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy.

3. Świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 4, jest świadczeniem jednorazowym i może być przyznane studentowi maksymalnie dwa razy w danym roku akademickim.
4. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i 3 nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
5. Decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogi, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student, utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.
6. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 albo otrzymujący takie świadczenie pomocy materialnej, niezwłocznie powiadamia Akademię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 5 ust. 3.

## § 5

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2:

-przysługują dla studentów na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich przez łączny okres wynoszący 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,
- drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

-w przypadku jednolitych studiów magisterskich, które zgodnie z przepisami prawa trwają 11 albo 12 semestrów (np. na kierunkach medycznych), łączny okres przysługiwania świadczeń jest dłuższy o 2 semestry, a zatem wynosi łącznie 14 semestrów.

2. Do okresu przysługiwania świadczeń wliczają się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

3. Nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

- a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym;
- b) licencjata, inżyniera albo równorzędnym, jeżeli ponownie podejmie studia pierwszego stopnia.

4. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po ich ukończeniu, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, dodatkowo przez pełen cykl kształcenia na kolejnych kierunkach studiów (pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich), tj. łącznie przez okres do 12 semestrów.

5. Przepisy dotyczące okresu przysługiwania świadczeń stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

6. Uprawnionymi do ubiegania się o otrzymanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 2, są także studenci skierowani przez Akademię na studia w innej uczelni w kraju lub za granicą w ramach umów lub programów wymiany studenckiej.

7. Obywatel Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, będący studentem, może ubiegać się o stypendium socjalne, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz o kredyty studencki

8. Studentom będącym:

- 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
- 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącymi funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie;

- nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2.

## § 6

1. W danym roku akademickim student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora i stypendium ministra. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa studenta do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także ze środków funduszu strukturalnych Unii Europejskiej.

2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 2 tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów. W takim przypadku student wraz z wnioskiem o przyznanie świadczeń pomocy materialnej składa oświadczenie o niepobieraniu tych świadczeń na innym kierunku.

3. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, 2 i 4 nie są wypłacane w okresie urlopu od zajęć – z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 pkt 1.

## § 7

1. Student, któremu przyznano świadczenia pomocy materialnej uzależnione od wysokości dochodu studenta, obowiązany jest poinformować Uczelnię o każdej zmianie sytuacji materialnej mającej wpływ na wysokość dochodu, a w konsekwencji na prawo do świadczeń lub ich wysokość.

2. Rektor lub komisja stypendialna mogą z własnej inicjatywy weryfikować autentyczność złożonej przez studenta wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dokumentacji.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2, wznawia się postępowanie w sprawie. Jeżeli wyniki tego postępowania wskazują na zmianę sytuacji materialnej studenta mającej wpływ na wysokość dochodu niepowodującej utraty uprawnień do uzyskania świadczeń, bądź wskazują na utratę uprawnień do uzyskania świadczenia, wydaje się decyzję o zmianie lub uchyleniu decyzji przyznającej świadczenie.

- Świadczenia pobrane na podstawie nieprawdziwych informacji bądź z uchybieniem obowiązku określonego w ust. 1 podlegają zwrotowi niezależnie od odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej studenta.
- Zakres i warunki zwrotu świadczeń określa się w drodze decyzji.

## § 8

- Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są przelewem na konto studenta.
- Student ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość zadeklarowanych danych, o których mowa w ust. 1.
- Świadczenia określone w § 2 ust. 2 pkt. 1-2 wypłacane są z góry, z wyłączeniem dwóch pierwszych miesięcy zajęć roku akademickiego. Świadczenia określone w § 2 ust. 2 pkt 3 wypłacane są z góry z wyłączeniem dwóch pierwszych miesięcy, raz w miesiącu, na podstawie przygotowanych przez Biuro Pomocy Materialnej i Absolwentów list stypendialnych i zatwierdzonych przez Rektora, poczynając od października przez okres 9 miesięcy w trakcie danego roku akademickiego.
- Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 4 mogą być wypłacane w innym terminie niż pozostałe świadczenia, na podstawie listy przyznanych zapomóg zatwierdzonych przez Rektora.
- W sytuacjach szczególnych, takich jak opóźnienie w otrzymaniu przez Akademię transzy dotacji z budżetu państwa przeznaczonej na pomoc materialną, dopuszczalna jest wypłata świadczeń z wyrównaniem za zaległe miesiące.

## Rozdział IV Formy pomocy materialnej

### Stypendia socjalne

## § 9

- Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
- Za podstawę obliczenia dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód rodziny studenta oraz samego studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Podstawą oceny sytuacji materialnej są udokumentowane dochody przypadające miesięcznie na członka rodziny studenta, z zastrzeżeniem postanowień o dochodzie uzyskanym i utraconym.
- W celu obliczenia wysokości miesięcznego dochodu student sumuje dochody roczne rodziny studenta, dzieli je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane oraz liczbę osób w rodzinie.
- Przyznanie stypendium socjalnego następuje po ustaleniu dochodu na osobę w rodzinie studenta, i porównaniu ustalonego dochodu z obowiązującą w Akademii w danym roku akademickim wysokością dochodu ustalonego zarządzeniem rektora wydanym w oparciu o § 3 ust. 6 Regulaminu. Osiągnięcie dochodu uprawniającego do ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego skutkuje przyznaniem stypendium w odpowiedniej wysokości

określonej tym zarządzeniem. Przekroczenie tego dochodu skutkuje odmową przyznania tego świadczenia.

## § 10

Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- a) studenta,
  - b) małżonka studenta
  - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
  - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt a-c dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- Przy ustalaniu dochodu brane są pod uwagę:
    - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1128 ze zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
    - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
    - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych (określone w art. 3 pkt 1 lit.c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2022.615 t.j. z dnia 2022.03.16 ze zm.).
  - W przypadku gospodarstwa rolnego dochód ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art.18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 333).
  - W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
  - Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającej studenta do ubiegania się o stypendium socjalne nie wlicza się:
    - świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 Regulaminu;
    - stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
      - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
      - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie EFTA;
      - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
    - świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2021.1082 t.j. z dnia 2021.06.17);

- świadczeń pomocy materialnej przyznanych studentowi/doktorantowi przez jednostki samorządu terytorialnego;
- stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1128 ze zm.).

## § 11

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
  - 1) ukończył 26. rok życia;
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 4,
  - 4) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej;
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach (Dz. U. z 2020 r., poz. 111 ze zm.).
2. Student, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu).
3. Źródłem stałego dochodu studenta są wszelkie dochody, a w szczególności: wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło, pożytki z najmu lub dzierżawy oraz z innych źródeł. Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku.
4. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie. Może on udokumentować powyższe, przedstawiając m.in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
5. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (kwota kryterium dochodowego na osobę w rodzinie), jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny.
6. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli przyczyny

niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

## § 12

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego zobowiązany jest do wypełnienia wniosku o stypendium socjalne w USOSweb i przedłożenia go w Biurze Pomocy Materialnej i Absolwentów.
2. Do wniosku należy dołączyć dokumentację dotyczącą wszelkich źródeł dochodu wszystkich pełnoletnich członków rodziny studenta (w tym samego studenta) za rok poprzedzający składanie wniosku o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, w tym odpowiednio:
  - 1) zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, dotyczące każdego członka rodziny;
  - 2) zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych dochodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
    - a) formie opłacanego podatku,
    - b) wysokości przychodu,
    - c) stawce podatku,
    - d) wysokości opłaconego podatku- w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ma być przyznane stypendium, w którym student ubiega się o stypendium,
  - 3) zaświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny studenta, w tym odpowiednio:
    - a) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, każdego członka rodziny, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informacje o:
      - wysokości dochodu,
      - wysokości składek na ubezpieczenia społeczne,
      - wysokości należnego podatku.Jeżeli członek rodziny nie osiągnął żadnego dochodu i nie rozliczył się z urzędem skarbowym, również przedstawia zaświadczenie z urzędu skarbowego o braku dochodu.
    - b) oświadczenia członków rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ma być przyznane stypendium;



- c) zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ma być przyznane stypendium;
- d) umowę dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- e) umowę o wniesieniu wkładów gruntowych - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną
- f) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
- g) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- h) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
  - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
  - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
- ł) dokument, w tym oświadczenie, określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
- i) dokument, w tym oświadczenie, określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiąganym - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ma być przyznane stypendium;
- j) dokument, w tym oświadczenie, określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu - w przypadku uzyskania dochodu

po roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ma być przyznane stypendium;

- 4) odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów;
- 5) kartę pobytu - w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
- 6) kartę pobytu i decyzję o udzieleniu cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt na terytorium RP lub inny dokument uprawniający cudzoziemca do pobytu na terytorium RP, który uprawnia do wykonywania pracy;
- 7) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka - w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- 8) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka - w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
- 9) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- 10) odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach;
- 11) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- 12) orzeczenie sądu o powołaniu opiekuna prawnego dziecka;  
inne dokumenty, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego.

3. W przypadku, gdy sytuacja materialna rodziny studenta uległa zmianie w stosunku do branego pod uwagę roku podatkowego, do wniosku należy dołączyć dodatkowo:

- 1) w przypadku utraty dochodu dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta.
  - a) Uznaje się, że utrata dochodu może nastąpić wyłącznie w następujących okolicznościach:
    - uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego;
    - utrata zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
    - utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
    - utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,

- wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - utrata zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utrata świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
  - utrata świadczenia rodzicielskiego;
  - utrata zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
    - utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych (wcześniej: „prawa do zasiłku lub stypendium”)
  - utratą dodatku solidarnościowego (od 20 czerwca 2020 r.)
  - obniżenie wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub obniżenie dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych z powodu przeciwdziałania COVID-19, stanowi utratę dochodu w rozumieniu tej ustawy i jest uwzględniane przy ustalaniu prawa do świadczeń na okresy zasiłkowe od 1 listopada 2019 r. do 31 października 2022 r.
- 2) W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
- 3) Jeżeli w zaświadczeniu płatnika dochodu zostanie podana łączna kwota dochodu, który został uzyskany w ostatnim roku podatkowym, a następnie został utracony w roku bieżącym, przed wystąpieniem z wnioskiem o stypendium, należy od rocznego dochodu rodziny odjąć roczną kwotę utraconego dochodu osiągniętego w ostatnim roku podatkowym, a następnie tak ustalony dochód należy podzielić przez 12 tak otrzymany przeciętny miesięczny dochód rodziny należy jeszcze podzielić przez liczbę osób w rodzinie.
- 4) W przypadku uzyskania dochodu dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu.
- Uznaje się, że uzyskanie dochodu może nastąpić wyłącznie w następujących okolicznościach:
- zakończenie urlopu wychowawczego;
  - uzyskanie prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,

- rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - uzyskanie świadczenia rodzicielskiego;
  - uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o których mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
  - - uzyskanie dodatku solidarnościowego ( od czerwca 2020r.)
- 5) W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając dochód członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń.
- 6) W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, dochodu osoby uczącej się lub dochodu dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń.
- 7) Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie przez członka rodziny dochodu oraz miesięczną wysokość uzyskanego dochodu (netto) za ostatni miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
- 8) W przypadku utraty lub uzyskania dochodu w trakcie roku akademickiego, student składa do Biura Pomocy Materialnej i Absolwentów wnioski o ponowne przeliczenie dochodu zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Regulaminu.

## Stypendium dla osób niepełnosprawnych

### § 13

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573 ze zm.). Świadczenie to przyznawane jest na wniosek studenta.
2. Student ubiegający się o stypendium dla osób niepełnosprawnych jest obowiązany do wypełnienia wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych w USOSweb i przedłożenia go w Biurze Pomocy Materialnej i Absolwentów. W momencie złożenia wniosku student składa

Pełnomocnikowi Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem.

3. Wysokość stypendium specjalnego uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności.

4. Jeżeli ważność orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, kończy się w trakcie roku akademickiego między październikiem a czerwcem, student traci przyznane prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych od najbliższego miesiąca po miesiącu, w którym upłynął termin ważności dotychczasowego orzeczenia.

5. Przywrócenie prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych wymaga złożenia kolejnego wniosku z nowym aktualnym orzeczeniem. Wówczas prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się studentowi od miesiąca wskazanego w tym orzeczeniu, jako data obowiązywania orzeczenia.

6. Orzeczenie, o którym mowa w ust. 5 student ma obowiązek dostarczyć do Biura Pomocy Materialnej i Absolwentów niezwłocznie po jego otrzymaniu od właściwego organu. W przypadku nie dostarczenia do końca czerwca nowego orzeczenia, o którym mowa w ust. 5, w danym roku akademickim nie dokonuje się już przywrócenia prawa do stypendium, o którym mowa w ust. 5.

7. Studenci posiadający dokumenty potwierdzające ich niepełnosprawność wydane za granicą muszą dostarczyć zaświadczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, o ich równoważności z orzeczeniem polskiego organu.

## Stypendium rektora

### § 14

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał:

- 1) wyróżniające wyniki w nauce,
- 2) osiągnięcia naukowe lub artystyczne,
- 3) lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

3. Stypendium rektora może otrzymać student, który w terminie określonym w regulaminie studiów zdał egzaminy ze wszystkich przedmiotów, z których zajęcia kończyły się w danym roku egzaminem i zdobył wszystkie zaliczenia, w tym został wpisany na kolejny etap studiów.

4. Stypendium rektora może otrzymać również student, który w roku poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium odbywał studia w innej uczelni w kraju lub za granicą w ramach umów lub programów wymiany studenckiej, i w związku z tymi studiami zaliczył przedmioty określone w indywidualnej decyzji, którą otrzymał w tym zakresie.

5. Ocena spełnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 dokonywana jest za rok studiów poprzedzający wystąpienie z wnioskiem o przyznanie stypendium.

6. Student, który kontynuuje studia po powrocie z urlopu od zajęć, może ubiegać się o stypendium rektora na podstawie osiągnięć z ostatniego w całości zrealizowanego i

zaliczonego roku studiów bezpośrednio przed rokiem akademickim, w trakcie którego przebywał na urlopie od zajęć.

## § 15

Stypendium rektora w przypadku spełnienia przez studenta przesłanek określonych w §14 ust. 1 pkt. 1 i 2 przyznawane jest na podstawie wypełnionego wniosku o stypendium rektora w USOSweb, przedłożonego wraz ze średnią arytmetyczną z wszystkich ocen lub zaświadczeniem o wysokości średniej arytmetycznej z wszystkich ocen poprzedniej uczelni za ostatni rok studiów (dotyczy studentów I roku studiów drugiego stopnia) lub dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia naukowe w Biurze Pomocy Materialnej i Absolwentów.

2. Do ubiegania się o stypendium rektora w odniesieniu do przesłanek określonych w § 14 ust. 1 pkt. 1 uprawnia średnia ocen co najmniej 4,60 ( z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) dla każdego kierunku studiów oddzielnie na studiach pierwszego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz studiach drugiego stopnia. Szczegółowe kryteria przyznawania stypendiów rektora dla najlepszych studentów w odniesieniu do § 14 ust. 1 pkt. 1 określa zarządzenie rektora.
3. Średnią ocen wylicza się na podstawie wyników egzaminów i końcowych zaliczeń z przedmiotów niekończących się egzaminem, które obowiązują na danym roku.
4. Do ubiegania się o stypendium rektora za osiągnięcia naukowe, artystyczne, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt. 2 wymagane jest wykazanie się działalnością naukowo-badawczą (np. udział w pracach naukowo-badawczych, udział czynny w konferencjach naukowych lub działalnością artystyczną (np. wystawienie dzieła spoza planu, nagrody w konkursach).
5. Kryterium oceny działalności naukowej będzie punktowane wg zasad określonych w odrębnym zarządzeniu rektora.
6. Stypendium rektora w przypadku spełnienia przez studenta przesłanek określonych w § 14 ust. 1 pkt 3 przyznawane jest na podstawie wypełnionego wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów w USOSweb, przedłożonego wraz z dokumentami potwierdzającymi wyniki sportowe na poziomie co najmniej krajowym w Biurze Pomocy Materialnej i Absolwentów.
7. Do przyznania stypendium rektora w związku z osiągnięciami sportowymi uprawnia:
  - 1) reprezentowanie Akademii i osiągnięcie wysokich wyników sportowych w:
    - a) akademickich zawodach krajowych (Akademickie Mistrzostwa Polski),
    - b) akademickich zawodach międzynarodowych (Akademickie Mistrzostwa Europy, Akademickie Mistrzostwa Świata, Uniwersjada).
  - 2) osiąganie wysokich wyników sportowych w zawodach krajowych (Mistrzostwa Polski) oraz międzynarodowych (Mistrzostwa Europy, Mistrzostwa Świata, Igrzyska Olimpijskie).
8. W przypadku spełnienia przez studenta więcej niż jednej przesłanki do ubiegania się o stypendium rektora (§ 14), student do wniosku w USOSweb wybiera opcje w zależności od przesłanek, w oparciu o spełnienie których ubiega się o stypendium.
9. Student oprócz wyników w sporcie powinien terminowo zaliczyć rok studiów i uzyskać wpis na rok kolejny.
10. Kryteria oceny osiągnięć za wyniki sportowe będą punktowane wg zasad określonych w odrębnym zarządzeniu rektora.

11. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi:
  1. który otrzymał warunkowy wpis na kolejny rok akademicki,
  2. który powtarza rok,
  3. który wyrównuje różnice programowe (nie ma zastosowania w przypadku studentów, o których mowa w §14 ust. 4),
  4. który odmówił udziału w badaniach antydopingowych, bądź u którego zostało wykryte stosowanie środków niedozwolonych (doping, środki odurzające itp.), zgodnie z przepisami polskich związków sportowych,
  5. który został zdyskwalifikowany za naruszenie regulaminu rozgrywek (np. niesportowe zachowanie).
12. Stypendium rektora może być przyznane studentom w liczbie nie większej niż 10% ogólnej liczby studentów każdego kierunku i stopnia określanej na dzień 31 października.
13. Przy ustalaniu 10% ogólnej liczby studentów na danym kierunku w pierwszej kolejności brani są pod uwagę studenci z osiągnięciami naukowymi, artystycznymi i sportowymi uprawniającymi do przyznania stypendium, zaś w dalszej kolejności studenci z wysoką średnią ocen.
14. Podstawę dla weryfikacji listy studentów uprawnionych do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów, którzy uzyskali wysoką średnią ocen stanowią listy rankingowe wygenerowane z systemu USOS na dzień 15 października, w celu potwierdzenia uzyskanej średniej ocen za ostatni rok studiów.

### **Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**

#### **§ 16**

1. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Za szczególnie uzasadniony przypadek uważa się zdarzenia występujące zupełnie okazjonalnie, wymagające wielu niefortunnnych zbiegów wydarzeń, wykraczające poza możliwości ludzkiej zapobiegliwości. W szczególności sytuacje gdy:
  - 1) wnioskodawca pozostaje na utrzymaniu rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych regularnie i aktualnie korzystających ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej w formie zasiłków stałych lub sam regularnie i aktualnie z nich korzysta;
  - 2) wnioskodawca osiągnął pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej, nie pozostaje na utrzymaniu rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych i nie ukończył 26 roku życia;
  - 3) wnioskodawca jest sierotą pełną i nie ukończył 26 roku życia.
3. Jeżeli w trakcie roku akademickiego, w okresie od 1 października do 30 czerwca, student, który otrzymał prawo do stypendium socjalnego, uzyska szczególny powód do zwiększenia wysokości stypendium socjalnego zgodnie z ust. 2, ma prawo do złożenia wypełnionego w USOS w Biurze Pomocy Materialnej i Absolwentów wniosku o przyznanie zwiększenia stypendium socjalnego. W takiej sytuacji zwiększenie wysokości stypendium socjalnego przyznaje się studentowi od miesiąca, w którym wniosek został złożony.

## Zapomogi

### § 17

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Zapomoga przysługuje w szczególności z tytułu:
  - 1) urodzenia dziecka;
  - 2) choroby bliskiego członka rodziny,
  - 3) choroby studenta,
  - 4) śmierci bliskiego członka rodziny,
  - 5) innego zdarzenia losowego np. powódź, pożar.
2. Zapomoga przyznawana jest na podstawie wypełnionego wniosku o zapomogę w USOSweb, przedłożonego wraz z dokumentami potwierdzającymi zdarzenie w Biurze Pomocy Materialnej i Absolwentów.
3. Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja życiowa jest spowodowana jedynie dochodami członków rodziny.
4. Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym i może być przyznana studentowi dwa razy w roku akademickim. Ograniczenia w zakresie liczby zapomóg nie stosuje się do obywateli Ukrainy o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
5. Wysokość kwoty zapomogi o jaką maksymalnie może ubiegać się student określa zarządzenie rektora.
6. Student, który ubiegając się o świadczenie wykazał samodzielność finansową, nie może ubiegać się o nie z tytułu zdarzeń rodziców oraz rodzeństwa.
7. Zapomoga nie przysługuje studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć z wyjątkiem studenta ubiegającego się o to świadczenie z tytułu urodzenia dziecka.

## Przyznawanie miejsc w Domach Studenta

### § 18

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w Domu Studenta Akademii Pedagogiki Specjalnej przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do Akademii uniemożliwiały lub w znacznym stopniu utrudniały studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student ubiegający się o miejsce w Domu Studenta obowiązany jest do złożenia w Biurze Pomocy Materialnej i Absolwentów wypełnionego wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenta (**załącznik nr 3** do Regulaminu).
3. Terminy składania wniosków umieszczane są w formie ogłoszeń w USOSweb oraz na stronie internetowej APS.
4. Kandydaci na I rok studiów pierwszego stopnia, kandydaci na I rok studiów drugiego stopnia oraz kandydaci na I rok jednolitych studiów magisterskich składają dokumenty o miejsce w Domu Studenta wraz z dokumentacją wymaganą w procedurze rekrutacyjnej.
5. Miejsce w Domu Studenta przyznaje Komisja Socjalno-Bytowa.
6. Komisja Socjalno-Bytowa umieszcza listę osób (ich numery albumów), którym przyznano miejsce w Domu Studenta na stronie internetowej Akademii najpóźniej do 30 czerwca.
7. Kandydaci na I rok studiów pierwszego stopnia, kandydaci na I rok studiów drugiego stopnia oraz na I rok jednolitych studiów magisterskich otrzymują informację mailem za pośrednictwem IRK.
8. Małżeństwa studenckie mogą ubiegać się o przyznanie pokoju małżeńskiego.



9. Matki z dziećmi mogą ubiegać się o przyznanie pokoju dla matki z dzieckiem.
10. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o przyznanie pokoju dostosowanego do wózka inwalidzkiego.
11. Studenci ze szczególnymi potrzebami mogą ubiegać się o przyznanie pokoju dostosowanego do swoich potrzeb. Za osobę ze szczególnymi potrzebami uważa się osobę, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami, oraz osobę z niepełnosprawnością w tym osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ( Dz.U.2022.574 t.j. z dnia 2022.03.11 ze zm.), a także ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021.573 t.j. z dnia 2021.03.29 ze zm.).

### § 19

1. Podstawą do zakwaterowania studenta w Domu Studenta jest lista przyznawanych miejsc sporządzona przez Komisję Socjalno-Bytową.
2. O rezygnacji z przydzielonego miejsca w Domu Studenta student obowiązany jest zawiadomić Biuro Pomocy Materialnej i Absolwentów w formie pisemnej.

## Rozdział V

### Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych oraz tryb składania wniosków i wydawania decyzji

### § 20

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 2 przyznaje Rektor w drodze decyzji administracyjnej, na wniosek studenta wypełniony w USOSweb.
2. Dokumenty określające dochód, składane są w terminie do 15 października danego roku akademickiego, chyba, że termin zostanie przedłużony ze względów strategicznych.
3. Oświadczenie o dochodach oraz wniosek o przyznanie świadczenia z § 2 ust. 2 pkt 1 i 2, o którym mowa w ust. 1, składany jest w terminie do 5 listopada danego roku akademickiego chyba, że termin zostanie przedłużony ze względów strategicznych.
4. Wniosek o przyznanie świadczenia, którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, składany jest w terminie od 15 do 30 października danego roku akademickiego chyba, że termin zostanie przedłużony ze względów strategicznych.
5. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane na podstawie wniosku złożonego w terminie określonym w ust. 4 wypłacane są od 1 października danego roku akademickiego.
6. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, wypłacane jest od miesiąca, w którym wniosek został złożony.
7. Niezłożenie wniosku, o którym mowa w ust. 4 do 30 października skutkuje nie przyznaniem tego świadczenia w danym roku akademickim jeśli na danym kierunku i stopniu 10% studentów otrzymało to stypendium.
8. W przypadku wątpliwości dotyczących treści złożonego wniosku, braku jego udokumentowania lub innych braków, organ przyznający świadczenie może zażądać złożenia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów.
9. Od decyzji rektora studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

10. Decyzje wydawane są osobiście studentowi w Biurze Pomocy Materialnej i Absolwentów. Nie odebranie decyzji w wyznaczonym terminie wstrzymuje wypłatę stypendium. W wyjątkowych sytuacjach przesyłane pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w USOS. Niepowiadomienie o zmianie adresu skutkuje uznaniem decyzji za doręczoną pod dotychczasowym adresem.

## § 21

1. Na pisemny wniosek właściwego organu samorządu studenckiego rektor przekazuje uprawnienia, o których mowa w § 20 ust. 1, 2 i 3 odpowiednio Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez Zarząd Samorządu Studentów i pracowników Akademii. Komisja Stypendialna składa się co najmniej z dziesięciu członków. Odwoławcza Komisja Stypendialna składa się co najmniej z pięciu członków. Większość składu komisji stanowią studenci. Komisja spośród swoich członków wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
4. Komisja Stypendialna podejmuje decyzje w składzie co najmniej pięcioosobowym, Odwoławcza Komisja Stypendialna podejmuje decyzje w składzie co najmniej trzyosobowym.
5. Decyzje komisji, w jej imieniu podpisuje przewodniczący, bądź upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
6. Prace komisji trwają przez cały rok akademicki z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
7. Od decyzji Komisji Stypendialnej przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji przez studenta. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Komisji Stypendialnej.
8. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje rektor.
9. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 8, rektor może uchylić decyzje komisji niezgodną z przepisami Ustawy lub Regulaminem.

## § 22

1. Decyzje, o których mowa w § 20 i § 21 są decyzjami administracyjnymi.
2. Od decyzji Rektora/Odwoławczej Komisji Stypendialnej służy skarga do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego.

## Rozdział VI

### Postanowienia przejściowe i końcowe

## § 23

Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się do studentów będących obywatelami polskimi z wyjątkami określonymi w odrębnych przepisach.

## § 24

Od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. Regulamin stosuje się odpowiednio do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, z tym, że stypendium rektora, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 przysługuje jedynie tym doktoratom, którzy uzyskali wyróżniające wyniki w nauce i osiągnięcia naukowe. Szczegółowe kryteria przyznawania stypendium rektora dla doktorantów określa odrębne zarządzenie Rektora. W przypadku spełnienia przez doktoranta przesłanek określonych w tym zarządzeniu, stypendium rektora przyznawane jest na podstawie wypełnionego wniosku (**załącznik nr 4** do Regulaminu).

#### § 25

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Rektor.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

.....  
(imię i nazwisko, nr albumu)

Warszawa, dnia .....

Komisja Stypendialna  
Akademii Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
w Warszawie

**Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego**

Oświadczam, że nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis studenta)



(miejsowość, data)

(czytelny podpis studenta)

Załącznik nr 3 do Regulaminu

..... Warszawa, dnia .....

(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....  
(adres stałego zamieszkania, nr telefonu)

.....  
... rok studiów  
kierunek studiów

Komisja Socjalno-Bytowa  
Akademii Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
w Warszawie

**Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim**

Zwracam się z prośbą o przyznanie miejsca na rok akademicki ..... w:

1. Domu Studenta „Jelonek”
2. Domu Studenta „Rogaś”
3. Domu Studenta „Sarna”
4. Domu Studenta „Stara Zabudowa”

Jednocześnie proszę o:

1. przyznanie pokoju małżeńskiego
2. przyznanie pokoju dla matki dzieckiem
3. przyznanie pokoju przystosowanego do wózka inwalidzkiego
4. przyznanie pokoju przystosowanego dla studentów ze szczególnymi potrzebami

Miesięczny dochód na jednego członka mojej rodziny wynosi ..... zł netto.

Mieszkam w miejscowości oddalonej od Warszawy o ..... km.

Codzienny czas dojazdu w jedną stronę wynosi .....

W Domu Studenta mieszkam od .....

W przypadku rezygnacji z Domu Studenta przed upływem zadeklarowanego terminu należy powiadomić Komisję za pośrednictwem Biura Pomocy Materialnej i Absolwentów.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis studenta)



### Decyzja Komisji Socjalno-Bytowej

Komisja przyznaje miejsce w ..... (uzasadnienie).....

Komisja nie przyznaje miejsca w.....(uzasadnienie).....

Warszawa, dnia.....

.....

(podpis Przewodniczącego Komisji)



Warszawa, dnia .....

.....

(podpis doktoranta)

Średnia ocen ze studiów (za poprzedni rok akademicki)	..... (wynik)
Otwarty przewód doktorski (5 pkt)	<input type="checkbox"/> TAK ..... (data wszczęcia przewodu doktorskiego) <input type="checkbox"/> NIE
Uzyskany grant (5 pkt)	<input type="checkbox"/> TAK ..... (nazwa grantu, data uzyskania) <input type="checkbox"/> NIE
Ocena pracy naukowej (2-5 pkt)	ILOŚĆ PRYZNANYCH PUNKTÓW:..... ..... (popis Opiekuna Naukowego lub Promotora)
Ocena pracy dydaktycznej (2-5 pkt)	ILOŚĆ PRYZNANYCH PUNKTÓW:..... ..... (popis Opiekuna Naukowego lub Promotora)

Oświadczam, że jest mi wiadome, iż student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać świadczenia pomocy materialnej, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów.

Warszawa, dnia .....

.....  
(podpis doktoranta)

**UWAGA:** Wypełniony wniosek należy złożyć bez dodatkowych załączników, jedynie w przypadku uzyskania grantu doktorant przekłada stosowne zaświadczenie potwierdzające dane osiągnięcie. Wszelkie inne załączniki nie będą brane pod uwagę. Prosimy o dostosowanie się do wskazanych wymagań.

#### WYPEŁNIA KOMISJA

Średnia ocen ze studiów za poprzedni rok liczki	..... x ..... 0,5 = .....
Otwarty przewód doktorski	..... x 1,0 = .....
Uzyskany grant	..... x 1,0 = .....
Ocena pracy naukowej	..... x 0,3 = .....
Ocena pracy dydaktycznej	..... ..... ..... ... x 0,2 = .....
<b>SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW</b>	

Komisja przyznaje stypendium rektora:

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

Warszawa, dnia .....

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji

**Komisja nie przyznaje** stypendium rektora:

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

Warszawa, dnia .....

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji