

**Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie
ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa**

Znak sprawy: ZP/U/02/19

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego polegającego na budowie budynku „D” wchodzącego w zakres Inwestycji p.n. „Dobudowa obiektu dydaktycznego „D” Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie.””

Zatwierdził:

(pieczęć i podpis)

Warszawa, 27.08.2019 r.

WYKONAWCA POWINIEN ZAPOZNAĆ SIĘ Z NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I ZŁOŻYĆ OFERTĘ ZGODNIE Z WYMAGANIAMI ZAWARTYMI W JEJ TREŚCI.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Akademia Pedagogiki Specjalnej

im. Marii Grzegorzewskiej

w Warszawie

ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa

NIP: 525-00-05-840; REGON: 000001488

telefon: +48 225 893 600; fax: +48 226 581 118

email: aps@aps.edu.pl

adres strony internetowej: www.bip.aps.edu.pl

Godziny pracy: od 08:00 do 16:00.

2. TRYB POSTĘPOWANIA ORAZ OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

2.1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

2.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ), oznaczone jest znakiem: ZP/U/02/19.

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.

2.4. Wartość przedmiotowego postępowania nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.5. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa ustawy Pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy lub braku wniesienia przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego polegającego na budowie budynku „D” wchodzącego w zakres Inwestycji pn. „Dobudowa obiektu dydaktycznego „D” Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie””.

3.2. Dla Inwestycji, o której mowa w pkt 3.1., obejmującej dobudowę budynku dydaktycznego „D” do istniejącego budynku „B” oraz budowę garażu podziemnego „E”, została wydana decyzja o pozwoleniu na budowę. W ramach realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawca będzie nadzorował, kontrolował i rozliczał wykonanie robót budowlanych obejmujących realizację zadania

inwestycyjnego polegającego na dobudowie budynku dydaktycznego „D” do istniejącego budynku „B”.

3.3. Opis Inwestycji:

3.3.1. Istniejący campus uczelni składa się z budynku „A” usytuowanego przy ulicy Szczęśliwickiej 40, budynku „B” od strony ulicy Kopińskiej i budynku „C” graniczącego z terenem zielonym Park Zachodni i ulicą Wahadło. Planuje się budynek dydaktyczno-naukowy „D” wielokondygnacyjny podpiwniczony zlokalizowany na styku z budynkiem „B” wzdłuż ul. Kopińskiej. W celu zaspokojenia potrzeb eksploatacyjnych generowanych przez budynek przewidziano garaż podziemny „E” usytuowany pod istniejącym parkingiem naziemnym od strony auli znajdującej się w budynku „C”.

3.3.2. Dane o planowanym zakresie rzeczowym Inwestycji:

W ramach Inwestycji wybudowany zostanie budynek łącznie z niezbędnym garażem podziemnym. Planowane roboty budowlane obejmują swym zakresem następujące prace:

a) Przygotowanie terenu i przyłączenie do sieci - zawiera roboty rozbiórkowe terenu utwardzonego, wycinkę drzew, przekładki kolizji sieci, wykopy, wykonanie przyłączy;

b) Stan surowy zamknięty - roboty fundamentowe, izolacyjne, wykonanie konstrukcji nośnej łącznie z szybami wind, szachtami instalacyjnymi i schodami. Wzniesienie ścian wydzielających i osłonowych, przygotowanie przejść instalacyjnych, wykonanie warstw pod posadzkowych, montaż okien i drzwi zewnętrznych, wykonanie dachu z pokryciem i odwodnieniem;

c) Roboty instalacyjne - przewiduje się wykonanie robót instalacyjnych sanitarnych (wod.-kan., CO. i C.T. z węzłem cieplnym, wentylacji i chłodu), elektro-energetyczne ze stacją Trafo, teletechnicznych (SSP, SUG, DSO, KD, depozytor kluczy, CCTV, LAN, WIFI), automatyki i BMS, montaż dźwigów;

d) Roboty wykończeniowe - obejmują ściany działowe w technologii suchej, tynki, okładziny, oblicowania, ocieplenia, malowanie, okna i drzwi, posadzki, balustrady itp. (prace wewnętrzne i zewnętrzne);

e) Zagospodarowanie terenu i budowa obiektów pomocniczych - zawiera wykonanie zbiornika retencyjnego wody deszczowej, przepompowni ścieków, zbiornika wody p.poż z pompownią, dróg, parkingów, chodników, ogrodzenia, odtworzenie zieleni, nasadzenia odtworzeniowe drzew, oświetlenie i małą architekturę (wiaty, ławki, kosze na śmieci, stojaki na rowery itp.).

Pierwsze wyposażenie budynku „D” objęte zakresem Inwestycji obejmuje jedynie trwale zamontowane elementy umożliwiające uzyskanie pozwolenia na użytkowanie [z zakresu wyłączone są elementy wyposażenia ruchome oraz możliwe do instalacji w późniejszym czasie bez konieczności szkodliwej ingerencji w obiekt, takie jak: umeblowanie, wyposażenie czytelnicy (kabiny do pracy indywidualnej i grupowej), audytoria (podniesiona widownia wraz z fotelami, pomieszczenia do obserwacji (podesty), ściany przesuwne wydzielające, szatnia (zautomatyzowane wieszaki), przechowalnia bagażu (system schowków), archiwum (regały przesuwne), serwerownia (elementy infrastruktury nisko prądowej aktywnej i pasywnej, serwery)].

3.3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia wyciąg z Projektu budowlanego budynku „D”, stanowiący Załącznik nr 8 do SIWZ.

3.3.4. Zamawiający w późniejszym terminie podejmie decyzję o sposobie i terminie realizacji Inwestycji w części dotyczącej miejsc parkingowych, a także o sposobie i terminie prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad realizacją tej części Inwestycji.

3.4. Wykonawca będzie zobowiązany do sprawowania, w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych obejmujących wykonanie zadania inwestycyjnego, o którym mowa w pkt 3.1. SIWZ, powołując do tego celu Zespół inspektorów nadzoru, w skład którego wejdą inspektorzy nadzoru inwestorskiego

odpowiednich specjalności (branż), spośród których koordynatorem ich czynności na budowie będzie inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej.

3.5. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- 1)** sprawowanie nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy (inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie odpowiednich specjalności), w pełnym zakresie obowiązków i uprawnień (łącznie z kontrolowaniem rozliczeń budowy) wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z warunkami decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 2)** udział w przekazaniu przez Zamawiającego wykonawcy robót budowlanych placu budowy;
- 3)** reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, decyzją o pozwoleniu na budowę, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami (w tym Polskimi Normami), a także z zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych umową;
- 4)** zapewnienie obecności inspektorów nadzoru inwestorskiego na terenie budowy przez okres realizacji robót budowlanych, odpowiednio do potrzeb, przy częstotliwości zapewniającej skuteczność nadzoru, z uwzględnieniem potrzeb i czasu pracy wykonawcy robót budowlanych oraz wymagań Zamawiającego;
- 5)** sprawdzanie jakości wykonanych robót budowlanych oraz stosowanych przy wykonywaniu tych robót wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu oraz stosowania w budownictwie, a także zastosowaniu niezgodnym z ich przeznaczeniem;
- 6)** potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad oraz dokonywanie wpisów do dziennika budowy stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót i prowadzenie kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy;
- 7)** prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją robót budowlanych, w tym dokumentacji wymaganej przepisami ustawy Prawo budowlane, kompletowanie wszelkich przekazanych przez kierownika budowy dokumentów takich jak: atesty, aprobaty techniczne, wyniki badań, deklaracje zgodności dla dostarczanych materiałów itp.
- 8)** sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania;
- 9)** prowadzenie procedur i dokumentacji odbioru rzeczowego (odbiorów częściowych, odbioru końcowego i odbioru ostatecznego) wykonanych robót budowlanych;
- 10)** bieżąca kontrola i zatwierdzanie faktur i dokumentów rozliczeniowych (w tym obmiaru) pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz dokonanie końcowego rozliczenia budowy;
- 11)** prowadzenie nadzoru w sposób zapewniający oszczędną realizację Inwestycji oraz zapobieganie stratom i marnotrawstwu;
- 12)** rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, a w razie potrzeby uzyskanie, w porozumieniu z Zamawiającym, opinii autora projektu;
- 13)** wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów (dowodów) potwierdzających

zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów oraz urządzeń technicznych dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;

14) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub decyzją o pozwoleniu na budowę;

15) wskazywanie ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej dostrzeżonych w trakcie realizacji robót budowlanych, wnioskowanie do Zamawiającego (składanie propozycji ulepszających zaprojektowane rozwiązania) w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej i uzyskania zgody projektanta na zmiany, przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych;

16) uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień dotyczących wątpliwości związanych z dokumentacją projektową i zawartych w niej rozwiązań;

17) organizowanie oraz przewodniczenie cyklicznym naradom (radom budowy) dotyczącym postępu robót lub rozstrzygnięć technicznych odnoszących się do spraw budowy w toku jej realizacji, w których udział powinni brać przedstawiciele zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron (wykonawca robót budowlanych, inspektorzy nadzoru inwestorskiego, Zamawiający), sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich uczestniczącym w nich stronom, w tym Zamawiającemu oraz wykonawcy robót budowlanych, w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia, w którym narada miała miejsce;

18) kontrolowanie stosowania przez wykonawcę robót budowlanych przepisów dotyczących ochrony środowiska;

19) kontrolowanie zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;

20) kontrolowanie stosowania przez wykonawcę robót budowlanych zasad BHP i przepisów przeciwpożarowych;

21) wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową i obowiązującymi przepisami;

22) sprawdzenie wykonanych robót i powiadamianie wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczenie usunięcia wad przez wykonawcę, a także ustalenie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;

23) bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją zadania inwestycyjnego;

24) monitorowanie postępu robót budowlanych poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót;

25) czuwanie nad prawidłową i terminową realizacją robót, a w przypadku ewentualnych zagrożeń mogących wpłynąć na przedłużenie terminu realizacji Inwestycji niezwłoczne zawiadomienie o tym Zamawiającego;

26) niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych celem podjęcia decyzji dotyczących ich realizacji; bez zgody Zamawiającego Inspektor nie jest upoważniony do wydawania poleceń wykonania robót dodatkowych lub zamiennych;

27) w razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, działając ściśle w porozumieniu z Zamawiającym, z kierownikiem budowy, przedstawicielem Zamawiającego oraz przedstawicielem nadzoru autorskiego, sporządzenie protokołu konieczności zawierającego przybliżony koszt tych robót, a następnie wystąpienie z wnioskiem do Zamawiającego w sprawie

zatwierdzenia konieczności ich wykonania oraz opracowania, w miarę potrzeby, dla tych robót niezbędnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej;

28) w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych pełnienie nad nimi nadzoru w oparciu o sporządzone protokoły konieczności;

29) składanie Zamawiającemu raz w miesiącu sprawozdań (Sprawozdanie miesięczne) z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru nad wykonaniem robót budowlanych oraz z realizacji zadania inwestycyjnego, wraz z dokumentacją zdjęciową (comiesięczną lub częstsza w przypadku zmian wymagających częstszego dokumentowania), przy czym Sprawozdanie miesięczne winno zostać złożone w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego i powinno zawierać:

- opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
- nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
- plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
- opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
- fotografie dokumentujące postęp robót,
- wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
- wykaz roszczeń oraz etap ich rozpatrzenia;

30) potwierdzenie zgłoszonej przez wykonawcę robót budowlanych gotowości do dokonania odbioru końcowego, sprawdzenie niezbędnej dokumentacji odbiorowej i powykonawczej;

31) sprawdzenie jakości i kompletności przygotowanych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów odbiorowych niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego przedmiotu umowy i oddania Inwestycji do użytkowania, w ilościach i zakresie jaki wynika z przepisów ustawy Prawo budowlane;

32) przeprowadzenie, po zawiadomieniu przez wykonawcę robót budowlanych osiągnięcia gotowości do odbioru i potwierdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego gotowości do odbioru wpisem do dziennika budowy, procedury odbioru robót;

33) przekazanie Zamawiającemu kompletnej, sprawdzonej pod względem merytorycznym dokumentacji powykonawczej (budowlanej, geodezyjnej, rozruchowej) sporządzonej przez wykonawcę robót budowlanych;

34) zapewnienie sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób nieprzerwany i niezakłócony, a w przypadku niemożliwości podjęcia czynności określonych w umowie przez powołanego inspektora nadzoru zapewnienie uprawnionego zastępstwa;

35) sprawowanie nadzoru inwestorskiego osób świadczących usługę, wchodzących w skład Zespołu inspektorów nadzoru, winien wyglądać następująco:

- Inspektor nadzoru - Koordynator - w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz w zależności od potrzeb wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego – nie rzadziej jednak niż 3 razy w tygodniu,
- Inspektorzy nadzoru - branżowi – w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz w zależności od potrzeb wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego - w czasie prowadzenia robót w swojej branży,
- każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych;

36) udział w przeglądach gwarancyjnych wykonanego zadania inwestycyjnego oraz nadzór nad usuwaniem ewentualnych usterek - w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej umowie

(okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wynosi 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy);

37) dokonanie ostatecznego odbioru gwarancyjnego na miesiąc przed upływem okresu gwarancji ustalonego w umowie z wykonawcą robót budowlanych;

38) sporządzenie rozliczenia rzeczowo-finansowego zadania inwestycyjnego.

3.6. Przedmiot zamówienia obejmuje również świadczenie usług doradczych podczas przygotowania przez Zamawiającego postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia wykonawcy robót budowlanych, polegających na analizie opisu przedmiotu zamówienia, w tym zapoznaniu się z treścią dokumentacji projektowej i zgłoszeniu do niej ewentualnych uwag.

3.7. Konieczność pracy Zespołu inspektorów nadzoru w dni wolne od pracy i/lub w godzinach innych niż standardowe oraz nadliczbowych nie może być podstawą do jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego;

3.8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

3.9. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia ze względu na to, że czynności wykonywane w ramach niniejszego zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666, ze zm.).

Zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane działalność obejmującą nadzór inwestorski może wykonywać wyłącznie osoba posiadająca uprawnienia budowlane, czyli pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie. Wykonywanie nadzoru inwestorskiego wymaga zatem samodzielności i nie może być wykonywana pod niczym kierownictwem, nie ma zatem charakteru pracy w rozumieniu powołanych powyżej przepisów. Osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie są odpowiedzialne za wykonywanie tych funkcji zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz za należyłą staranność w wykonywaniu pracy, jej właściwą organizację, bezpieczeństwo i jakość.

3.10. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany do wskazania tych części zamówienia i podania nazw (firm) podwykonawców, o ile są już znane.

3.11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

3.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3.15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

3.16. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod główny: 71 52 00 00-9 - Usługi nadzoru budowlanego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Realizacja umowy obejmuje:

1) okres przygotowania przez Zamawiającego postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia wykonawcy robót budowlanych – do wszczęcia tego postępowania – usługi doradcze polegające na analizie opisu przedmiotu zamówienia, w tym zapoznaniu się z treścią dokumentacji projektowej oraz STWiORB i zgłoszeniu do nich ewentualnych uwag,

2) okres wykonywania robót budowlanych obejmujących realizację wskazanego w pkt 3.1. SIWZ zadania inwestycyjnego – sprawowanie nadzoru inwestorskiego – zgodnie z planowanym terminem realizacji Inwestycji wynoszącym od 24 do 36 miesięcy, obejmującym odbiór końcowy i przekazanie Inwestycji do eksploatacji oraz

3) udział w odbiorach gwarancyjnych oraz odbiorze ostatecznym robót budowlanych obejmujących realizację wskazanego w pkt 3.1. SIWZ zadania inwestycyjnego – przed upływem okresu gwarancji i rękojmi – zgodnie z planowanym dla Inwestycji 60 miesięcznym okresem rękojmi i gwarancji.

4.2. Termin rozpoczęcia sprawowania nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych Zamawiający zobowiązuje się wskazać Wykonawcy drogą e-mailową na 7 dni przed tym terminem. Planowane rozpoczęcie realizacji robót budowlanych – grudzień 2019 r.

4.3. Okres sprawowania nadzoru inwestorskiego może zostać przedłużony lub skrócony stosownie do czasu wykonywania robót budowlanych (wraz z odbiorem końcowym i przekazaniem Inwestycji do eksploatacji).

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełnić warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2.1. W zakresie posiadania doświadczenia należy wykazać, że:

Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wyznaczonym w przedmiotowym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, sprawował z należytą starannością nadzór inwestorski nad realizacją **co najmniej jednego ukończonego, odebranego i dopuszczonego do użytkowania zadania inwestycyjnego** obejmującego **budowę** (tzn. wykonanie obiektu budowlanego w określonym miejscu lub odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego) **budynku** (tzn. obiektu budowlanego, trwale związanego z gruntem, wydzielonego z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiadającego fundamenty i dach) **wielokondygnacyjnego** zaliczanego co najmniej do grupy budynków średniowysokich SW (czyli o wysokości ponad 12 m), o następujących parametrach (parametry te odnoszą się do całego budynku nowobudowanego, a w przypadku budynków istniejących odnoszą się wyłącznie do części stanowiącej odbudowę, części stanowiącej rozbudowę lub części stanowiącej nadbudowę):

1) o kubaturze co najmniej 20.000 m³ oraz

2) o powierzchni całkowitej co najmniej 4.000 m², oraz

3) o wartości brutto nie mniejszej niż 20.000.000 zł,

- w ramach, którego były wykonywane następujące roboty budowlane: roboty ziemne; budowa budynku o konstrukcji monolitycznej wyposażonego w instalacje i urządzenia wodociągowe, kanalizacyjne, elektryczne, elektroenergetyczne oraz telekomunikacyjne; zagospodarowanie terenu, w tym budowa dróg, chodników, oświetlenia; budowa infrastruktury technicznej - sieci i urządzeń

wodociągowych, kanalizacyjnych, elektrycznych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych; oraz którego rozliczenie było na bieżąco kontrolowane i akceptowane przez Wykonawcę, i które zostało sfinalizowane po kontroli i akceptacji rozliczenia przez Wykonawcę.

5.2.2. W zakresie dysponowania osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia należy wykazać, że:

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą pełnić funkcje Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej, Inspektora nadzoru branży sanitarnej, Inspektora nadzoru branży elektrycznej oraz Inspektora nadzoru branży telekomunikacyjnej, przy czym:

1) każda z osób wskazanych na poszczególne stanowiska musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w danej specjalności lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa upoważniające do wykonywania tych samych czynności do, których uprawniają dzisiejsze uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w tej specjalności:

a) Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

b) Inspektor nadzoru branży sanitarnej - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

c) Inspektor nadzoru branży elektrycznej - uprawnienia do budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

d) Inspektor nadzoru branży telekomunikacyjnej - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych;

2) każda z osób wskazanych na poszczególne stanowiska (funkcje) musi posiadać również co najmniej 5 lat (liczonych od dnia uzyskania uprawnień) doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub kierownika robót w branży odpowiadającej funkcji na jaką zostali wskazani, w tym co najmniej 1 rok w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert na inwestycji polegającej na budowie budynku o parametrach co najmniej takich jak opisano w pkt 5.2.1. SIWZ.

Użyte w treści postawionych powyżej warunków pojęcia należy rozumieć zgodnie z definicjami zawartymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r. poz. 1202, ze zm.).

Osoby wskazane na powyżej wymienione funkcje winny posiadać odpowiednie uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, czyli odpowiednie wykształcenie techniczne i praktykę zawodową, dostosowane do rodzaju, stopnia skomplikowania działalności i innych wymagań związanych z wykonywaną funkcją, stwierdzone decyzją wydaną przez organ samorządu zawodowego, zwaną „uprawnieniami budowlanymi”.

Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, udzielone wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

W przypadku obywateli innych państw, na podstawie art. 12a ustawy Prawo budowlane, wskazane powyżej funkcje mogą również wykonywać osoby, których kwalifikacje zawodowe zostały uznane na

zasadach określonych w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2272, ze zm.).

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wyżej wymienionych funkcji, pod warunkiem spełniania przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

3) każda z osób wskazanych na poszczególne stanowiska (funkcje) musi również posiadać odpowiednie cechy psychofizyczne i zdrowotne (potwierdzone zaświadczeniem lekarskim dopuszczającym do pracy na budowie) niezbędne do wykonywania funkcji Inspektora nadzoru, w szczególności ze względu na konieczność pracy w wykopie, na wysokości, podejmowanie decyzji w warunkach stresu, zgodne z Krajowym standardem kompetencji zawodowych wydany, przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich, dla stanowiska Inspektora nadzoru budowlanego (242211).

5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13÷22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

5.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zdolności nie będą potwierdzać spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe w zakresie, w którym polegał na zdolnościach innych podmiotów.

5.9. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać brak podstaw wykluczenia, w przeciwnym wypadku Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia).

Oznacza to, że na podstawie przepisów wskazujących na fakultatywne przesłanki wykluczenia Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo

restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 2171, ze zm.);

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.10. Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia określone w pkt 5.9. SIWZ oraz warunki określone w pkt 5.2. SIWZ spełniają samodzielnie lub polegając na zdolnościach innych podmiotów.

5.11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ci muszą wykazać, że nie zachodzą wobec każdego z nich z osobna podstawy wykluczenia określone w pkt 5.9. SIWZ oraz warunki, określone w pkt 5.2. SIWZ spełniają łącznie lub polegając na zasobach innych podmiotów.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w pkt 5. SIWZ (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie tych warunków.

6.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ, o ile są już znani.

6.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ.

6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów winien wykazać, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ) lub dokumenty, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.6. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Oświadczeniami lub dokumentami, o których mowa wyżej, wymaganymi w celu:

6.7.1. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, są:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 5.2.1. SIWZ (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ);

2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 5.2.2. SIWZ (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ);

6.7.2. potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, są:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub

grzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).

6.8. Wykonawca, o którym mowa w pkt 6.5. SIWZ, może w wykazie usług, o którym mowa w pkt 6.7.1. ppkt 1 SIWZ przedstawić usługi wykonane przez podmioty, na których wiedzy i doświadczeniu polega, natomiast w wykazie osób, o którym mowa w pkt 6.7.1. ppkt 2 SIWZ przedstawić osoby, którymi dysponują inne podmioty, na których zdolnościach polega, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.

6.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.7.2. ppkt 1, 2, 3 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.10. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający

wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.12. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.13. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16÷20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w pkt 2.2. SIWZ.

7.2. Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

7.3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą faksu lub drogą komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie ma obowiązek potwierdzić fakt ich otrzymania.

7.4. Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a Pzp, określone w pkt 6.1. SIWZ, muszą zostać złożone, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.

7.5. Dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt 6.5.÷6.9. SIWZ muszą zostać złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

7.6. Pełnomocnictwa powinny być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

7.7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać:

1) za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub osobiście na adres:

Akademia Pedagogiki Specjalnej

im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie

ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa

Kancelaria ogólna – pokój nr 1099

2) drogą komunikacji elektronicznej na adres e-mail: slawekz@aps.edu.pl

oraz oznaczyć znakiem/numerem postępowania wskazanym w pkt 2.2. SIWZ lub nazwą przedmiotowego zamówienia: „Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego polegającego na budowie budynku „D” wchodzącego w zakres Inwestycji p.n. „Dobudowa obiektu dydaktycznego „D” Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie.””

7.8. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

7.9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Sławomir Żubrzycki e-mail: slawekz@aps.edu.pl

8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

8.1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji.

8.2. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.

8.5. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji należy przysyłać na adres mailowy podany w pkt 7.7. ppkt 2) SIWZ. W przypadku przesłania pisma drogą komunikacji elektronicznej nie należy przekazywać go dodatkowo za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca, osobiście lub faksem.

8.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

8.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

8.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia konieczna będzie zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowne ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także zamieszczając informację na stronie, na której została udostępniona specyfikacja.

8.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub protokołu z zebrania wszystkich Wykonawców, jako obowiązującą należy przyjąć treść dokumentu zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8.11. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacja o terminie zebrania zostanie udostępniona na stronie internetowej. W takim przypadku Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacja z zebrania zostanie udostępniona na stronie internetowej.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **5.000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych).

9.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

1) pieniądzech na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **03 1060 0076 0000 3210 0017 5993**,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).

9.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

9.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.7. poniżej.

9.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

10.2. Oferta musi zawierać wszystkie informacje i oświadczenia zawarte w formularzu ofertowym (wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ). Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.3. Wykonawca, składając ofertę, powinien poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10.4. Wraz z ofertą powinny zostać złożone:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ;

2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z mocy prawa lub umowy spółki - jeżeli dotyczy;

3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia powinno jednoznacznie wskazywać zakres umocowania - jeżeli dotyczy; jeśli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych Wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa.

4) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - jeżeli dotyczy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ).

10.5. Wykonawca winien wskazać, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.

10.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.7. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej, w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści oraz podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby ją składającej (dokument obejmujący treść oświadczenia stanowiącego treść oferty powinien być podpisany własnoręcznie przez osoby uprawnione).

10.8. Dokumenty składane wraz z ofertą należy składać w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.9. Zaleca się, by każda zawierająca treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

10.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp., muszą być parafowane przez Wykonawcę.

10.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą

„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” – zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte i dołączone do oferty.

10.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.14. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie

ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa

Oferta na Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego polegającego na budowie budynku „D” wchodzącego w zakres Inwestycji p.n. „Dobudowa obiektu dydaktycznego „D” Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie.”

Nie otwierać przed dniem 11.09.2019 r., godz. 11.00.

10.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Informacje o zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu, pod rygorem nieważności, na piśmie. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie odpowiednio wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wraz z oświadczeniem winny być złożone dokumenty potwierdzające, że osoba wprowadzająca zmianę lub wycofująca ofertę ma do tego upoważnienie.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

11.2. Cena oferty powinna obejmować sumę wynagrodzeń za:

- 1)** świadczenie usług doradczych polegających na analizie opisu przedmiotu zamówienia, w tym zapoznaniu się z treścią dokumentacji projektowej i zgłoszeniu do niej ewentualnych uwag.
- 2)** sprawowanie nadzoru inwestorskiego przez okres realizacji umowy na roboty budowlane,
- 3)** udział w odbiorach gwarancyjnych oraz odbiorze ostatecznym.

11.3. Suma wpisanych do oferty cen za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt 11.2. SIWZ, stanowić będzie cenę oferty netto (bez podatku VAT). W cenie oferty powinny być uwzględnione wszystkie konieczne do poniesienia koszty. W cenie oferty brutto należy uwzględnić obowiązujący podatek VAT w wysokości 23%.

11.4. Cena całkowita powinna odpowiadać rzeczywistym kosztom wykonania przedmiotu zamówienia. Cena za wykonanie zamówienia nie będzie zmieniana w toku realizacji umowy i nie będzie podlegała waloryzacji, z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w treści wzoru umowy.

11.5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku (do 0,01 PLN).

11.6. Za prace niewykonane wynagrodzenie nie przysługuje. Za świadczenia dokonane bez zlecenia lub stanowiące samowolne niedostosowanie się do warunków umowy, wynagrodzenie nie przysługuje.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

12.1. Oferty powinny zostać złożone w terminie do **11.09.2019 r.**, do godziny **10.00.** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr **1099.**

12.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego do miejsca wskazanego w pkt 12.1. SIWZ, a nie data jej wysłania za pośrednictwem poczty lub kuriera.

12.3. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

12.4. Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

13.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.09.2019 r.**, o godzinie **11.00.** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr **3231.**

13.2. Otwarcie ofert jest jawne.

13.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

13.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.aps.edu.pl informacje dotyczące:

- 1)** kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2)** firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3)** ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

1) Cena oferty brutto - 60%

2) Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia na stanowisku Inspektora nadzoru - Koordynatora pracy Zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego - 40%.

15.1.1. Cena oferty brutto - 60%

Maksymalnie w tym kryterium można będzie uzyskać 60 punktów.

$$\text{Ocena oferty [C]} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

Kryterium to będzie oceniane na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny (pkt 1 Formularza ofertowego), stanowiącej łączne wynagrodzenie za wykonanie wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.1.2. Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia na stanowisku Inspektora nadzoru Koordynatora pracy Zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego - 40%

Maksymalnie w tym kryterium można będzie uzyskać 40 punktów.

$$\text{Ocena oferty [D]} = \frac{\text{doświadczenie Koordynatora z badanej oferty}}{\text{maksymalne doświadczenie Koordynatora}} \times 100 \times 40\%$$

Kryterium to będzie oceniane na podstawie posiadanego przez Inspektora nadzoru - Koordynatora doświadczenia zawodowego rozumianego jako łączny czas pracy (liczony w miesiącach) na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub kierownika robót branży konstrukcyjno-budowlanej w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert na inwestycji polegającej na budowie budynku wielokondygnacyjnego o parametrach co najmniej takich jak opisano w pkt 5.2.1. SIWZ. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Na potrzeby oceny w tym kryterium Wykonawca może przestawić również doświadczenie wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

15.2. Ocenę końcową oferty będzie stanowić suma punktów przyznanych według zasad opisanych w pkt 15.1.1. oraz 15.1.2. SIWZ dla poszczególnych kryteriów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca łącznie może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

15.3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

16. INFORMACJE O TRYBIE BADANIA I OCENY OFERT

16.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, określonego w pkt 6.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 15.4., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

16.4. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.

16.6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

16.7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

17. ZAWIADOMIENIE DECYZJACH PODJĘTYCH W POSTĘPOWANIU

17.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

5) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zamieści również na stronie internetowej.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, obejmującego zarówno okres realizacji umowy jak i okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi, w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

18.2. Zabezpieczenie może zostać wniesione w:

1) pieniądzu,

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na rachunek bankowy Zamawiającego:

03 1060 0076 0000 3210 0017 5993.

18.4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający będzie przechowywać na oprocentowanym rachunku bankowym.

18.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

18.6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania środków stanowiących zabezpieczenie należytego wykonania umowy na usuwanie wad w przypadku, jeśli Wykonawca w okresie rękojmi nie usunie ich w wyznaczonym terminie.

18.8. Zasady wnoszenia i zwrotu zabezpieczenia określone zostały we wzorze umowy (wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ).

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy odrębnym pismem.

19.2. Wykonawca winien wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy oraz złożyć oryginały pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw - o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo i nie zostało ono wcześniej przedstawione wraz z ofertą lub na wezwanie do uzupełnienia.

19.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy złożyć do Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

19.4. Wykonawca dokona wyliczenia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przy czym jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź, będzie zobowiązany wcześniej uzgodnić treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy z Zamawiającym, celem zapewnienia zgodności tego dokumentu z wymogami określonymi w ustawie Pzp.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

20.1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

20.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.

20.3. Na podstawie art. 144 ustawy Pzp zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

20.4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

21.1. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

21.2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

21.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

21.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

21.5. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

21.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

21.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.9. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,

3) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

21.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

22.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.

22.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego lub 10-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

22.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

23.1. W związku z obowiązkiem zawartym w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania danych osobowych jest Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie, ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa (APS);

2) inspektorem ochrony danych osobowych w APS jest Piotr Grzyb, adres e-mail: odo@aps.edu.pl, telefon: +48 224 191 734;

3) przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub podczas realizacji umowy dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego p.n. „Dobudowa obiektu dydaktycznego „D” Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie.””, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

5) przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy, podmiotów trzecich udostępniających Wykonawcy zasoby na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców lub usługodawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) każda Osoba, której dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy posiada:

– na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

– na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Ona, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Osobie, której dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy nie przysługuje:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24. Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy wraz z załącznikiem

Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 Wzór umowy

Załącznik nr 4 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 Wykaz usług

Załącznik nr 6 Wykaz osób

Załącznik nr 7 Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 8 Wyciąg z projektu budowlanego Inwestycji