

Zarządzenie nr 533/2023
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 13 grudnia 2023 r.

w sprawie utworzenia Zespołu ds. wspierania osób z niepełnosprawnościami

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm) oraz na podstawie § 15 ust. 3, § 36 ust. 4 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 16 maja 2019 r., którego tekst ujednolicony stanowi załącznik do Uchwały nr 216/2021 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 30 czerwca 2021 r., zarządza się, co następuje:

§1

1. Tworzy się w APS jednostkę organizacyjną *-Zespół ds. wspierania osób z niepełnosprawnościami*, która z dniem 1 stycznia 2024r rozpoczyna działalność i zastępuje samodzielne stanowisko ds. wspierania Osób z niepełnosprawnościami, i zajmuje w strukturze organizacyjnej Uczelni miejsce dotychczas przypisane samodzielnemu stanowisku ds. wspierania Osób z niepełnosprawnościami. Ilekroć w regulaminie mowa o samodzielnym stanowisku ds. wspierania Osób z niepełnosprawnościami, przepisy te stosować należy do Zespołu ds. wspierania osób z niepełnosprawnościami.
2. Zmienia się treść §47 Regulaminu APS nadając mu nowe następujące brzmienie.

„§47

1. Do zadań Zespołu ds. wspierania Osób z niepełnosprawnościami należy w szczególności:
 - 1) informowanie kandydatów chcących rozpocząć kształcenie w Akademii o rodzaju udogodnień, wsparcia, stypendiach itp.;

- 2) rejestracja studentów, doktorantów, słuchaczy innych osób ze szczególnymi potrzebami i indywidualne ustalenie dostosowań i innych rodzajów wsparcia dla tych osób;
- 3) rejestracja studentów z niepełnosprawnościami w bazie USOS, aktualizacja dokumentacji;
- 4) opiniowanie zasadności udzielenia zgód ze względu na szczególne potrzeby na nagrywanie wykładów studentom, doktorantom i słuchaczom, wraz z deklaracjami dotyczącymi praw autorskich;
- 5) współpraca z Biurem Planowania Kształcenia w zakresie dostosowania planów zajęć dla studentów, doktorantów i słuchaczy w dostępnych salach, zmniejszonej liczby okienek, zmniejszonej potrzeby przemieszczania się itp.;
- 6) koordynowanie transportu specjalistycznego dla studentów i innych uprawnionych osób kształcących się w Akademii lub wydawanie stosownych zezwoleń na wjazd na parking Akademii;
- 7) przydzielanie, koordynowanie działań tłumaczy języka migowego;
- 8) przydzielanie, koordynowanie lektoratów z języka obcego dla studentów z wadą słuchu i wadą wzroku;
- 9) koordynowanie działań asystentów osób z niepełnosprawnościami;
- 10) zbieranie dokumentacji, pomoc w wypełnianiu wniosków, zbieranie wniosków do stypendiów specjalnych;
- 11) pomoc w wypełnianiu wniosków do innych stypendiów, zapomóg, programów PFRON itp. osobom ze szczególnymi potrzebami w tym niepełnosprawnościami;
- 12) wsparcie doradcze w sytuacjach trudnych lub konfliktowych zarówno dla studentów, doktorantów i słuchaczy jak wykładowców i pracowników ze szczególnymi potrzebami;
- 13) przygotowywanie i wprowadzanie do bazy POL-on informacji w zakresie doktorantów z niepełnosprawnościami;
- 14) doradzanie przy pisaniu i składaniu wniosków, opiniowanie pism i podań do władz Akademii, kierowników jednostek lub nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia;
- 15) ustalanie form dostosowania egzaminów i zaliczeń, (zmiana formy i terminu egzaminów i zaliczeń, udział jako asystent podczas egzaminu), zwiększenia absencji, wydłużenia sesji egzaminacyjnej itp.;
- 16) nawiązywanie współpracy z innymi pełnomocnikami lub biurami BON innych uczelni celem wymiany doświadczeń, dobrych praktyk, doradztwa itp.;

- 17) przygotowywanie umów i rozliczanie rachunków bądź faktur za wszystkie działania w tym umów i rachunków za działania asystentów, tłumaczy języka migowego, lektoratów z języka obcego, porad psychologicznych, faktur za transport specjalistyczny lub innych zajęć;
- 18) wnioskowanie o finansowanie niezbędnych urządzeń i wyposażenia uczelni;
- 19) współpraca z pełnomocnikiem programu ERASMUS w zakresie kwalifikacji i wsparcia studentów z niepełnosprawnościami do programu ERASMUS +,(POWER);
- 20) przekazywanie studentom, doktorantom i słuchaczom z niepełnosprawnościami w postaci newslettera istotnych informacji, m.in. nowych form wsparcia na uczelni, przypominanie o terminach składania wniosków o stypendia, możliwości uczestniczenia w badaniach, np. do pracy dyplomowych studentów lub w badaniach naukowych prowadzonych na uczelni z zakresu niepełnosprawności, dystrybucja szkoleń, staży, informacji o programach wsparcia i ofert pracy skierowanych bezpośrednio do studentów/doktorantów/ słuchaczy/absolwentów z niepełnosprawnościami;
- 21) prowadzenie wypożyczalni sprzętu specjalistycznego dla studentów, w tym obsługa wypożyczanego sprzętu, prowadzenie procesu wypożyczania, badanie zapotrzebowania na sprzęt potrzebny do zakupu, poszukiwanie ofert sprzętu wspomagającego, współpraca z działem Informatyczno-Medialnym w zakresie konfiguracji i aktualizacji sprzętu i oprogramowania;
- 22) wspieranie studentów z niepełnosprawnościami w pracowni komputerowej m.in. poprzez pełnienie dyżurów na miejscu oraz zdalnie, pomoc przy obsłudze oprogramowania i sprzętu osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 23) adaptacja materiałów dydaktycznych do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami i doradztwo w tym zakresie;
- 24) obsługa administracyjna akademickiej biblioteki cyfrowej ABC;
- 25) poszukiwanie asystentów dla osób ze szczególnymi potrzebami w szczególności niepełnosprawnościami;
- 26) rozwijanie i nabywanie nowych kompetencji w zakresie wspierania osób z niepełnosprawnością oraz wykorzystania technologii wspomagających poprzez uczestniczenie w szkoleniach i samokształceniu;
- 27) współpraca z jednostkami uczelni w celu usuwania barier architektonicznych, cyfrowych i informacyjno-komunikacyjnych.

2. W skład Zespołu ds. wspierania Osób z niepełnosprawnościami wchodzi m.in.
Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.”

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor: dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS