

Regulamin studiów

W

Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, zwanej dalej „Akademią”, są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz aktów wykonawczych do niej;
 - 2) Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, zwanego dalej „Statutem”;
 - 3) Regulaminu studiów w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Regulamin studiów określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta Akademii.
3. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich kierunków, profili i form studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Akademii.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Akademia (Uczelnia)** – Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
- 2) **Senat** – kolegialny organ uczelni w rozumieniu Ustawy;

- 3) **Samorząd Studentów** – samorząd studencki w rozumieniu Ustawy;
- 4) **studia pierwszego stopnia** – poziom studiów, na który są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości lub równoważny, kończący się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia;
- 5) **studia drugiego stopnia** – poziom studiów, na który są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończący się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
- 6) **studia jednolite magisterskie** – poziom studiów, na który są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości lub równoważne, kończący się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
- 7) **studia stacjonarne** – formę studiów, w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS przewidzianych w programie studiów jest uzyskiwana na zajęciach realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
- 8) **studia niestacjonarne** – formę studiów, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS przewidzianych w programie studiów może być uzyskiwana na zajęciach realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
- 9) **profil ogólnoakademicki** – profil studiów, w którym ponad połowa punktów ECTS w programie studiów jest przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów;
- 10) **profil praktyczny** – profil studiów, w którym ponad połowa punktów ECTS w programie studiów jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne;
- 11) **Indywidualny Program Studiów (IPS)** – indywidualny program studiów przygotowany i realizowany przez studenta we współpracy z opiekunem naukowym, polegający na poszerzeniu lub pogłębieniu zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach studiowanego kierunku bądź w wyniku udziału w projektach badawczych;
- 12) **Indywidualna Organizacja Studiów (IOS)** – realizację zajęć zgodnie z obowiązującym programem studiów i zmodyfikowanym planem zajęć, bądź planem studiów i zajęć, w

zakresie uprawniającym studenta do uczęszczania na zajęcia z wybranymi grupami studenckimi;

- 13) **ECTS** (*European Credit Transfer and Accumulation System*) – europejski system transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych, służący do oceny postępów studenta w zdobywaniu wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych oraz do potwierdzania realizacji kolejnych etapów studiów; ECTS określa nakład pracy studenta wymagany przy realizacji programu studiów, powiązany z efektami uczenia się; punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami;
- 14) **program studiów** – opis zakładanych efektów uczenia się oraz procesu prowadzącego do ich uzyskania na określonym kierunku, profilu i poziomie studiów, zawierający plan studiów;
- 15) **plan studiów** – zależny od realizowanej formy studiów komponent programu studiów, określający łączny czas trwania studiów, ustalający liczbę semestrów, zestaw przedmiotów wraz z ich usytuowaniem i wymiarem czasowym w poszczególnych semestrach oraz formami zaliczenia wraz z informacją o liczbie uzyskiwanych punktów ECTS;
- 16) **plan zajęć** – rozkład zajęć, uwzględniający czas i miejsce ich odbywania w trakcie wyznaczonego w planie studiów semestru;
- 17) **efekty uczenia się** – wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się;
- 18) **USOS** – Uniwersytecki System Obsługi Studiów;
- 19) **syllabus przedmiotu** – informację o przedmiocie i sposobie jego realizacji, wynikającą z programu studiów, zamieszczoną w USOS, zawierającą w szczególności: opis efektów uczenia się oraz sposobów ich pomiaru, opis treści merytorycznych i metod ich realizacji, wykaz literatury obowiązkowej i uzupełniającej, informację o nakładzie pracy studenta;
- 20) **potwierdzenie efektów uczenia się** – formalny proces weryfikacji efektów uczenia się, osiągniętych poza systemem studiów w ramach zorganizowanego instytucjonalnie bądź niezorganizowanego instytucjonalnie uczenia się,

realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;

21) osoba ze szczególnymi potrzebami – osobę, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami, oraz osobę z niepełnosprawnością, w tym osobę niepełnosprawną w rozumieniu Ustawy, a także ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.).

§ 3

1. Warunki przyjęcia na studia określają Ustawa i uchwały Senatu Akademii podjęte na podstawie upoważnienia zawartego w Ustawie lub Statucie.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
3. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
4. Osoba przyjęta na studia składa ślubowanie o treści określonej statutem Akademii w formie elektronicznej lub papierowej, nie później niż do 1 października roku, w którym rozpoczyna studia, z mocą wiążącą od 1 października; po bezskutecznym upływie tego terminu dyrektor studiów wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów.
5. Student otrzymuje legitymację studencką, która jest dokumentem poświadczającym status studenta.
6. W terminie 30 dni od daty ukończenia studiów absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego, wraz z suplementem do dyplomu, zawierającym wykaz przedmiotów i ocen uzyskanych w toku studiów oraz indywidualnych osiągnięć ze studiów, razem z dwoma odpisami wymienionych dokumentów, a także inne informacje wymagane przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 81 Ustawy.

7. Student, który odbywał studia na dwóch specjalnościach w ramach jednego kierunku studiów, po zrealizowaniu programu studiów obu specjalności oraz po złożeniu pracy dyplomowej i zdaniu egzaminu dyplomowego, otrzymuje dyplom ukończenia studiów na danym kierunku z wpisanymi nazwami ukończonych specjalności. Postanowienia zdania poprzedniego stosuje się odpowiednio do suplementu do dyplomu.
8. Wzór dyplomu określają odrębne uchwały Senatu.

§ 4

1. Zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich studentów w Akademii jest Rektor.
2. Rektor sprawuje nadzór nad sprawami związanymi z rekrutacją i procesem kształcenia.

§ 5

Rektor lub osoba przez niego upoważniona podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z procesem kształcenia.

§ 6

1. Decyzje w indywidualnych sprawach studentów w pierwszej instancji wydaje Rektor lub osoba przez niego upoważniona, z zastrzeżeniem art. 86 ust. 3 Ustawy.
2. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 przysługuje studentowi prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy. Wniosek ten składa się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji pierwszej instancji.
3. W przypadku decyzji będących decyzjami administracyjnymi student może albo złożyć wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy albo z pominięciem tego wniosku może na wydaną decyzję złożyć skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie. Od decyzji administracyjnej będącej wynikiem ponownego rozpoznania sprawy przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
4. Wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy albo skargę do sądu administracyjnego składa się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

5. Do decyzji niebędących decyzjami administracyjnymi przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego stosuje się odpowiednio, uwzględniając zwyczaj i obyczaje akademickie. Od decyzji tych nie przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

§ 7

1. Wszyscy studenci Akademii tworzą Samorząd Studentów.
2. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów w Akademii są organy Samorządu Studentów.
3. Samorząd Studentów funkcjonuje na podstawie regulaminu, którego zgodność z Ustawą i Statutem Akademii stwierdza Rektor.
4. Właściwe organy Samorządu Studentów są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów. Samorząd Studentów realizuje zadania określone w Ustawie.

§ 8

1. Rektor, na wniosek dyrektora studiów, po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studentów, powołuje doradców studentów spośród nauczycieli akademickich.
2. Zakres działalności doradców studentów określa Rektor zarządzeniem.

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 9

1. Studia odbywają się według obowiązujących w Akademii programów studiów, które są przyjmowane uchwałą Senatu, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów.
2. W ramach studiów stacjonarnych Akademia umożliwia studia nieodpłatne w zakresie niezbędnym do ukończenia studiowanego kierunku studiów. W przypadku kierunków, w

ramach których realizowana jest więcej niż jedna specjalność, oznacza to możliwość nieodpłatnej realizacji studiów w ramach jednej, wybranej specjalności.

3. Programy studiów są zamieszczane w BIP w ciągu 14 dni od ich przyjęcia.
4. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
5. Rok akademicki na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych obejmuje dwa semestry: zimowy i letni.
6. Organizację roku akademickiego ustala Rektor i podaje do wiadomości studentów nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
7. Szczegółową organizację roku akademickiego na kierunku określa dyrektor studiów, przy zachowaniu zasad ustalonych przez Rektora, zgodnie z ust. 4-6. Szczegółową organizację roku akademickiego zatwierdza Rektor w drodze zarządzenia.
8. Plan zajęć podawany jest do wiadomości studentów poprzez stronę internetową lub system USOS nie później niż tydzień przed rozpoczęciem semestru. Plany zajęć zatwierdza prorektor właściwy ds. kształcenia.
9. Rektor może ogłosić dni lub godziny rektorskie wolne od zajęć dydaktycznych.

III. PRAWA, OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ STUDENTA

§ 10

1. Student w szczególności ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, artystycznych i kulturalnych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków Uczelni oraz całości zbiorów bibliotecznych Akademii zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów Akademii;
 - 2) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Akademii za pośrednictwem organów Samorządu Studentów;

- 3) zgłaszania do władz Akademii postulatów dotyczących programów studiów oraz spraw związanych z procesem kształcenia i sytuacją socjalno-bytową studentów;
- 4) przeszkolenia przez Samorząd Studentów w zakresie praw i obowiązków studenta;
- 5) realizowania części programu studiów na innej uczelni krajowej lub zagranicznej, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych odrębnymi przepisami;
- 6) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
- 7) studiowania według Indywidualnego Programu Studiów (IPS);
- 8) studiowania według Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS);
- 9) wyboru przedmiotów fakultatywnych w ramach programu studiów;
- 10) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach i ustalania warunków zaliczenia u prowadzącego zajęcia;
- 11) korzystania z konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów, dostępnych dla studentów wszystkich form studiów;
- 12) wglądu w swoją pracę, podlegającą ocenie, w terminie siedmiu dni od ogłoszenia wyniku;
- 13) wglądu do informacji będących podstawą rozliczenia semestru, zgromadzonych w uczelnianych bazach danych;
- 14) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
- 15) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
- 16) składania poprzez system USOS dostępnych typów podań i wniosków;
- 17) urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, określonych w programie studiów;
- 18) oceniania procesu dydaktycznego i kadry nauczycielskiej;
- 19) zmiany kierunku studiów;
- 20) przeniesienia się na studia stacjonarne lub niestacjonarne;
- 21) przeniesienia się na inną uczelnię;
- 22) uczestnictwa w działalności naukowej i artystycznej Akademii;

- 23) potwierdzonego certyfikatem uczestnictwa w konferencjach organizowanych przez Uczelnię;
 - 24) otrzymywania nagród i wyróżnień;
 - 25) zrzeszania się w organizacjach studenckich działających w Akademii;
 - 26) otrzymywania stałej i doraźnej pomocy materialnej, jeśli spełnia warunki określone w odrębnych przepisach;
 - 27) zapewnienia pomocy w korzystaniu z oferty dydaktycznej Akademii osobom ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 28) poszanowania swej godności przez każdego członka społeczności akademickiej.
2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na:
 - 1) odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych;
 - 2) urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 17.
 3. Student będący rodzicem składa wnioski o urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 17, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
 4. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt 17, dla:
 - 1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - 2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku- z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.

§ 11

Do podstawowych obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania, Kodeksem Etyki Studenta oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu, przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym Ustawą i Statutem, oraz przepisami wewnętrznymi Akademii.

Student w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w programie studiów;
- 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w Akademii oraz zasad współżycia społecznego;

- 3) uczestniczenia w zajęciach z przedmiotów objętych planem studiów;
- 4) uzyskiwania w wyznaczonych terminach: zaliczeń wszystkich zajęć, zdawania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
- 5) współpracy w działaniach na rzecz podnoszenia jakości kształcenia;
- 6) przygotowywania prac zaliczeniowych i dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich;
- 7) korzystania z poczty Akademii oraz systemu USOS;
- 8) dbania o godność studenta i dobre imię Akademii;
- 9) poszanowania godności wszystkich członków społeczności akademickiej;
- 10) poszanowania mienia Akademii,
- 11) niezwłocznego powiadomienia Akademii o zmianie danych osobowych w czasie trwania studiów, w szczególności o zmianie adresu do korespondencji, a także o zmianach dotyczących Studenta mających wpływ na przyznanie i wysokość pomocy materialnej.

§ 12

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenta na okres do jednego roku;
 - 5) wydalenie z Akademii.
3. Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

IV. WARUNKI ODBYWANIA STUDIÓW WEDŁUG INDYWIDUALNEGO PROGRAMU STUDIÓW (IPS)

§ 13

1. Studiowanie według IPS polega na rozszerzeniu efektów uczenia się w ramach studiowanego kierunku bądź w wyniku udziału studenta w projektach badawczych.
2. Studiowanie według IPS nie skutkuje zmianą czasu trwania studiów.
3. O wyrażenie zgody na studia według IPS może ubiegać się student, który:
 - 1) ukończył pierwsze dwa lata studiów – w przypadku studentów studiów jednolitych magisterskich, ukończył pierwszy rok studiów – w przypadku studentów studiów pierwszego stopnia, jest studentem pierwszego roku studiów – w przypadku studentów studiów drugiego stopnia;
 - 2) uzyskał średnią ocen ze wszystkich zrealizowanych przedmiotów co najmniej 4,5 – w przypadku studentów studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich lub uzyskał średnią ocen ze wszystkich zrealizowanych przedmiotów na studiach pierwszego stopnia co najmniej 4,5 – w przypadku studentów studiów drugiego stopnia.
4. Student ubiegający się o możliwość studiowania według IPS składa do dyrektora studiów:
 - 1) podanie;
 - 2) pisemną zgodę nauczyciela akademickiego, zaproponowanego przez studenta do objęcia funkcji opiekuna naukowego;
 - 3) projekt programu studiów, uzgodniony i zaakceptowany przez proponowanego opiekuna naukowego studenta.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, student obowiązany jest złożyć:
 - 1) nie później niż do końca czerwca roku poprzedzającego planowane rozpoczęcie studiów według IPS – w przypadku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) nie później niż do 10 października roku, w którym planowane jest rozpoczęcie studiów według IPS – w przypadku studiów drugiego stopnia.
6. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego i zatrudniony w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy.

7. Opiekun naukowy studenta studiującego według IPS jest jednocześnie promotorem pracy dyplomowej studenta.
8. Projekt programu studiów powinien obejmować:
 - 1) przedmioty obowiązkowe dla kierunku;
 - 2) przedmioty fakultatywne poszerzające efekty uczenia się i/lub plan udziału w projektach badawczych – wraz z dodatkowymi efektami uczenia się;
 - 3) obowiązkowe praktyki.
9. Dyrektor studiów przedkłada projekt indywidualnego programu studiów do zatwierdzenia przez Senat.
10. Na podstawie złożonej dokumentacji Senat podejmuje decyzję o przyznaniu IPS.
11. Kontrola realizacji IPS prowadzona jest w trybie analogicznym do kontroli postępów w nauce pozostałych studentów.

V. WARUNKI ODBYWANIA STUDIÓW WEDŁUG INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW (IOS)

§ 14

1. Możliwość odbywania studiów według IOS może być przyznawana studentowi, który nie może realizować zajęć według obowiązującego planu zajęć z powodu:
 - 1) realizacji różnic programowych;
 - 2) powtarzania przedmiotów;
 - 3) realizacji części zajęć na innej uczelni, w tym zagranicznej;
 - 4) podjęcia studiów na drugim kierunku lub specjalności;
 - 5) przyjęcia na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się;
 - 6) ważnych wydarzeń życiowych;
 - 7) szczególnych potrzeb, w tym niepełnosprawności lub choroby przewlekłej, lub innej potrzeby określonej w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240, z późn. zm.).

2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na odbywanie studiów stacjonarnych według IOS do czasu ich ukończenia.
3. Student ubiegający się o możliwość studiowania według IOS składa do dyrektora studiów:
 - 1) podanie wraz z uzasadnieniem;
 - 2) projekt zmodyfikowanego, w zakresie usytuowania czasowego przedmiotów, planu studiów lub zmodyfikowanego planu zajęć.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, student obowiązany jest złożyć nie później niż do końca drugiego tygodnia rozpoczynającego się semestru. W szczególnych sytuacjach losowych termin ten może ulec zmianie. Decyzję o przyznaniu IOS podejmuje dyrektor studiów.

VI. WARUNKI ODBYWANIA STUDIÓW PRZEZ STUDENTÓW PRZYJĘTYCH NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 15

1. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się realizuje program studiów na danym kierunku.
2. Realizacja zajęć odbywa się z uwzględnieniem decyzji komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się.
3. Kontrola realizacji programu studiów przez studenta przyjętego na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się prowadzona jest w trybie analogicznym do kontroli postępów w nauce pozostałych studentów.

VII. WARUNKI PRZENOSZENIA I UZNAWANIA ZAJĘĆ

§ 16

1. Student może przenieść się na inną uczelnię po wypełnieniu wszystkich obowiązków wobec Akademii.
2. Zgodę na przeniesienie studenta do innej uczelni wyraża dyrektor studiów, z zastrzeżeniem ust. 1.
3. Po przedstawieniu przez studenta pisemnej zgody innej uczelni na jego przyjęcie, dyrektor studiów podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów w związku z przeniesieniem i rezygnacją ze studiów w Akademii.

§ 17

1. Do Akademii może przenieść się student z innej uczelni, studiujący na tym samym poziomie oraz tym samym lub zbliżonym kierunku, po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru.
2. Wniosek o przeniesienie do Akademii kieruje się do dyrektora studiów. Do wniosku dołącza się zgodę uczelni macierzystej oraz kartę przebiegu studiów.
3. Decyzję w sprawie przyjęcia studenta przenoszącego się z innej uczelni podejmuje dyrektor studiów, z uwzględnieniem: wyników rekrutacji na dany kierunek w przypadku studentów pierwszego roku oraz wyników przebiegu studiów w przypadku studentów wyższych lat studiów.
4. Dyrektor studiów określa warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych wynikających z programów studiów.

§ 18

1. Student innej uczelni krajowej lub zagranicznej może realizować w Akademii określone przedmioty.
2. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1, podejmuje dyrektor studiów na wniosek studenta, za zgodą jego macierzystej uczelni.
3. Odbywanie części studiów w Akademii możliwe jest także w ramach programów wymiany krajowej i międzynarodowej.

§ 19

1. Student może ubiegać się o zmianę specjalności, kierunku, profilu lub przeniesienie na inną formę studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor studiów, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) liczebność grupy studenckiej;
 - 2) średnią ze studiów lub wynik rekrutacyjny;
 - 3) szczególne sytuacje losowe.
2. Student może ubiegać się o możliwość studiowania odpłatnie drugiej specjalności. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor studiów. W przypadku uzyskania zgody na studiowanie drugiej specjalności student zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi studiów zakresu (liczby przedmiotów) i planu realizacji w kolejnych semestrach przedmiotów drugiej specjalności. Zmiany zakresu i planu realizacji przedmiotów wymagają akceptacji dyrektora studiów.
3. Zmiana specjalności, kierunku, profilu lub przeniesienie na inną formę studiów może wiązać się z koniecznością uzupełnienia różnic programowych, określonych przez dyrektora studiów.
4. W przypadku, gdy student nie zaliczył różnic programowych w wyznaczonym terminie, dyrektor studiów może podjąć decyzję zgodnie z § 29 ust. 1.

§ 20

1. Student może realizować część przedmiotów ze swojego programu studiów na innej uczelni krajowej lub zagranicznej.
2. W odniesieniu do studentów, o których mowa w ust. 1, dyrektor studiów określa warunki uznania przedmiotów zaliczonych na innej uczelni.
3. Decyzję o uznaniu i przeniesieniu zajęć podejmuje dyrektor studiów, uwzględniając efekty uczenia się uzyskane na innym kierunku lub profilu w Akademii bądź w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w programie studiów na kierunku, na którym student studiuje w Akademii.

VIII. OPŁATY ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE

§ 21

1. Akademia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne, zgodnie z Ustawą i przepisami obowiązującymi w Akademii.
2. Warunki odpłatności za usługi edukacyjne dla studentów określają stosowne zarządzenia Rektora.

IX. WARUNKI I TRYB ODBYWANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

§ 22

1. Wymagania zaliczeniowe, zagadnienia egzaminacyjne, forma zaliczenia oraz kryteria oceniania określone są w sylabusach przedmiotów.
2. Prowadzący zajęcia obowiązany jest do przedstawienia studentom na pierwszych zajęciach sylabusu przedmiotu oraz podania terminów i miejsca odbywania konsultacji.
3. Realizacja zajęć powinna przebiegać zgodnie z sylabusem przedmiotu.
4. Do prowadzenia wykładów, seminariów dyplomowych oraz przyjmowania egzaminów uprawnieni są nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.
5. Student biorący udział w pracach badawczych, na wniosek nauczyciela akademickiego kierującego tymi pracami, może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, jeżeli udział w pracach badawczych zapewnia uzyskanie takich samych efektów uczenia się. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor studiów.
6. Zajęcia w językach obcych mogą być realizowane w ramach zajęć kursowych przewidzianych programem studiów i zajęć fakultatywnych. Lista zajęć fakultatywnych realizowanych w językach obcych zatwierdzana jest przez dyrektora studiów.
7. Student obowiązany jest do odbycia praktyk zgodnie z programem studiów dla danego kierunku studiów, specjalności i profilu. Zaliczenia praktyk, na podstawie dokumentacji przebiegu praktyk potwierdzającej uzyskane efekty uczenia się, dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni.

8. Uczelnia, na wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
9. Zasady i tryb odbywania praktyk określają program studiów i wewnętrzne akty prawne Uczelni, w szczególności Regulamin praktyk APS.

§ 23

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie, za zgodą dyrektora studiów, mogą uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych na kierunkach zgodnych ze swoimi uzdolnieniami.
2. Dyrektor studiów wyraża zgodę na uczestnictwo ucznia w zajęciach na podstawie pisemnego wniosku ucznia, zaopiniowanego pozytywnie przez wychowawcę i dyrektora szkoły.
3. Uczeń uczestniczy w zajęciach na zasadach przyjętych na Uczelni.
4. Po zrealizowaniu zajęć uczeń może otrzymać zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo i zaliczenie tych zajęć.

§ 24

1. Studenci będący osobami ze szczególnymi potrzebami mogą ubiegać się o dostosowanie warunków odbywania studiów do ich szczególnych potrzeb, w tym rodzaju niepełnosprawności, w szczególności o możliwość:
 - 1) nagrywania zajęć;
 - 2) uzyskania wsparcia asystenta w zajęciach dydaktycznych;
 - 3) wsparcia podczas zajęć, dostosowanego do ich szczególnych potrzeb, w szczególności tłumaczenia zajęć na język migowy;
 - 4) uwzględnienia podczas organizacji i przeprowadzania zaliczeń i egzaminów ich szczególnych potrzeb;
 - 5) korzystania z urządzeń wspomagających własnych lub wypożyczonych z APS zgodnie z regulaminem wypożyczalni sprzętu wspomagającego.

2. Studenci będący osobami ze szczególnymi potrzebami mogą także ubiegać się o inne wsparcie, w szczególności:
 - 1) pomoc w zdobywaniu materiałów dydaktycznych niezbędnych do studiowania;
 - 2) stypendium specjalne dla osób z niepełnosprawnościami (stypendium dla osób niepełnosprawnych w rozumieniu Ustawy), po spełnieniu warunków wymaganych dla przyznania tego stypendium.
3. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1, podejmuje na wniosek studenta dyrektor studiów, po zasięgnięciu opinii pełnomocnika rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.
4. Pełnomocnik rektora ds. osób z niepełnosprawnościami wspiera studentów będących osobami ze szczególnymi potrzebami w ich staraniach, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do wsparcia studentów ze szczególnymi potrzebami w uczestniczeniu w procesie badawczym prowadzonym w Akademii.

§ 25

1. Okresem rozliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie, w wyznaczonych terminach, wymaganych zaliczeń wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów.
3. Student może ubiegać się o przepisanie zaliczenia przedmiotu:
 - 1) przepisanie oceny lub zaliczenia przedmiotu może nastąpić w przypadku, gdy spełnione są następujące warunki:
 - a) występuje zgodność efektów uczenia się, stwierdzona przez prowadzącego, na podstawie przedłożonego przez studenta sylabusu przedmiotu;
 - b) przedmioty usytuowane są na równorzędnym albo wyższym poziomie studiów lub następuje przeniesienie efektów pomiędzy jednolitymi studiami magisterskimi a studiami dwustopniowymi lub odwrotnie,
 - c) przedmiot realizowany był w tej samej lub większej liczbie godzin, co zaliczany;
 - d) forma zaliczenia przedmiotu była taka sama lub zbliżona (zaliczenie, zaliczenie na ocenę, egzamin);

- e) od daty zakończenia etapu, w którym dokonano zaliczenia przepisywanego przedmiotu minęło nie więcej niż pięć lat;
 - 2) student kieruje podanie w sprawie zaliczenia przedmiotu wraz załącznikami do dyrektora studiów, który przekazuje je właściwym prowadzącym przedmiot;
 - 3) decyzję o przepisaniu oceny podejmuje prowadzący przedmiot po zapoznaniu się z sylabusem dostarczonym przez studenta;
 - 4) ocena przepisywana jest na podstawie dokumentu przedstawionego przez studenta: wpisu w suplementie do dyplomu, wpisu w Karcie okresowych osiągnięć studenta lub wpisu w indeksie;
 - 5) w przypadkach szczególnych decyzję o przepisaniu oceny lub zaliczenia przedmiotu podejmuje dyrektor studiów.
4. Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach zaliczenia przedmiotu i w kartach okresowych osiągnięć studenta.
 5. Decyzje w sprawie zaliczenia semestru studiów podejmuje dyrektor studiów.

§ 26

1. W Akademii obowiązują następujące formy zaliczenia przedmiotów: egzamin, zaliczenie na ocenę, zaliczenie bez oceny.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach na ocenę stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobra – 5,0;
 - 2) dobra plus – 4,5;
 - 3) dobra – 4,0;
 - 4) dostateczna plus – 3,5;
 - 5) dostateczna – 3,0;
 - 6) niedostateczna – 2,0.Przy czym oceny pozytywne to: bardzo dobry, dobry, dobry plus, dostateczny plus, dostateczny, dobry, dobry plus, a ocena negatywna (skutkująca brakiem zaliczenia) to ocena niedostateczna.
3. Przy zaliczeniu bez oceny stosuje się skalę:
 - 1) zaliczone – zal;

- 2) niezaliczone – nzal.
4. Na wszystkich kierunkach, profilach, poziomach i formach studiów obowiązuje system ECTS.
5. Student otrzymuje punkty ECTS po uzyskaniu zaliczenia przedmiotu.

§ 27

1. Przedmioty kończące się egzaminem, zaliczeniem na ocenę i zaliczeniem bez oceny zalicza nauczyciel odpowiedzialny za realizację przedmiotu.
2. Dyrektor studiów może upoważnić inne osoby do przyjmowania egzaminu, zaliczenia na ocenę lub zaliczenia bez oceny.
3. Wyniki z poszczególnych egzaminów, zaliczeń na ocenę i zaliczeń bez oceny podawane są do wiadomości studentów na indywidualnych kontaktach w systemie USOS.
4. Dyrektor studiów może, na wniosek studenta, przedłużyć termin uzyskania zaliczeń i zdawania egzaminów. W przypadku wniosku studenta będącego osobą ze szczególnymi potrzebami dyrektor studiów może zasięgnąć opinii pełnomocnika rektora ds. osób z niepełnosprawnościami, jeśli jest to celowe dla prawidłowego rozstrzygnięcia sprawy.
5. Zaliczenia na ocenę w pierwszym terminie i zaliczenia bez oceny dokonywane są przez prowadzącego do końca trwania zajęć dydaktycznych w semestrze.
6. Egzaminy w pierwszym terminie organizowane są:
 - 1) na studiach stacjonarnych w czasie sesji egzaminacyjnej;
 - 2) na studiach niestacjonarnych w czasie sesji egzaminacyjnej lub w czasie zjazdów, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji przedmiotu i nie później niż do końca semestru.
7. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora studiów, termin egzaminu może być wyznaczony poza sesją egzaminacyjną lub poza terminami zjazdów. W przypadku wniosku studenta będącego osobą ze szczególnymi potrzebami dyrektor studiów może zasięgnąć opinii pełnomocnika rektora ds. osób z niepełnosprawnościami, jeśli jest to celowe dla prawidłowego rozstrzygnięcia sprawy.
8. Student nie ma prawa przystąpić do egzaminu bądź zaliczenia na ocenę z przedmiotu realizowanego łącznie w formie wykładów i innych przewidzianych programem studiów

form zajęć, jeśli nie uzyskał zaliczenia towarzyszących wykładom form zajęć. Student otrzymuje ocenę niedostateczną z przedmiotu i nie przysługuje mu prawo do poprawy.

9. W przypadku studiów stacjonarnych w ciągu jednego dnia może odbywać się tylko jeden egzamin.
10. Egzaminator może uzależnić dopuszczenie studenta do egzaminu od okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
11. Nieprzystąpienie do egzaminu lub zaliczenia na ocenę w wyznaczonym terminie, bez przedstawienia egzaminatorowi lub prowadzącemu zajęcia usprawiedliwienia, jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
12. Student ma możliwość usprawiedliwienia swojej nieobecności w terminie siedmiu dni od dnia wyznaczonego terminu zaliczenia lub egzaminu. Po upływie terminu na usprawiedliwienie nieobecności, egzaminator lub osoba prowadząca zajęcia wpisuje ocenę niedostateczną.
13. Przyjęcie usprawiedliwienia studenta obliguje egzaminatora lub osobę prowadzącą zajęcia do wyznaczenia innego terminu egzaminu lub zaliczenia na ocenę.
14. Do poprawy ma prawo przystąpić student, który otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu realizowanego w formie wykładów bądź wykładów i innych przewidzianych programem studiów form zajęć, kończących się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę.
15. Termin poprawy dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wyznaczany jest w czasie trwania sesji poprawkowej. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.
16. Nieskorzystanie z prawa do poprawy egzaminu lub zaliczenia na ocenę skutkuje brakiem oceny z poprawy.
17. Studentowi, który nie skorzystał z prawa do poprawy lub skorzystał z prawa do poprawy i otrzymał ocenę niedostateczną, nie przysługuje kolejny termin egzaminu lub zaliczenia na ocenę.
18. Do studenta, który nie przystąpił do poprawy w wyznaczonym terminie i usprawiedliwił nieobecność, stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 12 i 13.
19. Do studenta, który nie przystąpił do poprawy w wyznaczonym terminie i nie przedstawił usprawiedliwienia, stosuje się odpowiednio postanowienie ust. 16.

§ 28

1. W przypadku uzasadnionego braku obiektywizmu w ocenie, czy też niewłaściwego przebiegu egzaminu lub zaliczenia na ocenę, studentowi przysługuje złożenie pisemnego wniosku o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w ciągu trzech dni roboczych od daty ogłoszenia wyniku egzaminu lub zaliczenia na ocenę. W sytuacji uznania ww. wniosku studenta za zasadny, dyrektor studiów zarządza egzamin komisyjny i powołuje komisję egzaminacyjną.
2. Egzaminy komisyjne przeprowadza się w ciągu siedmiu dni od podjęcia przez dyrektora studiów decyzji o egzaminie komisyjnym.
3. W skład komisji egzaminu komisyjnego wchodzi: dyrektor studiów jako przewodniczący, osoba przeprowadzająca egzamin oraz specjalista z danego lub pokrewnego przedmiotu.
4. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć jako obserwator bez prawa głosu osoba wskazana przez studenta, w szczególności: przedstawiciel organów Samorządu Studentów, a w przypadku studenta będącego osobą ze szczególnymi potrzebami: asystent, tłumacz języka migowego lub inny specjalista w zakresie związanym ze szczególnymi potrzebami studenta.
5. Formę egzaminu proponuje osoba przeprowadzająca egzamin komisyjny w porozumieniu z dyrektorem studiów, a w przypadku studenta będącego osobą ze szczególnymi potrzebami forma egzaminu jest dostosowana do jego potrzeb.
6. W przypadku egzaminu ustnego, student losuje trzy pytania z zestawu pytań obejmującego całość materiału danego przedmiotu wskazanego w sylabusie i udziela na nie odpowiedzi w dowolnej kolejności.
7. Po zakończeniu części sprawdzającej odbywa się niejawną część egzaminu, bez udziału studenta, w trakcie której osoba egzaminująca formułuje ocenę egzaminu wraz z uzasadnieniem, która podlega zatwierdzeniu przez komisję.
8. Ocena jest zatwierdzana, jeżeli za propozycją wypowie się bezwzględna większość członków komisji.
9. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna i zastępuje ocenę kwestionowaną.
10. Wynik egzaminu ogłasza studentowi dyrektor studiów w obecności członków komisji.

11. W stosunku do studenta, który nie zdał egzaminu komisyjnego, dyrektor studiów podejmuje decyzję zgodnie z § 29 ust. 1.

§ 29

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, dyrektor studiów wydaje decyzję o:
 - 1) warunkowym wpisie na następny semestr;
 - 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru;
 - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Warunkowe zaliczenie semestru jest rozumiane jako zaliczenie ze zmniejszoną liczbą punktów ECTS.
3. Student może ubiegać się o warunkowy wpis na następny semestr, jeśli nie zaliczył lub otrzymał ocenę niedostateczną z najwyżej dwóch przedmiotów, ale uzyskał nie mniej niż 20 punktów ECTS w danym semestrze.
4. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach dyrektor studiów może wyrazić zgodę na warunkowy wpis studenta, który nie spełnił kryteriów określonych w ust. 3.
5. Prawo do wpisu warunkowego nie dotyczy studenta ostatniego semestru studiów oraz studenta, który nie zaliczył lub otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu, którego realizacja jest określonym w programie studiów warunkiem wstępnym uczestnictwa w kolejnym przedmiocie.
6. Student jest obowiązany do powtórzenia każdego przedmiotu, ze względu na który otrzymał warunkowe zaliczenie, oraz jego zaliczenia i uzupełnienia brakującej liczby punktów ECTS.
7. Student, który nie spełni minimalnych wymogów punktowych określonych w ust. 3 może się ubiegać o powtarzanie semestru, umożliwiające uzupełnienie wymaganych zaliczeń, uzupełnienie ewentualnych różnic programowych oraz zgromadzenie odpowiedniej liczby punktów ECTS.
8. Prawo do powtarzania semestru nie przysługuje:
 - 1) studentowi pierwszego roku;
 - 2) studentowi, który już raz powtarzał ten sam semestr;

- 3) w przypadku, gdy kierunek lub specjalność, na których student powtarza semestr nie mają kontynuacji w roku akademickim, w którym miałyby nastąpić powtarzanie semestru.
9. Student, który powtarza semestr wraz z kolejnym cyklem studiów, zobowiązany jest do uzyskania wszystkich kierunkowych efektów uczenia się przewidzianych dla tego cyklu. W tym celu dyrektor studiów wskazuje różnice programowe i termin ich uzupełnienia.
10. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.

§ 30

1. Dyrektor studiów skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dyrektor studiów może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku wymaganych postępów w nauce;
 - 2) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie;
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Przez niepodjęcie studiów rozumie się niezłożenie przez studenta ślubowania do dnia 1 października roku, w którym rozpoczyna studia, a w przypadku udzielonego urlopu brak deklaracji o podjęciu studiów po urlopie.
4. Przez rezygnację ze studiów rozumie się złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów. Nieuczestniczenie w zajęciach przewidzianych programem studiów nie jest traktowane jako rezygnacja ze studiów.
5. Brak wymaganych postępów w nauce stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia semestru lub brak rejestracji na specjalności w ramach kierunku studiów.
6. Brak udziału w obowiązkowych zajęciach stwierdza się z uwzględnieniem § 32.

7. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

X. TRYB I ZASADY UDZIELANIA URLOPÓW ORAZ USPRAWIEDLIWIANIE KRÓTKOTRWAŁEJ NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH

§ 31

1. Z powodu ważnych okoliczności życiowych, w tym ciężkiej choroby na czas nie dłuższy niż 1 rok, studentowi może być udzielony:
 - 1) urlop od zajęć;
 - 2) urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, określonych w programie studiów.
2. Studentka w ciąży i student rodzic wychowujący dziecko może otrzymać dodatkowo urlop określony w § 10 ust. 2-4 Regulaminu. Do urlopu tego stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego paragrafu.
3. Decyzję w sprawie udzielenia urlopu, o którym mowa w ust. 1, podejmuje dyrektor studiów na udokumentowany wniosek studenta. W przypadku wnioskowania o zgodę na weryfikację w trakcie urlopu uzyskanych efektów uczenia się, określonych w programie studiów, zakres weryfikacji jest wyznaczany w porozumieniu ze studentem w decyzji dyrektora studiów o udzieleniu urlopu.
4. W ramach urlopu, o którym mowa w ust. 1, student, za zgodą prowadzącego przedmiot, może uczestniczyć w wybranych zajęciach dydaktycznych. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor studiów.
5. Studentowi może być udzielony urlop, o którym mowa w ust. 1, również w semestrze, który już trwa.
6. Na studiach pierwszego stopnia lub na studiach drugiego stopnia urlop, o którym mowa w ust. 1, może być udzielony nie więcej niż jeden raz w całym okresie studiów na danym stopniu, z zastrzeżeniem ust. 2.

7. Na studiach jednolitych magisterskich urlop, o którym mowa w ust. 1, może być udzielony nie więcej niż dwa razy w całym okresie studiów, z zastrzeżeniem ust. 2.
8. Udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 1, przesuwa termin planowego ukończenia studiów.
9. W okresie urlopu, o którym mowa w ust. 1, student zachowuje uprawnienia studenckie.
10. Student powracający z urlopu, o którym mowa w ust. 1, obowiązany jest przedłożyć deklarację o podjęciu studiów po urlopie nie później niż 7 dni przed końcem urlopu.
11. Student w uzasadnionych przypadkach ma prawo do wystąpienia o przedłużenie urlopu, o którym mowa w ust. 1, łącznie nie więcej jednak niż do 2 lat.
12. Po powrocie z urlopu, o którym mowa w ust. 1, student obowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych.

§ 32

1. Student ma prawo do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach w przypadku, gdy nieobecność nie przekracza 15% wymiaru godzin danych zajęć.
2. Student będący osobą ze szczególnymi potrzebami może ubiegać się o usprawiedliwienie większej liczby godzin zajęć. Decyzję o zwiększeniu usprawiedliwionych godzin ponad 15% wymiaru godzin danych zajęć, nie więcej jednak niż do 25% wymiaru danych zajęć, podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia, na podstawie opinii pełnomocnika rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.
3. Student biorący udział w wydarzeniach organizowanych przez Samorząd lub Akademię może ubiegać się o usprawiedliwienie większej liczby godzin zajęć. Decyzję o zwiększeniu usprawiedliwionych godzin ponad 15% wymiaru godzin danych zajęć, nie więcej jednak niż do 25% wymiaru danych zajęć, podejmuje prorektor właściwy do spraw kształcenia, na podstawie zaświadczenia wydanego przez Przewodniczącego Samorządu Studentów lub jego zastępcę.
4. Warunki uzupełnienia zaległości związanych z realizacją zajęć ustala prowadzący zajęcia.

XI. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 33

1. Student wyróżniający się osiągnięciami w nauce, wybitnymi osiągnięciami sportowymi lub artystycznymi, uczestniczący w programach badawczych, działający na rzecz Akademii może otrzymać:
 - 1) stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
 - 2) stypendium rektora dla najlepszych studentów, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
 - 3) nagrodę rektora;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) list pochwalny.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody, o której mowa w ust. 1 pkt 3, ustala Rektor.
3. Organy Samorządu Studentów mogą złożyć do Rektora wniosek, wraz z uzasadnieniem, o przyznanie nagrody bądź wyróżnienia studentowi Akademii.

XII. PRACA DYPLOMOWA (LICENCJACKA, MAGISTERSKA), EGZAMIN DYPLOMOWY (LICENCJACKI, MAGISTERSKI), UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 34

1. Pracę dyplomową na studiach pierwszego stopnia student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Pracę dyplomową na jednolitych studiach magisterskich i studiach drugiego stopnia student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy, stopień doktora habilitowanego lub doktora.
3. Praca dyplomowa musi być wykonana samodzielnie, spełniać formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danego kierunku studiów, określone w stosownym regulaminie.
4. Za zgodą dyrektora studiów praca dyplomowa może być przygotowana w języku obcym.

5. Praca dyplomowa może być wynikiem badań zespołowych, o ile uzyska akceptację promotora na taką formę realizacji oraz rozróżniono w niej indywidualny wkład każdego z autorów, wystarczający do uzyskania tytułu zawodowego.
6. Praca dyplomowa na kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych składa się z części artystycznej i części teoretycznej, z których każda powstaje pod opieką właściwego, ze względu na kompetencje artystyczne lub naukowe, promotora.
7. Pracę dyplomową, a w przypadku kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych część teoretyczną pracy dyplomowej, Uczelnia sprawdza przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Kontrola występujących zapożyczeń odbywa się na podstawie przyjętej na Uczelni procedury, ustalonej w stosownym regulaminie i innych właściwych przepisach wewnętrznych.
8. W przypadku uznania pracy za nieoryginalną, promotor kieruje sprawę do Rektora, celem podjęcia przez niego dalszych decyzji w tym zakresie.

§ 35

1. Student ostatniego semestru studiów obowiązany jest złożyć do 30 czerwca pracę dyplomową. Poprzez złożenie pracy rozumie się wprowadzenie pracy dyplomowej do Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz zaakceptowanie przez promotora wyniku sprawdzania tej pracy z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
2. Dyrektor studiów, na wniosek promotora lub studenta (z akceptacją promotora), może w wyjątkowych przypadkach przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej jednak niż do 15 września danego roku akademickiego.
3. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w ust. 1 i 2 student może zostać skreślony z listy studentów albo – na jego wniosek – uzyskać zgodę na powtórzenie etapu studiów.
4. Jeżeli zaistniały przyczyny leżące po stronie kierującego pracą dyplomową, które mogłyby wpłynąć na opóźnienie jej złożenia, dyrektor studiów na wniosek studenta wyznacza nauczyciela akademickiego, który przejmie zadanie kierowania tą pracą.
5. Student powtarzający ostatni semestr studiów w semestrze zimowym obowiązany jest złożyć na miesiąc przed końcem semestru zimowego pracę dyplomową, a student

powtarzający ostatni semestr w semestrze letnim do 30 czerwca danego roku akademickiego.

§ 36

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz recenzent, a w przypadku kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych promotorzy i recenzenci.
2. W przypadku wystawienia przez recenzenta oceny niedostatecznej dyrektor studiów powołuje dodatkowego recenzenta. Ostateczną decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje dyrektor studiów na podstawie ocen wystawionych przez recenzentów.
3. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen, o której mowa w § 26 ust. 2.
4. Ostateczna ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta.
5. W przypadku pracy dyplomowej na kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych ostateczna ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną ocen części artystycznej i teoretycznej wystawionych rozdzielnie.

§ 37

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów i uzyskanie zaliczeń z przedmiotów objętych planem studiów;
 - 2) uzyskanie co najmniej 180, 120 albo 300 punktów ECTS odpowiednio na: studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich;
 - 3) uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta, a w przypadku kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych promotorów i recenzentów;
 - 4) zaakceptowanie przez promotora, a w przypadku kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych promotora części teoretycznej, raportu wygenerowanego z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego;

- 5) złożenie oświadczenia o autorstwie pracy dyplomowej, w którym student potwierdza jej samodzielne opracowanie.
2. Egzamin dyplomowy, a w przypadku kierunku fizjoterapia część teoretyczna egzaminu dyplomowego, odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent, a w przypadku kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych – promotorzy i recenzenci. W skład komisji egzaminu dyplomowego powinien wchodzić przynajmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy bądź stopień doktora habilitowanego, a w przypadku kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych – tytuł profesora w dziedzinie sztuki lub stopień doktora habilitowanego w zakresie sztuki. W przypadku kierunku fizjoterapia część praktyczna egzaminu dyplomowego odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: przewodniczący oraz co najmniej dwóch nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia ze studentami kierunku fizjoterapia, posiadających kierunkowe wykształcenie zawodowe i tytuł zawodowy co najmniej magistra.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż do końca ostatniego semestru studiów.

§ 38

1. Egzamin dyplomowy, a w przypadku kierunku fizjoterapia teoretyczna część egzaminu, jest egzaminem ustnym.
2. Na wniosek studenta będącego osobą ze szczególnymi potrzebami egzamin może być prowadzony z udziałem tłumacza języka migowego, asystenta lub z wykorzystaniem urządzeń wspomagających.
3. Jeżeli praca dyplomowa przygotowana była w języku obcym, egzamin odbywa się w tym samym języku.
4. Tematyka egzaminu dotyczy treści związanych z kierunkiem i specjalnością studiowaną przez przystępującego do egzaminu studenta.
5. Przy ocenie odpowiedzi w trakcie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen, o której mowa w § 26 ust. 2.

6. Ocenę końcową egzaminu oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen odpowiedzi na poszczególne pytania.
7. Egzamin dyplomowy na kierunku fizjoterapia składa się z części praktycznej i części teoretycznej. Część praktyczna egzaminu dyplomowego poprzedza część teoretyczną. Warunkiem dopuszczenia do części teoretycznej jest zdanie części praktycznej na ocenę co najmniej dostateczną. Ocena końcowa egzaminu jest średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z części praktycznej i części teoretycznej egzaminu dyplomowego. Zasady i tryb przeprowadzania części praktycznej egzaminu dyplomowego określa stosowny regulamin.
8. Wynik egzaminu dyplomowego i ostateczny wynik studiów ogłasza studentowi przewodniczący komisji w obecności członków komisji.

§ 39

1. Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie, dyrektor studiów, na wniosek przewodniczącego komisji, wyznacza drugi termin jako ostateczny. Wniosek składa się w ciągu trzech dni roboczych po egzaminie dyplomowym w pierwszym terminie. Egzamin dyplomowy w drugim terminie powinien odbyć się nie później niż w ciągu siedmiu dni od otrzymania wniosku.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor studiów może wyznaczyć inny termin egzaminu niż ten, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dyrektor studiów wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 40

1. Ukończenie studiów następuje po zdaniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:

- 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów kończących się zaliczeniem na ocenę, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
 - 2) ocena pracy dyplomowej;
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku powołania przez dyrektora studiów dodatkowego recenzenta, wystawiając ocenę, o której mowa w ust. 2 pkt. 2, bierze się pod uwagę ocenę promotora i dodatkowego recenzenta.
 4. W przypadku studenta, który w pierwszym terminie uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną, ocena, o której mowa w ust. 2 pkt. 3, jest średnią ocen z egzaminu dyplomowego w pierwszym i drugim terminie, zaokrągloną do części setnej.
 5. Wynik studiów stanowi sumę: 50% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1, 30% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 2 oraz 20% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 3.
 6. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,25 – dostateczny;
 - 2) od 3,26 do 3,74 – dostateczny plus;
 - 3) od 3,75 do 4,25 – dobry;
 - 4) od 4,26 do 4,74 – dobry plus;
 - 5) od 4,75 do 4,87 – bardzo dobry;
 - 6) od 4,88 – celujący.

XIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 41

1. Szczegółowe zasady studiowania, w tym sprawy organizacji studiów, w zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, określa dyrektor studiów po zasięgnięciu opinii organu Samorządu Studentów.

2. Z zastrzeżeniem ust. 1, w sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Rektor.