

Regulamin refundowania kosztów poniesionych na okulary korygujące wzrok i szkła kontaktowe dla pracowników Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady, na jakich pracownicy Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej mogą ubiegać się o refundację kosztów poniesionych na zakup okularów i szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

§ 2

Ilekcć w Regulaminie jest mowa o:

1. „Akademii” — rozumie się przez to Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie,
2. „pracowniku” — rozumie się przez to osobę, z którą Akademia nawiązała stosunek pracy, użytkującą w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy
3. „monitorze ekranowym” — rozumie się przez to urządzenie do wyświetlania informacji w trybie alfanumerycznym lub graficznym, niezależnie od metody uzyskiwania obrazu,
4. „okularach / szkiełach kontaktowych” rozumie się przez to okulary korygujące/szkła (soczewki) kontaktowe stosowane na zalecenie lekarza podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
5. „badaniach profilaktycznych” — rozumie się przez to wstępne, okresowe i kontrolne badania lekarskie pracowników, o których mowa w art. 229 § 1, 2 i 5 Kodeksu pracy.

§ 3

1. Na zasadach określonych w Regulaminie Akademia zapewnia swoim pracownikom refundację kosztów poniesionych na zakup okularów lub szkielek kontaktowych.
2. Refundacja kosztów poniesionych na okulary lub szkielek kontaktowe przysługuje pracownikom użytkującym monitory ekranowe przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
3. Akademia zapewnia refundację kosztów poniesionych na okulary lub szkielek kontaktowe w kwocie 400 zł (czterysta złotych).

§ 4

1. O refundację kosztów poniesionych na okulary/szkielek kontaktowe może ubiegać się pracownik, który:
 - 1) w wyniku skierowania przez Akademię na badania profilaktyczne, w ramach ich wykonywania, otrzymał orzeczenie o konieczności stosowania okularów lub soczewek kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
 - 2) dokonał zakupu odpowiednich okularów lub szkielek kontaktowych.
2. O refundację kosztów poniesionych na okulary/szkielek kontaktowe może ubiegać się również pracownik, który wskutek stwierdzenia pogorszenia wzroku otrzymał skierowanie na badania okresowe z zapisem pogorszenie wzroku jeżeli spełnione są przesłanki określone w § 3 pkt 1 i 2.
3. Orzeczenie lekarskie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 pracownik przedkłada w Biurze ds. Zatrudnienia w celu dołączenia do akt osobowych pracownika.
4. Podstawy do refundacji nie stanowi zaświadczenie lekarza okulisty wydane poza placówką medyczną z którą Akademia ma podpisaną umowę na badania profilaktyczne i kontrolne.

§ 5

1. W celu otrzymania refundacji kosztów poniesionych na zakup okularów pracownik składa w Biurze ds. Zatrudnienia wniosek o refundację kosztów stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Do wniosku należy dołączyć fakturę VAT wystawioną na Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa, NIP: 525-00-05-840, z treści której powinno jednoznacznie wynikać, że okulary/szklą kontaktowe są przeznaczone dla konkretnego pracownika Akademii oraz przeznaczone do pracy przy monitorze ekranowym.
2. Specjalista ds. BHP dokonuje oceny, czy wniosek odpowiada wymogom określonym w § 4 ust. 1 oraz czy z przedłożonego przez pracownika orzeczenia lekarskiego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 wynika konieczność stosowania okularów/ szkieł kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego. W przypadku stwierdzenia braków w tym zakresie, wniosek jest zwracany pracownikowi.
3. Specjalista ds. BHP dokonuje ponadto sprawdzenia, kiedy pracownik otrzymał refundację okularów/ szkieł kontaktowych w okresie ważności aktualnego orzeczenia lekarskiego.

§ 6

1. Specjalista ds. BHP odnotowuje złożenie wniosku w rejestrze osób, którym zrefundowano zakup okularów/szkieł kontaktowych i przekazuje fakturę do Kwestury celem dokonania refundacji kosztów zakupu okularów w kwocie, o której mowa w § 3 ust. 3. .
2. Refundacja kosztów następuje w drodze wypłaty na rachunek bankowy pracownika wskazany we wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 albo w oddziale banku obsługującego Akademię.