

ZARZĄDZENIE NR 4/2019
Kanclerza Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 10 czerwca 2019r.

w sprawie: powołania zespołu w celu dokonania spisu zdawczo-odbiorczego w magazynie gospodarczym Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351) oraz § 94 statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej stanowiącego załącznik do uchwały Senatu APS nr 104/2018, w związku ze zmianą osoby materialnie odpowiedzialnej za majątek w magazynie gospodarczym Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych znajdujących się w magazynie gospodarczym Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury w obecności osoby zdającej, tj. Edyty Sieradzkiej oraz osób przejmujących, tj. Agnieszki Stolarz, Agnieszki Szewczyk.

§ 3

1. W skład zespołu spisowego powołuję:
 - 1) Mariusz Wojciechowski - przewodniczący
 - 2) Edyta Sieradzka - członek
 - 3) Agnieszka Stolarz
 - 4) Agnieszka Szewczyk.
2. Przewodniczący zespołu zdawczo – odbiorczego przed przystąpieniem do spisu pobierze arkusze spisowe.
3. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona w dniach od dnia 13 czerwca do 17 czerwca wg stanu na dzień 10 czerwca 2019r.
4. Do dnia 12 czerwca 2019r. wszystkie bieżące dokumenty z działalności magazyniera powinny być przekazane do kwestury.
5. Spis należy zakończyć protokołem zdawczo – odbiorczym.

§ 4

Rozliczenia wyników inwentaryzacji należy dokonać do dnia 18 czerwca 2019r.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania

KANCLERZ

mgr Marcin Włochyński