

Zarządzenie nr 253/2019
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 1 października 2019 r.

w sprawie **wyboru specjalności, seminariów dyplomowych, zajęć fakultatywnych i zajęć w językach obcych**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz §15 ust. 2 pkt. 2 Statutu APS przyjętego uchwałą Senatu APS nr 167/2019 z dnia 16 maja 2019 r. oraz §4 ust. 2 Regulaminu studiów w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, przyjętego uchwałą Senatu APS nr 168/2019 z dnia 16 maja 2019 r. zmienionego uchwałą Senatu APS nr 181/2019 z dnia 26 czerwca 2019 r. oraz uchwałą Senatu APS nr 200/2019 z dnia 26 września 2019 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

Wybór specjalności

1. Przewidywaną liczbę grup specjalnościowych na poszczególnych kierunkach studiów, tworzonych w danym roku akademickim, ustala decyzją prorektor ds. kształcenia.
2. Student może wybierać tylko spośród specjalności przewidzianych dla jego kierunku studiów.
3. Student wybierający specjalność obowiązany jest do udziału w zajęciach wprowadzających, jeśli są oferowane w ramach kierunku studiów.
4. Studenci deklarują wybór specjalności poprzez rejestrację w systemie USOS.
5. Rejestracja na specjalności w systemie USOS odbywa się w terminach określonych w zarządzeniu rektora w sprawie szczegółowej organizacji roku na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
6. Student rejestruje się w systemie USOS na jedną, wybraną przez siebie specjalność.
7. Po zakończeniu rejestracji kierownik specjalności pobiera z sekretariatu instytutu wydrukowaną z systemu USOS listę kandydatów na specjalność.
8. Kierownik specjalności przeprowadza kwalifikację studentów na specjalność, a po jej zakończeniu przekazuje zweryfikowane listy kandydatów dyrektorowi studiów.
9. Dyrektor studiów, uwzględniając wskazania zawarte w decyzji prorektora ds. kształcenia oraz liczebność poszczególnych grup specjalnościowych, podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu studentów na specjalność, a następnie informuje zastępcę dyrektora instytutu odpowiedzialnego za kierunek i Biuro Spraw Studenckich.
10. W sytuacjach nieuregulowanych w postanowieniach ust. 1-9 niniejszego paragrafu decyzje podejmuje prorektor ds. kształcenia.
11. W stosunku do studentów, którzy nie wzięli udziału w rejestracji na specjalności, dyrektor studiów może podjąć decyzję o skreśleniu z listy studentów z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce.

§ 2

Wybór seminariów dyplomowych

1. Studenci:
 - 1) pierwszego roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia,
 - 2) pierwszego roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia,
 - 3) trzeciego roku stacjonarnych i niestacjonarnych jednolitych studiów magisterskich obowiązani są do wyboru promotora pracy dyplomowej (licencjackiej, magisterskiej).
2. Dyrektor studiów informuje zastępcę dyrektora instytutu o przewidywanej liczbie grup seminaryjnych najpóźniej dwa tygodnie przed rejestracją w systemie USOS.
3. Za przygotowanie oferty seminariów dyplomowych odpowiedzialny jest zastępca dyrektora instytutu.
4. Propozycja seminarium znajdująca się w ofercie powinna zawierać: imię i nazwisko promotora, temat seminarium, krótki opis, wymagania wobec kandydata. Wzór oferty zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Oferta seminariów dla studentów studiów stacjonarnych, oraz oddzielna dla studentów studiów niestacjonarnych, składana jest u dyrektora studiów w formie elektronicznej.
6. Ostateczną ofertę seminariów zatwierdza dyrektor studiów.
7. Oferta seminariów zamieszczana jest przez dyrektora studiów na stronie internetowej www.aps.edu.pl.
8. Rejestracja na seminaria dyplomowe na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych przeprowadzana jest w systemie USOS, w terminach określonych w zarządzeniu rektora w sprawie szczegółowej organizacji roku.
9. Przed rejestracją elektroniczną wskazany jest bezpośredni kontakt studenta z promotorem.
10. Promotor, na którego seminarium zarejestrowała się mniejsza liczba studentów niż wymagana do utworzenia grupy seminaryjnej, sprawuje indywidualną opiekę promotorską. Rezygnacja z indywidualnej opieki promotorskiej wymaga poinformowania o tym fakcie zastępcy dyrektora instytutu w ciągu pierwszego tygodnia po zakończeniu rejestracji w systemie USOS. Zastępca dyrektora instytutu zobowiązany jest do ustalenia nowych promotorów i poinformowania dyrektora studiów oraz Biura Spraw Studenckich o podjętych decyzjach.
11. W stosunku do studentów, którzy nie wzięli udziału w rejestracji na seminaria, dyrektor studiów może podjąć decyzję o skreśleniu z listy studentów z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce.

§ 3

Wybór zajęć fakultatywnych i zajęć w językach obcych

1. Dyrektor studiów informuje zastępcę dyrektora instytutu o wymaganej liczbie zajęć fakultatywnych/ zajęć w językach obcych najpóźniej trzy tygodnie przed rejestracją w systemie USOS.
2. Za przygotowanie oferty zajęć fakultatywnych/ zajęć w językach obcych odpowiedzialny jest zastępca dyrektora instytutu.

3. Propozycja zajęć fakultatywnych/ zajęć w językach obcych znajdująca się w ofercie powinna zawierać: nazwę przedmiotu, nazwę przedmiotu w języku angielskim, imię i nazwisko prowadzącego/-j, formę zajęć, liczbę godzin i liczbę ECTS, krótki opis, wymagania dotyczące zaliczenia. Przygotowując ofertę należy również wypełnić tabelę niezbędną do przygotowania rejestracji. Wzór oferty i tabeli zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Oferta zajęć fakultatywnych/ zajęć w językach obcych dla studentów studiów stacjonarnych, oraz oddzielna dla studentów studiów niestacjonarnych, zawierająca informację, dla którego roku i specjalności jest przewidziana, składana jest u dyrektora studiów w formie elektronicznej.
5. Ostateczną ofertę zajęć fakultatywnych/ zajęć w językach obcych zatwierdza dyrektor studiów.
6. Oferty zajęć fakultatywnych/ zajęć w językach obcych zamieszczane są przez dyrektora studiów na stronie internetowej www.aps.edu.pl.
7. Rejestracja na zajęcia fakultatywne/ zajęć w językach obcych odbywa się w systemie USOS, w terminie ustalonym w zarządzeniu rektora w sprawie szczegółowej organizacji roku.
8. Dyrektor studiów zatwierdza do realizacji te fakultety/ zajęcia w językach obcych z oferty, które podczas rejestracji wybrała największa liczba studentów, biorąc dodatkowo pod uwagę wymaganą liczbę uczestników zajęć prowadzonych w danej formie (wykład, ćwiczenia, warsztat, konwersatorium), a następnie informuje o decyzji zastępcę dyrektora instytutu oraz Biuro Spraw Studenckich.
9. W całym toku studiów na ten sam fakultet/ te same zajęcia w językach obcych student może rejestrować się tylko raz.
10. W uzasadnionych przypadkach student może wystąpić do dyrektora studiów o zmianę zajęć fakultatywnych/ zajęć w językach obcych - za zgodą osoby prowadzącej wybrany pierwotnie przedmiot i osoby prowadzącej przedmiot, w którym chce uczestniczyć. Zmiana ta nie może nastąpić później niż dwa tygodnie po rozpoczęciu zajęć.
11. Formą zaliczenia zajęć fakultatywnych/ zajęć w językach obcych jest zaliczenie na ocenę.

§ 4

Postanowienia końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OFERTA

**seminariów dyplomowych licencjackich/ magisterskich na kierunku
studia stacjonarne/ niestacjonarne**

Promotor:

Temat:

Opis:

Wymagania wobec kandydata:

Promotor:

Temat:

Opis:

Wymagania wobec kandydata:

Promotor:

Temat:

Opis:

Wymagania wobec kandydata:

OFERTA

**zajęć fakultatywnych/ zajęć w językach obcych na kierunku
studia stacjonarne/ niestacjonarne**

Rok/ specjalność

Nazwa przedmiotu:

Nazwa przedmiotu w języku angielskim:

Prowadzący/-a:

Forma zajęć:

Liczba godzin:

Liczba ECTS:

Opis:

Warunki zaliczenia (ZO):

Nazwa przedmiotu:

Nazwa przedmiotu w języku angielskim:

Prowadzący/-a:

Forma zajęć:

Liczba godzin:

Liczba ECTS:

Opis:

Warunki zaliczenia (ZO):

Nazwa przedmiotu:

Nazwa przedmiotu w języku angielskim:

Prowadzący/-a:

Forma zajęć:

Liczba godzin:

Liczba ECTS:

Opis:

Warunki zaliczenia (ZO):

Propozycje zajęć fakultatywnych
na rok akademicki

kierunek
studia stacjonarne/ niestacjonarne

fakultety kierunkowe

Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Rok	Forma zal.	ECTS	Prowadzący	Instytut	Semestr	Wymiar godzin		Liczba grup		Limit
								wyk.	ćw./war.	wyk.	ćw./war.	
			ZO									
			ZO									

fakultety specjalnościowe

Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Rok/spec.	Forma zal.	ECTS	Prowadzący	Instytut	Semestr	Wymiar godzin		Liczba grup		Limit
								wyk.	ćw./war.	wyk.	ćw./war.	
			ZO									
			ZO									

zajęcia w językach obcych

Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Forma zal.	ECTS	Prowadzący	Instytut	Semestr	Wymiar godzin		Liczba grup		Rok/kierunek/ poziom studiów	Limit
							kon./war.	ćw.	kon./war.	ćw.		
		ZO										
		ZO										