



**REKTOR**  
**AKADEMII PEDAGOGIKI SPECJALNEJ**

im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie

**ogłasza konkurs na stanowisko**

**KANCLERZA**

**1. Miejsce świadczenia pracy:** ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa

**2. Zakres wykonywanych zadań**

- kierowanie administracją i gospodarką Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w zakresie określonym przez Rektora oraz Statut Uczelni, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla innych organów Uczelni w Statucie i ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

**3. Niezbędne wymagania:**

Ubiegać się o stanowisko może osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: ekonomia, prawo, administracja, zarządzanie);
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3) korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nie była karana karą dyscyplinarną,
- 6) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz Dz. U. z 2019 r. poz. 430, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami, z zastrzeżeniem art. 7 ust. 1 tej ustawy.
- 7) posiada doświadczenie zawodowe minimum 8 lat, w tym w pełnieniu funkcji kierowniczych minimum 4 lata,
- 8) posiada znajomość podstaw prawnych, zasad ekonomiczno-finansowych oraz przepisów, na podstawie których działają uczelnie wyższe,
- 9) posiada znajomość aktualnej strategii Akademii Pedagogiki Specjalnej (dostępna na stronie internetowej Uczelni),

- 10) posiada umiejętność przekładania strategii na cele operacyjne oraz skutecznego zarządzania celami, projektami i zmianą organizacyjną,
- 11) posiada doświadczenie w pozyskiwaniu i wykorzystywaniu środków z programów Unii Europejskiej,
- 12) posiada umiejętność organizacji pracy i kierowania dużym zespołem pracowników,
- 13) ma doświadczenie we współpracy z organami rządowymi i samorządowymi,
- 14) posiada znajomość zagadnień z zakresu gospodarki nieruchomościami,
- 15) posiada znajomość języka obcego nowożytnego,
- 16) jest operatywna, komunikatywna i w pełni dyspozycyjna.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia);
- 2) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów poświadczających posiadanie 8-letniego doświadczenia zawodowego, w tym 4-letnie pełnienia funkcji kierowniczych,
- 3) list motywacyjny;
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- 6) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje lub nabyte umiejętności;
- 7) koncepcja programowa dotycząca pracy na stanowisku kanclerza szkoły wyższej (forma pisemna o objętości do 2 stron);
- 8) referencje od poprzednich pracodawców;
- 9) aktualne zaświadczenie o niekaralności z kartoteki karnej Krajowego Rejestru Karnego (wydane nie później niż 30 dni przed dniem złożenia dokumentów).
- 10) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie [www.aps.edu.pl](http://www.aps.edu.pl) w zakładce – kadry,
- 11) oświadczenie lustracyjne zgodnie w związku z wymogiem, o którym mowa w §1 ust. 1 lit. f, którego wzór stanowi załącznik nr 1a do ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 430 z późn. zm.).

#### **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty wymienione w pkt. 4 należy składać w Biurze do Spraw Zatrudnienia przy ul. Szczęśliwickiej 40, pok. 1117 w budynku A, w godzinach 8.30-14.30 w terminie **do 12 listopada 2019r.**

Teczka z dokumentami powinna zawierać dopisek: „dotyczy konkursu na stanowisko Kanclerza Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej”

#### **6. Konkurs składa się z dwóch etapów:**

- etapu pierwszego – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- etapu drugiego – rozmowy kwalifikacyjne.

Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu jej przeprowadzenia.

Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

**7. Unieważnienie konkursu:**

Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Rektor

Prof. dr hab. Stefan Kwiatkowski

- 1) *Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z siedzibą w Warszawie przy ulicy Szczęśliwickiej 40, 02-353.*
- 2) *Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej, pod adresem: [odo@aps.edu.pl](mailto:odo@aps.edu.pl)*
- 3) *Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji na konkretne stanowisko pracy.*
- 4) *Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa, w szczególności Kodeksu pracy.*
- 5) *Pana/Pani dane osobowe usuwane są niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji na dane stanowisko.*
- 6) *Pana/Pani dane osobowe nie są przekazywane innym odbiorcom danych.*
- 7) *Ma Pan/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.*
- 8) *Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji na dane stanowisko.*
- 9) *Ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje, w tym dane kontaktowe znajdują się na stronie <https://uodo.gov.pl>”*