

Zarządzenie nr 272/2019
Rektora
Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie hospitacji zajęć dydaktycznych w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

Na podstawie § 15 ust. 2 pkt. 13 oraz § 73 ust. 2 pkt. 2 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej stanowiącego załącznik do uchwały Senatu APS nr 167/2019 z dnia 16 maja 2019 r. wraz ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Senatu APS nr 202/2019 z dnia 16 października 2019 r. oraz na podstawie Uchwały nr 88/09-10 Senatu APS z 15 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz § 1 ust. 4 Zarządzenia nr 240/2019 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 1 października 2019 r. w sprawie zasad funkcjonowania oraz organizacji Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz na podstawie § 4 ust. 2 Regulaminu studiów w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, którego tekst jednolity stanowi załącznik do Uchwały nr 200/2019 Senatu APS z dnia 24 września 2019 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

W niniejszym zarządzeniu podstawowe terminy określa się jako:

- 1) **hospitacja** – wizytowanie zajęć dydaktycznych przez osoby upoważnione przez dyrektora instytutu lub jego zastępcę bądź kierownika jednostki organizacyjnej działającej poza strukturą instytutów w celu zapoznania się z metodami pracy dydaktycznej stosowanymi przez hospitowanego nauczyciela akademickiego;
- 2) **hospitacja planowa** – zapowiedziane i ujęte w planie wizytowanie zajęć dydaktycznych prowadzone przez osoby upoważnione przez dyrektora instytutu lub jego zastępcę bądź kierownika jednostki organizacyjnej działającej poza strukturą instytutów. W procesie dydaktycznym hospitacja planowa pełni funkcję doradczą i kontrolną;
- 3) **hospitacja pozaplanowa (w trybie interwencyjnym)** – nieujęta w planie, niezapowiedziana kontrola zajęć dydaktycznych. Jej przeprowadzenie wynika z chwilowej sytuacji i jest próbą doraźnego rozwiązania problemu wynikającego ze sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych. W procesie dydaktycznym hospitacja pozaplanowa pełni funkcję rozpoznawczo-diagnostyczną i profilaktyczną.

§ 2

1. Hospitacje zajęć dotyczą nauczycieli akademickich, w szczególności młodszych pracowników prowadzących zajęcia. Hospitacje są ważnym elementem kształcenia kadry.

2. Hospitacje zajęć powinny być prowadzone przez doświadczonych nauczycieli akademickich, uznanych dydaktyków, kierowników specjalności, dyrektorów instytutów.
3. Osoby przeprowadzające hospitacje wyznaczane są przez kierownika katedry, zakładu lub jednostki organizacyjnej działającej poza strukturą instytutów odpowiedzialnej za prowadzenie danych zajęć.
4. Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez nauczyciela ocenione podczas hospitacji negatywnie powinny być hospitowane ponownie w kolejnym roku akademickim.

§ 3

1. Hospitacje planowe odbywają się na podstawie ramowego planu hospitacji opracowanego przez zastępcę dyrektora instytutu bądź kierownika jednostki organizacyjnej działającej poza strukturą instytutów.
2. Ramowe plany hospitacji są przygotowywane i przekazywane na początku semestru pełnomocnikowi rektora ds. zapewniania jakości kształcenia.
3. Plan hospitacji zawiera: nazwy przedmiotów realizowanych w danym semestrze, nazwiska hospitowanych oraz hospitujących.
4. Osoba podlegająca ocenie jest informowana o planowej hospitacji zajęć dydaktycznych co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem hospitacji.
5. Hospitacje pozaplanowe przeprowadzane są na wniosek dyrektora studiów, Samorządu Studenckiego złożony do dyrektora studiów lub w wyniku negatywnej oceny zajęć dokonanej przez znaczącą liczbę studentów.
6. Podczas hospitacji dokonuje się oceny: przygotowania nauczyciela do zajęć, merytorycznej poprawności zajęć, techniki nauczania i organizacji pracy, predyspozycji pedagogicznych i wychowawczych nauczyciela, zgodności tematyki prowadzonych zajęć z programem oraz stosowanych przez nauczyciela sposobów weryfikacji (pomiaru) zakładanych, w ramach przedmiotu, efektów uczenia się.
7. Z przeprowadzonej hospitacji sporządza się protokół. Protokół z hospitacji przekazuje hospitujący dyrektorowi instytutu lub jego zastępcy bądź kierownikowi jednostki organizacyjnej działającej poza strukturą instytutów z zachowaniem poufności.
8. Zalecany wzór protokołu z hospitacji zajęć zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
9. Zastępca dyrektora instytutu prowadzi rejestr hospitacji oraz opracowuje sprawozdanie, które przekazuje pełnomocnikowi rektora ds. zapewniania jakości kształcenia.

§ 4

1. Osoba podlegająca ocenie zostaje poinformowana o wyniku hospitacji i potwierdza to własnoręcznym podpisem na protokole hospitacji.
2. Hospitujący jest zobowiązany w ciągu tygodnia po hospitacji omówić treść protokołu z hospitowanym. Osoba hospitująca zajęcia przedstawia osobie ocenianej uwagi, mające na celu podniesienie jakości kształcenia.
3. Osoba hospitowana ma prawo odwołania się od oceny do pełnomocnika rektora ds. zapewniania jakości kształcenia w okresie nie przekraczającym 14 dni od daty podpisania przez nią protokołu hospitacji.

§ 5

1. Protokoły z hospitacji zajęć oraz inne dane osobowe są poufne. Dostęp do tych danych ma pełnomocnik rektora ds. zapewniania jakości kształcenia, dyrektor instytutu i jego zastępca bądź kierownik jednostki organizacyjnej działającej poza strukturą instytutów oraz bezpośredni przełożony hospitowanego.
2. Uwagi zapisane w protokołach z hospitacji zajęć są wykorzystywane w okresowych ocenach pracowników i w awansowaniu nauczycieli akademickich. Stanowią one również wytyczne do obsady personalnej zajęć dydaktycznych.
3. Za organizację hospitacji oraz za wykorzystanie opinii i wniosków wynikających z hospitacji odpowiada dyrektor instytutu lub jego zastępca bądź kierownik jednostki organizacyjnej działającej poza strukturą instytutów.

§ 6

Pełnomocnik rektora ds. zapewniania jakości kształcenia informuje o ogólnych wynikach hospitacji, przeprowadzonych w ciągu roku akademickiego, na posiedzeniu senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor: *prof. Stefan Kwiatkowski*

PROTOKÓŁ HOSPITACJI

przeprowadzonej w dniu

I. Dane ogólne

1. Osoba hospitowana: (tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

.....

2. Katedra:

3. Rodzaj hospitacji (planowa, pozaplanowa):

4. Przedmiot:

kierunek:

poziom studiów:

5. Forma zajęć (wykład, ćwiczenia, warsztat, seminarium):

6. Sala nr:

7. Czas trwania zajęć: od godz. min. do godz. min.

8. Którą z kolei godzinę zajęć studentów w danym dniu stanowią hospitowane zajęcia?

.....

9. Którą z kolei godzinę zajęć hospitowanego w danym dniu stanowią hospitowane zajęcia?

.....

10. Stan osobowy grupy: Obecnych:

11. Osoby hospitujące: (tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

.....

.....

II. Uwagi dotyczące pracy hospitowanego nauczyciela

1. Ocena przygotowania się do zajęć i ich merytorycznej poprawności:

.....

.....

.....

2. Technika nauczania i organizacja pracy:

.....

.....
.....
3. Predyspozycje pedagogiczne i wychowawcze: (szczególną uwagę należy zwrócić na klarowność wypowiedzi, istnienie sprzężenia zwrotnego między prowadzącym i słuchaczami, dykcję wytwarzanie motywacji, korygowanie poprawności wypowiedzi studentów itp.)

.....
.....
4. Zgodność tematyki prowadzonych zajęć z programem:

.....
.....
5. Ocena stosowanych przez nauczyciela sposobów weryfikacji efektów uczenia się realizowanych w ramach prowadzonego przedmiotu:

.....
.....
6. Inne uwagi dotyczące sposobu prowadzenia zajęć:

III. Uwagi dotyczące warunków prowadzenia zajęć

(wielkość sali, stan jej wyposażenia, pomoce dydaktyczne, oświetlenie, temperatura itp.)

IV. Podsumowanie i wnioski pohospitacyjne

V. Zalecenia dla hospitowanego nauczyciela

.....
.....
.....

VI. Zalecenia dla administratora sali dydaktycznej

.....
.....
.....

Podpis osoby hospitowanej:

Podpis osoby hospitującej: