

AKADEMIA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ

im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie

poszukuje pracownika na stanowisko Referent Administracyjny

Miejsce świadczenia pracy: ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa

Niezbędne wymagania wobec kandydata:

- wykształcenie średnie lub wyższe,
- staż pracy nie mniej niż 3 lata,
- obsługa urządzeń biurowych,
- biegła znajomość pakietu Microsoft Office,
- zdolności organizacyjne i interpersonalne,
- umiejętność radzenia sobie ze stresem,
- komunikatywność,
- dokładność,
- uczciwość,
- dyspozycyjność (dyżury w niektóre soboty),
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku (obsługa USOS, IRK).

Zakres wykonywanych zadań obejmuje:

- obsługę administracyjną studentów,
- współpracę z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Akademii w zakresie obsługi studiów,
- prowadzenie akt osobowych studentów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- prowadzenie elektronicznej dokumentacji przebiegu studiów (Uniwersytecki System Obsługi Studiów – USOS),
- prowadzenie korespondencji ze studentami i różnymi instytucjami w sprawach dotyczących przebiegu studiów,
- sporządzanie sprawozdawczości dla organów Akademii,
- przygotowanie dokumentów do archiwizacji.

Oferujemy:

wynagrodzenie zasadnicze 3550,00 brutto,
dodatek stażowy 1% za każdy przepracowany rok, max. 20 %
praca w wymiarze pełnego etatu,
możliwość podnoszenia kwalifikacji,
pakiet socjalny.

Wymagane dokumenty:

- CV + list motywacyjny (w przypadku składania dokumentów drogą elektroniczną możliwe jest załączenie skanu bądź zdjęcia podpisanych dokumentów)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- pisemne Oświadczenie:
1) o posiadanym obywatelstwie, 2) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, 3) oświadczenie dotyczące tego, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 4) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282).

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie dokumentów do Działu Kadr pok. 1117, pod adresem: Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, 02-353 Warszawa, ul. Szczęśliwicka 40 lub na adres e-mail ksajnog@aps.edu.pl do dnia 22 stycznia 2021r.

APS zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.