

AKADEMIA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ

im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie

poszukuje pracownika na stanowisko Główny Specjalista ds. Księgowości

Miejsce świadczenia pracy: ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa

Niezbędne wymagania wobec kandydata:

- wykształcenie, co najmniej średnie ekonomiczne, preferowanie wyższe,
- staż pracy w księgowości stanowisku co najmniej 5 lat,
- znajomość obowiązujących przepisów Ustawy o rachunkowości, podatku dochodowym od osób fizycznych, podatku Vat, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w zakresie naliczania składek społecznych, zdrowotnych i funduszu pracy,
- znajomość przepisów Funduszy Unijnych (POWER, EFS,FRSE itp.),
- znajomość obsługi programów finansowo-księgowych,
- bardzo dobra znajomość programu PŁATNIK oraz pakietu MS Office,
- samodzielność, dokładność, szczegółowość, zaangażowanie oraz doskonała organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole.

Zakres wykonywanych zadań obejmuje:

- kontrola prawidłowości dekretowania dokumentów przez pracowników kwestury oraz weryfikacja zapisów księgowych,
- sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym,
- prowadzenie księgowości programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych,
- weryfikacja i kontrola rejestrów sprzedaży i zakupu,
- współudział przy rozliczaniu podatku od towarów i usług,
- współudział w przygotowaniu deklaracji VAT (JPK_V7),
- księgowanie listy wypłat dla studentów (stypendia, zapomogi, itp.),
- księgowanie wyciągów bankowych stypendiów, zapomóg, itp. oraz uzgadnianie salda,
- wystawianie not obciążeniowych,

- przygotowanie danych do sprawozdawczości z zakresu powierzonych zadań,
- obsługa programów komputerowych: Xpertis – finanse i księgowość, logistyka, środki trwałe, USOS,
- archiwizacja dokumentów z zakresu powierzonych obowiązków,
- wykonywanie innych poleceń wydanych przez przełożonego.

Oferujemy:

wynagrodzenie zasadnicze 4500,00 brutto,

dodatek stażowy 1% za każdy przepracowany rok, max. 20 %

praca w wymiarze pełnego etatu,

możliwość podnoszenia kwalifikacji,

pakiet socjalny.

Wymagane dokumenty:

- CV + list motywacyjny (w przypadku składania dokumentów drogą elektroniczną możliwe jest załączenie skanu bądź zdjęcia podpisanych dokumentów)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- pisemne Oświadczenie:
 - 1) o posiadanym obywatelstwie, 2) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, 3) oświadczenie dotyczące tego, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 4) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282).

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie dokumentów do Działu Kadr pok. 1117, pod adresem: Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, 02-353 Warszawa, ul. Szczęśliwicka 40 lub na adres e-mail ksajnog@aps.edu.pl do dnia 22 stycznia 2021r.

APS zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

