

AKADEMIA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ

im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie

poszukuje pracownika na stanowisko Referent Administracyjny

Miejsce świadczenia pracy: ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa

Niezbędne wymagania wobec kandydata:

- wykształcenie średnie lub wyższe,
- dobra znajomość pakietu MS Office,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- dobra organizacja pracy własnej,
- komunikatywność i samodzielność oraz zaangażowanie,
- umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu

Zakres wykonywanych zadań obejmuje:

- prowadzenie i pilnowanie porządku w dokumentacji Prorektora ds. Nauki i Prorektora ds. Kształcenia, w tym: rejestracja pism wpływających, przygotowywanie pism wychodzących, archiwizacja dokumentów,
- prowadzenie kalendarza prac i spotkań Prorektorów, przygotowywanie zebrań z pracownikami jednostek podległym Prorektorom,
- współudział w pracach związanych z inauguracją roku akademickiego, Świętem Uczelni i nadawania tytułów doktora honoris causa
- wyszukiwanie i przekazywanie informacji o możliwościach i zasadach pozyskiwania środków na projekty naukowe w formie Newslettera,
- obsługa administracyjna projektów naukowych finansowanych ze środków krajowych i zagranicznych, w tym prowadzenie ewidencji projektów,
- udzielanie wsparcia pracownikom w ubieganiu się o udział w krajowych projektach badawczych,

Oferujemy:

wynagrodzenie zasadnicze 3650,00 brutto,
dodatek stażowy 1% za każdy przepracowany rok, max. 20 %
praca w wymiarze pełnego etatu,
możliwość podnoszenia kwalifikacji,
pakiet socjalny.

Wymagane dokumenty:

- CV + list motywacyjny (w przypadku składania dokumentów drogą elektroniczną możliwe jest załączenie skanu bądź zdjęcia podpisanych dokumentów)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- pisemne Oświadczenie:
1) o posiadanym obywatelstwie, **2)** o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, **3)** oświadczenie dotyczące tego, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, **4)** o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282).

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie dokumentów do Działu Kadr pok. 1117, pod adresem: Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, 02-353 Warszawa, ul. Szczęśliwicka 40 lub na adres e-mail ksajnog@aps.edu.pl do dnia 18 stycznia 2022r.

APS zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.