

Załącznik do uchwały nr 287/2022
Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 19 stycznia 2022 r.

Szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat

§ 1

1. Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej pobiera opłaty za świadczone na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, do których należą:
 - a) czesne za każdy realizowany kierunek studiów,
 - b) opłata za korzystanie z zajęć wynikających z programu studiów, a wykazanych jako różnice programowe, z wyłączeniem zajęć wynikających z różnic programowych powstałych w wyniku korzystania przez studenta z urlopu od zajęć;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 3) kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem na studiach stacjonarnych i studiach niestacjonarnych zajęć nieobjętych planem studiów, do których należą:
 - a) opłata za realizowanie dodatkowej specjalności,
 - b) opłata za zajęcia uzupełniające efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku

- 5) przeprowadzaniem na studiach stacjonarnych i studiach niestacjonarnych potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Niezależnie od opłat, o których mowa w ust. 1, pobiera się jednorazowe opłaty odpowiednio za:
 - 1) wydanie legitymacji studenckiej;
 - 2) wydanie duplikatu legitymacji studenckiej;
 - 3) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 4) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 5) legalizacje dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą;
 - 6) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
3. Zasady pobierania opłat od obcokrajowców podejmujących i odbywających studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia podyplomowe lub kursy doształcające i inne formy kształcenia w Akademii określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 1, ustala rektor w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
2. Ustalając wysokość opłat zgodnie z ust. 1, Rektor ma na uwadze zasadę, że ich wysokość nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.
3. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5, nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
4. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit b), pkt 2 oraz pkt 4 lit. a) ustala się na podstawie wartości jednego punktu ECTS.
5. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1–4, określa Rektor na podstawie rozporządzenia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w sprawie studiów.

6. Wysokość opłaty za legalizacje dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą określa minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego.

§ 3

1. Wnoszenie opłat za świadczone w Akademii usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a (czesne), może być dokonywane według wyboru studenta w formie jednorazowej opłaty semestralnej bądź w formie rat semestralnych. Terminy płatności opłaty semestralnej oraz liczba rat semestralnych, ich wysokość i terminy płatności uzależnione są od organizacji danego roku akademickiego i są określane zarządzeniem rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Wnoszenie opłat za świadczone w Akademii usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b, pkt 2, pkt 3 i pkt 4 lit. a), dokonywane jest w formie jednorazowej opłaty wnoszonej w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia semestru, w którym student rozpoczyna realizację zajęć objętych opłatami.
3. Wnoszenie opłat za świadczone w Akademii usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 lit. b, i pkt 5, dokonywane jest w terminach określonych odrębnymi przepisami.
4. Wnoszenie opłat za wydanie dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2–4, następuje najpóźniej w dniu ich wydania.

§ 4

1. Wyboru jednej z form płatności, określonych w § 3 ust. 1, student dokonuje co semestr w terminach określanych corocznie zarządzeniem Rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1, poprzez złożenie stosownej deklaracji w systemie USOS.
2. W przypadku niedokonania wyboru formy płatności w terminie, o którym mowa w ust. 1, studenta obowiązuje płatność w formie jednorazowej opłaty semestralnej.
3. Student ostatniego roku studiów przystępując do egzaminu dyplomowego zobligowany jest do uiszczenia w całości obciążających go opłat, niezależnie od dokonanego przez niego wyboru formy płatności.

§ 5

1. Obowiązek wnoszenia opłat w terminach wynikających z niniejszej uchwały i według zasad nią określonych, w wysokościach wynikających z zarządzenia Rektora, o którym mowa w § 2, obowiązującego na dzień rozpoczęcia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki, powstaje z chwilą wpisu na listę studentów.
2. W Akademii nie zawiera się umów w sprawie opłat za usługi edukacyjne.
3. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
4. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat na indywidualne konto.
5. Za termin dokonania wpłaty przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Akademii.

§ 6

1. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub w części, rozłożenie zaległości na raty, przesunięcie terminu płatności lub umorzenie odsetek.
2. Podstawą do zwolnienia studenta z opłat, rozłożenia zaległości na raty, przesunięcia terminu płatności lub umorzenia odsetek, może być osiągnięcie przez studenta wybitnych wyników w nauce, uczestniczenie w międzynarodowych programach stypendialnych lub jego sytuacja materialna, która w czasie studiów uległa istotnemu pogorszeniu w stosunku do sytuacji mającej miejsce podczas podejmowania studiów.
3. Decyzję o zwolnieniu studenta z opłat w całości lub w części, rozłożeniu zaległości na raty, przesunięciu terminu płatności lub umorzeniu odsetek, podejmuje rektor, po zasięgnięciu opinii dyrektora studiów i właściwego organu samorządu studenckiego, w terminie do 21 dni od dnia złożenia wniosku przez studenta.
4. Wniosek studenta o zwolnienie z opłat powinien zawierać określenie przyczyn uzasadniających taką decyzję oraz zawierać dowody na ich poparcie.

§ 7

1. Osoba, która nie podejmuje studiów zgodnie z postanowieniami Regulaminu studiów obowiązującego w Akademii, nie jest zobligowana do wniesienia opłat za studia.
2. Osoba, która rezygnuje ze studiów w terminie do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia się semestru, uzyskuje zwrot wniesionej opłaty za usługi edukacyjne, z których nie skorzystała, w całości.
3. Student, który rezygnuje ze studiów w trakcie semestru oraz student skreślony z listy studentów z innego powodu niż niewniesienie opłat, zobowiązany jest do wniesienia obowiązującej go opłaty za daną usługę edukacyjną w wysokości stanowiącej iloczyn 1/5 wysokości obowiązującej go w danym semestrze opłaty i liczby miesięcy, które upłynęły od początku semestru do momentu rezygnacji lub skreślenia, wliczając w to miesiąc, w którym nastąpiła rezygnacja lub skreślenie.
4. W przypadku wniesienia opłaty w wyższej wysokości niż określonej w ust. 2, zwrot różnicy następuje na rachunek bankowy wskazany przez studenta.

§ 8

1. Niewniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów w wymaganym terminie pociąga za sobą naliczenie odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej od nieterminowo wnoszonych opłat.
2. Zaleganie przez studenta z wnoszeniem opłat związanych z odbywaniem studiów na koniec danego semestru pociąga za sobą, niezależnie od prawa do naliczenia odsetek ustawowych zgodnie z ust. 1, możliwość skreślenia studenta z listy studentów.
3. Skreślenie z listy studentów zgodnie z ust. 2 nie zwalnia studenta od obowiązku wniesienia opłat należnych do czasu skreślenia.

§ 9

Za wyjątkiem opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich, wysokość opłat za usługi edukacyjne dla danego studenta przez cały cykl jego kształcenia, począwszy od rozpoczęcia studiów do ich

zakończenia w Akademii, ustala się na podstawie zarządzenia Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim, w którym student rozpoczął studia w Akademii. Zasada ta dotyczy wszelkich opłat, w tym zarówno wysokości czesnego, opłat za realizację poszczególnych etapów studiów w tym ich powtarzanie, bez względu na moment powtarzania etapu, jak i opłaty naliczanej za punkty ECTS w przypadku powtarzania przedmiotów. Również w wypadku udzielenia studentowi urlopu do ustalenia wysokości opłaty za kolejne realizowane etapy studiów po urlopie zastosowanie mają stawki określone Zarządzeniem Rektora aktualnym na dzień pierwotnego rozpoczęcia studiów przez studenta w Akademii.

§ 10

1. Studentowi, który został przeniesiony z innej uczelni, należy wyliczyć opłaty za usługi edukacyjne na podstawie stawek określonych właściwym zarządzeniem Rektora dotyczącym wysokości opłat dla rocznika studiów, na który student zostaje przeniesiony i z którym kontynuuje naukę, tj. student uiszcza opłaty w takiej wysokości jakby kierunek, na który się przeniósł, realizował od początku w APS, zaliczając poszczególne etapy studiów w terminie.
2. Przepis powyższy stosuje się odpowiednio do studenta, który przeniósł się na inny kierunek studiów w ramach APS lub zmienił formę studiów w APS.
3. W przypadku przeniesienia studenta z innej uczelni, zmiany kierunku w ramach studiów na APS bądź zmiany formy studiów w trakcie trwania semestru, student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za kształcenie w terminach określonych w znajdującym do niego zastosowanie zarządzeniu Rektora.