

AKADEMIA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ

im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie

poszukuje pracownika na stanowisko

Specjalista ds. Księgowości

Miejsce świadczenia pracy: ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa

Niezbędne wymagania wobec kandydata:

- wykształcenie co najmniej średnie ekonomiczne, preferowane wyższe
- doświadczenie zawodowe co najmniej 5 letni staż pracy w księgowości,
- znajomość obowiązujących przepisów ustawy o rachunkowości, podatku dochodowym od osób fizycznych, podatku Vat,
- znajomość przepisów Funduszy Unijnych (POWER, EFS,FRSE),
- znajomość obsługi programów finansowo-księgowych oraz pakietu MS Office,
- samodzielność, dokładność, zaangażowanie, doskonała organizacja pracy oraz umiejętność pracy w zespole.

Zakres wykonywanych zadań obejmuje:

- sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym.
- przygotowanie dokumentów do zatwierdzenia Kwestorowi i Kanclerzowi uczelni.
- dekretowanie i księgowanie dokumentów w programie finansowo-księgowym Xpertis.
- prowadzenie rejestru zakupów.
- sprawdzanie zgodności wydatków z planem rzeczowo-finansowym uczelni.
- dekretowanie i księgowanie wyciągów bankowych.
- uzgadnianie sald rachunków bankowych.
- prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej materiałów w magazynie uczelni.
- wycena inwentaryzacji materiałów w magazynie uczelni.
- prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej vouchery –biblioteka.
- prowadzenie rozliczeń komisji.
- prowadzenie rejestru sprzedaży.

- wystawianie faktur.
- współpraca ze stanowiskiem (komórką) windykacji należności uczelni.
- analiza i uzgadnianie salda kont: 149, 200, 201, 206.
- księgowanie rozliczeń telefonów wewnętrznych.
- Rozliczanie organizowanych odpłatnie konferencji.
- Realizacja płatności bezgotówkowych w programie bankowości elektronicznej.
- Współpraca z bankiem w zakresie wyjaśniania spraw bieżących.
- Zgłaszanie nowych rachunków bankowych do US.
- Przygotowanie danych do sprawozdawczości z zakresu powierzonych zadań.
- Archiwizowanie dokumentów z zakresu powierzonych czynności.
- Wykonywanie innych poleceń wydanych przez przełożonego.

Oferujemy:

- wynagrodzenie zasadnicze 4200,00 brutto,
- dodatek stażowy 1% za każdy przepracowany rok, max. 20 %,
- praca w wymiarze pełnego etatu na okres próbny,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji,
- pakiet socjalny.

Wymagane dokumenty:

- CV + list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
<http://bip.aps.edu.pl/attachments/download/450>

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie lub złożenie dokumentów do biura ds. zatrudnienia pok. 1117(w godz. 8.00-15.00, pod adresem: Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, 02-353 Warszawa, ul. Szczęśliwicka 40 lub na adres e-mail ksajnog@aps.edu.pl. do dnia 8 marca 2022r.

APS zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.