



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
1922–2022

AKADEMIA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ

im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie

poszukuje pracownika na stanowisko Referent Administracyjny

Miejsce świadczenia pracy: ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa

Niezbędne wymagania wobec kandydata:

- wykształcenie wyższe
- 3-letnie doświadczenie w pracy administracyjno-biurowej
- język angielski – komunikacyjny,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- biegła znajomość pakietu Microsoft Office,
- zdolności organizacyjne,
- umiejętność pracy w zespole,
- dodatkowy atut: umiejętność obsługi USOS i IRK,
- dyspozycyjność w wybrane soboty z możliwością odebrania tego dnia w tygodniu.

Zakres wykonywanych zadań obejmuje:

- prowadzenie spraw słuchaczy studiów podyplomowych i obowiązującej w tym zakresie dokumentacji,
- utrzymywanie bieżącej łączności z kandydatami i słuchaczami i wykładowcami,
- obsługa nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na studiach podyplomowych,
- przygotowywanie i gromadzenie dokumentacji studiów podyplomowych w formie papierowej i elektronicznej,
- przygotowywanie dokumentów do archiwizacji,
- sporządzenie sprawozdań i raportów,
- aktualizacja strony internetowej studiów podyplomowych.

Oferujemy:

wynagrodzenie zasadnicze 3650,00 brutto,
dodatek stażowy 1% za każdy przepracowany rok, max. 20 %
praca w wymiarze pełnego etatu,
możliwość podnoszenia kwalifikacji,
pakiet socjalny.

Wymagane dokumenty:

- CV + list motywacyjny (w przypadku składania dokumentów drogą elektroniczną możliwe jest załączenie skanu bądź zdjęcia podpisanych dokumentów)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- certyfikaty ukończenia dodatkowych szkoleń zawodowych.

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie dokumentów do Działu Kadr pok. 1117, pod adresem: Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, 02-353 Warszawa, ul. Szczęśliwicka 40 lub na adres e-mail ksajnog@aps.edu.pl do dnia 10 czerwca 2022r.

APS zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.