



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
1922–2022

AKADEMIA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ

im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie

poszukuje pracownika na stanowisko Referent Administracyjny

Miejsce świadczenia pracy: ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa

Niezbędne wymagania wobec kandydata:

- wykształcenie wyższe
- doświadczenie w komunikacji międzynarodowej
- wymagane są kompetencje miękkie: zdolności organizacyjne, dynamiczność, zaangażowanie, wysoka kultura osobista, komunikatywność
- znajomość języka angielskiego przynajmniej na poziomie B2
- doświadczenie w koordynacji obiegu informacji
- czytanie ze zrozumieniem i pisanie pism oficjalnych w języku angielskim
- umiejętność pracy w zespole pod presją czasu
- doświadczenie biurowe mile widziane
- doświadczenie w prowadzeniu korespondencji w j. angielskim mile widziane.

Zakres wykonywanych zadań obejmuje:

- Obsługa administracyjna Katedry UNESCO im. Janusza Korczaka, w tym przygotowanie dokumentów, prowadzenie korespondencji, prowadzenie dokumentacji, przygotowanie komunikatów, organizacja wyjazdów i wydarzeń, wsparcie projektów katedry.
- Wsparcie administracyjne działalności bieżącej Katedry UNESCO odbywające się w j. angielskim, ewentualnie innych językach obcych.
- Umieszczanie informacji na dedykowanych zakładkach na stronie internetowej uczelni – zakładki UNESCO (zapewniamy szkolenie – system UMBRACO), spełniających warunki dostępności WCAG (możliwe szkolenie).

- Podejmowanie gości, asystowanie przy wizytach gości zagranicznych, prowadzenie notatek z wybranych spotkań.
- Przechowywanie, archiwizacja dokumentów, tworzenie baz danych na użytek wewnętrzny Katedry UNESCO im. Janusza Korczaka.

Oferujemy:

wynagrodzenie zasadnicze 1610 zł brutto,
dodatek stażowy 1% za każdy przepracowany rok, max. 20 %
praca w wymiarze pół etatu,
możliwość podnoszenia kwalifikacji,
pakiet socjalny.

Wymagane dokumenty:

- CV (w przypadku składania dokumentów drogą elektroniczną możliwe jest załączenie skanu bądź zdjęcia podpisanych dokumentów)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282).

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie dokumentów do Działu Kadr pok. 1117, pod adresem: Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, 02-353 Warszawa, ul. Szczęśliwicka 40 lub na adres e-mail ksajnog@aps.edu.pl do dnia 22 września 2022r.

APS zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.