



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
1922–2022

AKADEMIA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ

im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie

poszukuje pracownika na stanowisko Referent Administracyjny

Miejsce świadczenia pracy: ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa

Niezbędne wymagania wobec kandydata:

- wykształcenie średnie lub wyższe,
- biegła obsługa komputera (Pakiet MS Office: Word, Excel) i urządzeń biurowych,
- zaangażowanie,
- dobra organizacja pracy własnej,
- rzetelność i dokładność wykonywanych zadań,
- zdolności samokształcenia i pracy pod presją czasu.

Zakres wykonywanych zadań obejmuje:

- przetwarzanie i analiza danych (związanych z dydaktyką, działalnością naukową) oraz ich prezentacja,
- tworzenie rozwiązań optymalizujących przepływ informacji w Instytucie,
- administrowanie profilami IP/APS w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram) w powiązaniu ze stroną IP/APS w tym – tworzenie treści (tekstowych i wizualnych) zgodnych z wytycznymi merytorycznymi przełożonych.

Oferujemy:

wynagrodzenie zasadnicze 3 650,00 brutto,

dodatek stażowy 1% za każdy przepracowany rok, max. 20 %

praca w wymiarze pełnego etatu,

możliwość podnoszenia kwalifikacji,

pakiet socjalny.

Wymagane dokumenty:

- CV + list motywacyjny (w przypadku składania dokumentów drogą elektroniczną możliwe jest załączenie skanu bądź zdjęcia podpisanych dokumentów)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie dokumentów do Działu Kadr pok. 1117, pod adresem: Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, 02-353 Warszawa, ul. Szczęśliwicka 40 lub na adres e-mail amazurkiewicz@aps.edu.pl dnia 27 września 2022r.

APS zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.