



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
1922–2022

AKADEMIA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ

im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie

poszukuje pracownika na stanowisko Referent Techniczny

Niezbędne wymagania wobec kandydata:

- wykształcenie min. średnie,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- zdolności organizacyjne i interpersonalne,
- znajomość języka angielskiego w zakresie posługiwania się dokumentacją techniczną i obsługą systemów IT,
- umiejętność posługiwania się komputerem, oprogramowaniem Office 365,
- znajomość infrastruktury sieciowej w tym Microsoft AD.

Zakres wykonywanych zadań obejmuje:

- 1) Obsługę aparatury informatycznej w ramach obsługi użytkowników (Help Desk) w tym:
 - komputerów stacjonarnych i przenośnych,
 - drukarek, skanerów i urządzeń wielofunkcyjnych,
 - urządzeń sieciowych (switch, access point),
 - przygotowanie komputerów do pracy – instalacja systemu operacyjnego i oprogramowania użytkowego,
 - nadzór nad stanem sprzętu informatycznego i poligraficznego,
 - odbiór i ewidencja zgłoszeń dotyczących usterek sprzętu (wstępna ocena usterki),
 - przekazywanie sprzętu do serwisu i nadzór zwrotu po naprawie.
- 2) Instalacje i posługiwanie się programami w wersji użytkowanej w APS:
 - systemami operacyjnymi Windows komputerów,
 - pakietu Microsoft Office,
 - antywirusowymi,
 - obsługi Internetu – przeglądarki,
 - oprogramowania pocztowego online, klienci poczty offline,
 - archiwizującymi,
 - medialnymi wraz z obowiązującymi kodekami,
 - znajomość podstawowych funkcji systemów użytkowanych w APS.

- 3) Znajomość podstawowej obsługi sieci opartej o domenę Microsoft:
- kontrola połączeń logicznych i sygnałowych komputerów i drukarek z siecią LAN.

Ma uprawnienia do:

- kontaktu z serwisem specjalistycznym w sprawie reklamacji gwarancyjnych i serwisu bieżącego sprzętu informatycznego i poligraficznego.

Odpowiada za:

- obsługę użytkowników w ramach działań HelpDesk,
- obsługę systemu antywirusowego APS,
- obsługę systemu poczty elektronicznej APS.

Oferujemy:

- wynagrodzenie zasadnicze 3850,00 zł brutto,
- dodatek stażowy 1% za każdy przepracowany rok, max. 20 %,
- praca w wymiarze pełnego etatu na okres próbny,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji,
- pakiet socjalny.

Wymagane dokumenty:

- CV + list motywacyjny (w przypadku składania dokumentów drogą elektroniczną możliwe jest załączenie skanu bądź zdjęcia podpisanych dokumentów),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- pisemne oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie dotyczące tego, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza korzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282).
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

<http://bip.aps.edu.pl/attachments/download/450>

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie dokumentów do Działu Kadr pok. 1117, pod adresem: Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, 02-353 Warszawa, ul. Szczęśliwicka 40 lub na adres e-mail amazurkiewicz@aps.edu.pl do dnia 22 lutego 2023r.

APS zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.