

Akademia Pedagogiki Specjalnej **im. Marii Grzegorzewskiej**

rok założenia 1922



AKADEMIA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ

im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie

poszukuje pracownika na stanowisko Specjalista ds. Administracyjnych

Miejsce świadczenia pracy: ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa

Wymagania wobec kandydata:

- wykształcenie wyższe, minimum licencjat,
- doświadczenie zawodowe - preferowane co najmniej 3 lata doświadczenia,
- .biegła obsługa komputera (umiejętność obsługi pakietu MS Office, znajomość systemu USOS),
- znajomość języka angielskiego pozwalająca na swobodną komunikację ustną i pisemną,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- rzetelność i dokładność w zakresie wykonywanych zadań,
- nastawienie na stały rozwój własny,
- elastyczny czas pracy (możliwość pracy także w weekendy).

Zakres wykonywanych zadań obejmuje:

- wsparcie dyrektorów studiów w zakresie opracowywania: programów studiów, materiałów do suplementów, wzorów dyplomów studiów wyższych, aktów prawnych dotyczących rekrutacji i procesu kształcenia, opracowywanie materiałów informacyjnych dla promocji i rekrutacji,
- aktualizacja strony internetowej i IRK w zakresie informacji dotyczących rekrutacji i związanych z nią aktów prawnych,
- udzielanie informacji kandydatom na studia wyższe poza okresem rekrutacji,

- sporządzanie zestawień i statystyk związanych z działalnością Biura,
- bieżące monitorowanie w ustawodawstwie zmian dotyczących kształcenia,
- archiwizowanie sporządzonej dokumentacji.

Oferujemy:

wynagrodzenie zasadnicze 4700,00 brutto,

dodatek stażowy 1% za każdy przepracowany rok, max. 20 %

praca na okres próbny w wymiarze pełnego etatu,

możliwość podnoszenia kwalifikacji,

pakiet socjalny.

Wymagane dokumenty:

- szczegółowe CV z uwzględnieniem dotychczasowego zatrudnienia + list motywacyjny
(w przypadku składania dokumentów drogą elektroniczną możliwe jest załączenie skanu bądź zdjęcia podpisanych dokumentów)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282).

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie dokumentów do Działu Kadr pok. 1117, pod adresem: Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, 02-353 Warszawa, ul. Szczęśliwicka 40 lub na adres e-mail amazurkiewicz@aps.edu.pl do dnia 24 października 2023r.

APS zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.