



AKADEMIA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ

im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie

poszukuje pracownika na stanowisko Specjalista ds. Administracyjnych

Miejsce świadczenia pracy: ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa

Niezbędne wymagania wobec kandydata:

- wykształcenie minimum średnie,
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku minimum 3 lata,
- biegła obsługa komputera (pakiet MS Office: Word, Excel),
- zdolności organizacyjne,
- zaangażowanie,
- rzetelność i dokładność wykonywanych zadań,
- zdolności samokształcenia i pracy pod presją czasu.

Zakres wykonywanych zadań obejmuje:

- wystawianie dowodów „RW” na sprzęt, aparaturę i urządzenia wydawane w użytkowanie,
- wystawianie dowodów „MT” na sprzęt, aparaturę i urządzenia dla osób rozliczających się,
- znakowanie przedmiotów,
- prowadzenie w wersji elektronicznej przedmiotów nietrwałych na wszystkie składniki majątkowe Uczelni,
- przyjmowanie materiałów do magazynu z zachowaniem wymogów formalnych,
- właściwe i fachowe rozmieszczanie przyjętych w skład materiałów, a w szczególności otoczenie opieką materiałów łatwo ulegających zniszczeniu i uszkodzeniu,
- wydawanie materiałów na podstawie właściwych dowodów, tylko za potwierdzeniem odbioru,
- właściwe prowadzenie ewidencji i staranne jej przechowywanie,

- prowadzenie doraźnych kontroli stanów materiałów z kartoteką, a w szczególności stanu zapasów materiałów wykazujących duże obroty,
- prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem Uczelni,
- prowadzenie spraw związanych z kontrolą dostępu do pomieszczeń i monitoringu wizyjnego,
- przygotowywanie opisów przedmiotów zamówień w zakresie działalności Działu Administracyjnego,
- przeprowadzanie rozeznania rynku.

Oferujemy:

wynagrodzenie zasadnicze 4810,00 brutto,
dodatek stażowy 1% za każdy przepracowany rok, max. 20 %
praca w wymiarze pełnego etatu,
możliwość podnoszenia kwalifikacji,
pakiet socjalny.

Wymagane dokumenty:

- CV (w przypadku składania dokumentów drogą elektroniczną możliwe jest załączenie skanu bądź zdjęcia podpisanych dokumentów),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie dokumentów do Działu Kadr pok. 1117, pod adresem: Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, 02-353 Warszawa, ul. Szczęśliwicka 40 lub na adres e-mail amazurkiewicz@aps.edu.pl do dnia 20 grudnia 2023r.

APS zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.