

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej

Standardy ochrony małoletnich w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, zwane dalej „Standardami ochrony małoletnich w APS”, służą zapewnieniu bezpieczeństwa małoletnim uczestniczącym w działalności Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.

### Definicje

#### § 1

Ilekcioć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18. roku życia;
- 2) opiekunie – należy przez to rozumieć rodzica albo opiekuna prawnego małoletniego;
- 3) personelu APS – należy przez to rozumieć pracowników Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej (dalej APS), studentów APS, doktorantów APS, uczestników studiów podyplomowych w APS, a także stażystów, wolontariuszy, osoby fizyczne wykonujące czynności w imieniu lub na rzecz APS na podstawie umów zawartych pomiędzy tymi osobami a APS, w tym umów o dzieło, umów zlecenia, umów o świadczenie usług i innych umów cywilnoprawnych, biegłych sporządzających opinie lub ekspertyzy w ramach działalności APS, profesorów wizytujących APS, kierowników projektów niebędących pracownikami APS realizujących projekty na podstawie umowy pomiędzy APS a kierownikiem projektu niebędącym pracownikiem APS oraz osoby zaangażowane do realizacji w ramach projektów na podstawie umów cywilnoprawnych, niebędące jednocześnie pracownikami APS;
- 4) działalności objętej ochroną małoletnich – należy przez to rozumieć działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi;
- 5) krzywdzeniu – należy przez to rozumieć zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody małoletniego i/lub zakłócają jego optymalny rozwój, w szczególności popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;

6) uczelni – należy przez to rozumieć Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z siedzibą w Warszawie a ponadto Samorząd Studentów APS , Samorząd Doktorantów APS, uczelniane organizacje studenckie i doktoranckie;

7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

### **Koordinator ds. ochrony małoletnich**

#### **§ 2**

1. Rektor APS powołuje, spośród pracowników uczelni, koordynatora ds. ochrony małoletnich.

2. Do zadań koordynatora ds. ochrony małoletnich należy w szczególności:

1) upowszechnianie Standardów ochrony małoletnich na APS wśród personelu APS, w tym przygotowanie personelu APS do ich stosowania i przestrzegania;

2) sprawowanie kontroli i nadzoru nad bezpieczną rekrutacją personelu APS prowadzącego w ramach uczelni działalność objętą ochroną małoletnich, przeszkolenie i koordynacja działań pracowników poszczególnych jednostek organizacyjnych w zakresie wykonywania obowiązków związanych z bezpieczną rekrutacją personelu APS ;

3) przyjmowanie zawiadomień oraz podejmowanie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego i dokonywanie odpowiednich zgłoszeń w tym zakresie;

4) dokonywanie przeglądu i oceny Standardów ochrony małoletnich na APS;

5) sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem Standardów ochrony małoletnich na APS, w tym poprzez formułowanie zaleceń dla personelu APS oraz dla jednostek organizacyjnych uczelni oraz regularne kontrole realizacji obowiązków w zakresie bezpiecznej rekrutacji. W pierwszym roku obowiązywania standardów koordynator ds. ochrony małoletnich powinien przeprowadzać kontrole realizacji obowiązków w zakresie bezpiecznej rekrutacji nie rzadziej niż raz na kwartał kalendarzowy.

3. Na wniosek koordynatora ds. ochrony małoletnich Rektor może powołać jego zastępcę. Personel APS udziela koordynatorowi ds. ochrony małoletnich lub jego zastępcy niezbędnych informacji, w tym udostępnia dokumenty – w zakresie koniecznym do wyjaśnienia okoliczności sprawy.

4. Wsparcie administracyjne dla koordynatora ds. ochrony małoletnich zapewnia Biuro ds. Zatrudnienia, pozostałe jednostki wskazane w niniejszych standardach , zobowiązane są do przekazywania informacji nimi określonych koordynatorowi ds. ochrony małoletnich i jego zastępcy.

## **Zasady bezpiecznej rekrutacji oraz dopuszczania personelu APS do wykonywania zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich**

### § 3

1. Kandydaci do pracy na stanowiskach związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich oraz personel APS wykonujący w ramach uczelni zadania związane z działalnością objętą ochroną małoletnich podlegają zgodnie z przepisami ustawy:

1) weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;

2) obowiązku uzyskania i przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego.

2. Zasady bezpiecznej rekrutacji oraz dopuszczania personelu APS do wykonywania zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich określa załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich w APS .

## **Zasady bezpiecznych relacji między personelem APS i małoletnimi**

### § 4

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel APS w odniesieniu do małoletnich jest działanie dla dobra małoletnich i w ich najlepszym interesie.

2. Personel APS traktuje małoletnich z należyтым szacunkiem, uwzględniając ich potrzeby, bez stosowania jakiegokolwiek formy przemocy.

3. Personel APS utrzymuje profesjonalne relacje z małoletnimi, dbając o to, aby podejmowane działania, w tym formułowane komunikaty, były bezpieczne i przyjazne dla małoletnich, adekwatne do sytuacji, uzasadnione oraz sprawiedliwe.

4. W celu zminimalizowania ryzyka błędnej interpretacji przez osobę trzecią działań podejmowanych przez personel APS personel APS kieruje się zasadami otwartości i przejrzystości w działaniach wobec małoletnich.

### § 5

1. Personel APS ma obowiązek:

1) komunikować się z małoletnim z cierpliwością i szacunkiem;

2) uważnie słuchać małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i sytuacji;

3) przy podejmowaniu decyzji dotyczących małoletniego uwzględniać jego uzasadnione oczekiwania;

4) szanować prawo małoletniego do prywatności;

5) traktować małoletniego w sposób wolny od dyskryminacji.

2. Personelowi APS nie wolno:

1) zawstydząć, lekceważyć, upokarzać ani obrażać małoletniego;

2) krzyczeć na małoletniego, chyba że wymaga tego jego bezpieczeństwo ( ostrzeżenie w sytuacji niebezpieczeństwa) ;

3) ujawniać osobom nieuprawnionym informacji wrażliwych dotyczących małoletniego, np. informacji o jego sytuacji prawnej, rodzinnej, materialnej lub medycznej;

4) przebywać sam na sam z małoletnim, zwłaszcza w zamkniętym pomieszczeniu i poza zasięgiem wzroku innych osób, chyba że jest to niezbędne i uzasadnione okolicznościami;

5) używać w obecności małoletniego wulgaryzmów, obraźliwych żartów i gestów, czynić obraźliwych uwag, odnosić się do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, stosować gróźb;

6) nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, jak również czynić w obecności małoletniego komentarzy, żartów i gestów o charakterze seksualnym;

7) utrzymywać wizerunku małoletniego w sposób inny niż określony w § 7 i § 8;

8) oferować małoletniemu wyrobów tytoniowych, alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych;

9) bić, szturchać, popychać małoletniego ani w inny sposób naruszać jego integralności cielesnej, chyba że jest to niezbędne dla zapewnienia mu bezpieczeństwa;

10) nawiązywać z małoletnim kontaktu fizycznego, w szczególności dotykać w sposób, który może zostać uznany za niestosowny lub nieprzyzwoity, chyba że kontakt fizyczny jest niezbędny dla zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa albo wynika ze specyfiki działalności objętej ochroną małoletnich;

11) kontaktować się z małoletnim poprzez prywatne kanały komunikacji, np. prywatny telefon, e-mail, komunikator lub profile w mediach społecznościowych, chyba że w danych okolicznościach jest to przyjęty sposób komunikacji, a dostęp do takiej komunikacji mają również inne osoby.

## **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych**

### **§ 6**

1. Uczelnia, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu oraz wykorzystując w swojej działalności media elektroniczne, dokłada starań, aby zabezpieczyć małoletnich przed dostępem do treści niebezpiecznych i/lub szkodliwych.

2. Treści niebezpieczne i/lub szkodliwe, o których mowa w ust. 1, to w szczególności treści niezgodne z prawem, zawierające pornografię lub przemoc, nawołujące do zachowań autodestrukcyjnych albo zachęcające do spożywania alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych.

3. Działania, o których mowa w ust. 1, uczelnia realizuje w szczególności poprzez:

1) instalację i aktualizację oprogramowania;

2) przyjmowanie regulaminów i zasad korzystania z poczty elektronicznej, stron internetowych i innych usług informatycznych oferowanych przez uczelnię, informowanie personelu APS o ich treści oraz reagowanie na ich naruszenia przez personel APS.

4. Na uczelni dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest bez nadzoru ze strony personelu APS:

1) na komputerach uczelni znajdujących się w swobodnym dostępie,

2) na prywatnych urządzeniach

– za pośrednictwem sieci przewodowej lub bezprzewodowej sieci Wi-Fi.

5. Dostęp małoletniego do Internetu podczas zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem komputerów uczelni i oprogramowania oferowanego przez uczelnię odbywa się pod nadzorem personelu APS prowadzącego zajęcia.

6. W przypadku podejrzenia, że małoletni uzyskał na stronach internetowych uczelni albo w oprogramowaniu oferowanym przez uczelnię dostęp do treści niebezpiecznych i/lub szkodliwych, o których mowa w ust. 2, personel APS ma obowiązek poinformować o tym koordynatora ds. ochrony małoletnich. Przepisy § 10–12 stosuje się odpowiednio.

7. Strony internetowe uczelni, o których mowa w ust. 6, to strony internetowe wpisane do Rejestru witryn internetowych i aplikacji mobilnych APS oraz oficjalne profile APS w mediach społecznościowych na portalach Facebook, X, YouTube, Instagram, TikTok itp.

8. Oprogramowanie oferowane przez uczelnię, o którym mowa w ust. 5, to w szczególności aplikacje dostępne w ramach pakietu Microsoft Office 365, np. Outlook, Teams, OneDrive.

### **Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich**

#### **§ 7**

1. Uczelnia stosuje standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami wewnątrzuczelnianymi.

2. Uczelnia, uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony ich dóbr osobistych, zapewnia ochronę danych osobowych małoletnich, w tym ich wizerunku.

## § 8

1. Personelowi APS prowadzącemu w ramach uczelni działalność objętą ochroną małoletnich nie wolno:

1) utrzymywać wizerunku małoletniego w żadnej formie (fotografowanie, filmowanie, nagrywanie głosu),

2) publikować wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie),

3) umożliwiać przedstawicielom mediów ani osobom trzecim utrwalania wizerunku małoletniego w żadnej formie (fotografowanie, filmowanie, nagrywanie głosu)

– bez uzyskania uprzedniej dokumentowej zgody opiekuna małoletniego, jak również, w miarę możliwości, zgody małoletniego, którego wizerunek ma zostać utrwalony/opublikowany.

2. Zgoda na utrwalanie wizerunku małoletniego, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności informację o tym, w jaki sposób, gdzie i w jakim kontekście zostanie opublikowany wizerunek małoletniego.

3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi szczegół większej całości, w szczególności imprezy, wydarzenia, zgromadzenia, krajobrazu, zgoda opiekuna ani małoletniego na utrwalanie/opublikowanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

4. Personel APS, publikując wizerunek małoletniego np. na stronach internetowych uczelni, o których mowa w § 6 ust. 7, powinien zadbać o to, aby:

1) posiadać zgodę opiekuna małoletniego, o której mowa w ust. 2, jak również, w miarę możliwości, zgodę małoletniego, którego wizerunek ma zostać opublikowany;

2) wizerunek małoletniego nie był opatrzony jego danymi osobowymi i innymi informacjami o nim, zwłaszcza informacjami wrażliwymi, np. o jego sytuacji prawnej, rodzinnej, materialnej lub medycznej – chyba że jest to konieczne ze względu na charakter publikowanej informacji;

3) wizerunek małoletniego ani sytuacja przedstawiona na fotografii lub nagraniu nie były dla małoletniego poniżające, ośmieszające ani ukazujące go w negatywnym kontekście.

5. W przypadku, gdy w związku z działalnością objętą ochroną małoletnich personel APS zleca utrwalanie wizerunku małoletnich podmiotowi zewnętrznemu, osoba zlecająca utrwalanie wizerunku małoletnich ma obowiązek:

1) uzyskać uprzednią zgodę opiekuna małoletniego, o której mowa w ust. 2, jak również, w miarę możliwości, zgodę małoletniego, którego wizerunek ma zostać utrwalony;

2) podjąć odpowiednie środki, aby nie dopuścić do sytuacji, w której osoba reprezentująca podmiot zewnętrzny, któremu zlecono utrwalanie wizerunku małoletnich, będzie przebywała z małoletnim bez nadzoru ze strony personelu APS;

3) zadbać, aby w oparciu o zgodę na wykorzystanie wizerunku przez APS nie były temu podmiotowi zewnętrznemu udzielane przez APS dalsze zezwolenia na wykorzystywanie wizerunku małoletniego, nawet jeżeli udzielona na rzecz APS zgoda dopuszcza taką możliwość – z wyjątkiem wspólnego prowadzenia działalności objętej ochroną małoletnich lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadków.

6. W przypadku, gdy w związku z działalnością objętą ochroną małoletnich wizerunek małoletniego ma być utrwalany i publikowany przez przedstawicieli mediów, personel APS ma obowiązek:

1) odpowiednio stosować zasady określone w ust. 5;

2) przed utrwaleniem wizerunku małoletniego poinformować przedstawicieli mediów o konieczności przestrzegania zasad określonych w ust. 4 pkt 2 i 3.

7. W przypadku podejrzenia naruszenia zasad ochrony wizerunku małoletniego personel APS ma obowiązek poinformować o tym koordynatora ds. ochrony małoletnich. Przepisy § 10–12 stosuje się odpowiednio.

### **Zasady bezpiecznego pobytu małoletnich w obiektach zakwaterowania Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej**

#### **§ 9**

1. W pokojach gościnnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, zwanych dalej „obiettami zakwaterowania APS”, personel tych obiektów jest zobowiązany do stosowania Standardów ochrony małoletnich na APS ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpiecznego pobytu małoletnich w obiektach zakwaterowania APS.

2. Zasady bezpiecznego pobytu małoletnich w obiektach zakwaterowania APS określa załącznik nr 2 do Standardów ochrony małoletnich na APS.

### **Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego**

#### **§ 10**

1. Mając uzasadnione podejrzenie, że życie lub zdrowie małoletniego jest zagrożone, należy niezwłocznie wezwać służby ratunkowe, dzwoniąc pod numer alarmowy 112 i opisując okoliczności zdarzenia. Telefon na numer alarmowy 112 powinna wykonać osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia. Z interwencji służb ratunkowych należy sporządzić notatkę służbową i przekazać ją koordynatorowi ds. ochrony małoletnich. Koordynator ds.

ochrony małoletnich informuje niezwłocznie o zdarzeniu i wezwaniu służb ratunkowych Rektora APS.

2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego personel APS ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym koordynatora ds. ochrony małoletnich.

3. O podejrzeniu krzywdzenia małoletniego przez koordynatora ds. ochrony małoletnich, a w razie jego długotrwałej nieobecności zawiadamia się osobę wyznaczoną do jego zastępowania lub Rektora APS za pośrednictwem Biura Rektora. Przepisy § 10–12 stosuje się odpowiednio.

4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 i 3, należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej.

5. Personel APS, który powziął informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tych informacji w tajemnicy. Nie dotyczy to informacji przekazywanych właściwym instytucjom lub podmiotom w związku z interwencją w sprawie krzywdzenia małoletniego.

#### § 11

1. Po otrzymaniu zawiadomienia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego koordynator ds. ochrony małoletnich powołuje zespół interwencyjny, w skład, którego wchodzi:

1) koordynator ds. ochrony małoletnich;

2) pracownik APS będący pedagogiem posiadający doświadczenie w pracy z małoletnimi zagrożonymi lub doświadczającymi przemocy wyznaczony przez Rektora na wniosek koordynatora ds. ochrony małoletnich.

3) pracownik będący psychologiem terapeutą działający w ramach Akademickiej Poradni Psychologicznej APS wyznaczony przez Rektora .

4) pracownik będący prawnikiem działający w ramach Akademickiej Poradni Prawnej dla Studentek i Studentów APS wyznaczony przez Rektora .

2. W razie potrzeby w skład zespołu interwencyjnego mogą zostać powołane inne osoby mające wiedzę lub doświadczenie w zakresie ochrony małoletnich, a w sprawach dotyczących małoletnich z niepełnosprawnościami lub małoletnich ze szczególnymi potrzebami – Pełnomocnik Rektora ds. dostępności i zróżnicowanych potrzeb.

3. Po zapoznaniu się z zawiadomieniem o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego zespół interwencyjny może, w razie potrzeby, przeprowadzić rozmowę z:

1) małoletnim;

2) opiekunem małoletniego;



3) członkiem personelu APS podejrzewanym o krzywdzenie małoletniego;

4) członkami personelu APS, którzy mogą posiadać informacje istotne dla ustalenia okoliczności sprawy.

4. W przypadku, gdy w ocenie zespołu interwencyjnego podejrzenie krzywdzenia małoletniego jest uzasadnione, koordynator ds. ochrony małoletnich powiadamia opiekunów małoletniego o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego oraz zawiadamia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego odpowiednią instytucję lub podmiot, w szczególności:

1) składa na policji lub w prokuraturze zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;

2) składa do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny małoletniego;

3) składa do ośrodka pomocy społecznej wniosek o potrzebie objęcia rodziny wsparciem, w tym wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”;

4) składa do Rektora APS zawiadomienie o możliwości popełnienia przewinienia dyscyplinarnego – jeżeli krzywdzenia małoletniego dopuścił się student Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, doktorant Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej lub nauczyciel akademicki w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;

5) zobowiązuje właściwych przełożonych członka personelu APS podejrzewanego o krzywdzenie małoletniego do odsunięcia tego członka personelu APS od jakichkolwiek kontaktów z małoletnimi – do czasu wyjaśnienia sprawy.

5. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego występuje w szczególności wtedy, gdy:

1) małoletni ujawnił personelowi APS fakt krzywdzenia;

2) personel APS zaobserwował krzywdzenie małoletniego;

3) małoletni ma na sobie widoczne ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia, ślady krwi), a zapytany odpowiada niespójnie, chaotycznie, popada w płacz, zakłopotanie;

4) małoletni zachowuje się w sposób budzący podejrzenia co do jego stanu zdrowia psychicznego (np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji, izoluje się od otoczenia, popada w płacz, u małoletniego widoczna jest silna reakcja emocjonalna);

5) małoletni zaczyna funkcjonować i zachowywać się inaczej niż dotychczas (np. zaczyna opuszczać zajęcia, ma problem z utrzymaniem uwagi na zajęciach).

6. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, koordynator ds. ochrony małoletnich w formie pisemnej lub elektronicznej informuje o tym opiekunów małoletniego.

7. W przypadku innym niż ten, o którym mowa w ust. 6, kiedy podejrzenie krzywdzenia małoletniego nie zostało potwierdzone w karcie interwencji w części obejmującej „szczegółowy opis podjętych w sprawie działań” zamieszcza się wzmiankę o braku potwierdzenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

## § 12

1. Z przebiegu każdej interwencji koordynator ds. ochrony małoletnich sporządza kartę interwencji, w której określa się w szczególności:

- 1) skład zespołu interwencyjnego;
- 2) dane zawiadamiającego o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- 3) dane małoletniego, którego dotyczy interwencja;
- 4) dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie małoletniego;
- 5) przyczynę interwencji;
- 6) szczegółowy opis podjętych w sprawie działań.

Wzór karty stanowi załącznik nr 3 do Standardów.

2. Zespół interwencyjny opracowuje, w miarę możliwości we współpracy z małoletnim lub jego opiekunami, plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia, w którym określa w szczególności:

- 1) działania, jakie powinna podjąć uczelnia, aby zapewnić małoletniemu bezpieczeństwo, w tym ochronić go przed krzywdzeniem;
- 2) dostępne na uczelni oraz poza uczelnią formy wsparcia, z jakich może skorzystać małoletni lub jego opiekun.

3. Karta interwencji, o której mowa w ust. 1, oraz plan wsparcia małoletniego, o którym mowa w ust. 2, wraz z pozostałą dokumentacją są rejestrowane i przechowywane przez koordynatora ds. ochrony małoletnich.

4. Dokumentację, o której mowa w ust. 3 oraz każdą inną dokumentację dotyczącą ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowuje się w bezpiecznym miejscu pozwalającym na zabezpieczenie jej przed ujawnieniem. Dostęp do dokumentacji posiadają tylko koordynator ds. ochrony małoletnich, jego zastępca, członkowie zespołu oraz osoby upoważnione przez Rektora.

5. Dostęp do dokumentacji, o której mowa w niniejszym paragrafie odnotowuje się w aktach sprawy lub rejestrze prowadzonym przez koordynatora ds. ochrony małoletnich.

### **Upowszechnianie Standardów ochrony małoletnich na APS**

#### § 13

1. Koordynator ds. ochrony małoletnich upowszechnia wśród personelu APS Standardy ochrony małoletnich na APS, w tym przygotowuje personel APS do ich stosowania i przestrzegania, w szczególności poprzez prowadzenie działalności informacyjnej, promocyjnej i edukacyjnej.

2. Koordynator ds. ochrony małoletnich przygotowuje i prowadzi szkolenia mające na celu zapoznanie personelu APS ze Standardami ochrony małoletnich na APS, w tym z zasadami bezpiecznych relacji między personelem APS i małoletnimi, objawami krzywdzenia małoletnich oraz procedurami interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego. Koordynator ds. ochrony małoletnich dokumentuje fakt oraz zakres przeprowadzonych szkoleń oraz uczestnictwo personelu APS w tych szkoleniach.

#### § 14

Personel APS, w szczególności personel APS prowadzący w ramach uczelni działalność objętą ochroną małoletnich, zobowiązany jest do zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich na APS oraz do ich przestrzegania.

#### § 15

1. Koordynator ds. ochrony małoletnich zapewnia dostępność informacji o Standardach ochrony małoletnich na APS na stronach internetowych uczelni oraz w tych miejscach uczelni, w których prowadzona jest działalność objęta ochroną małoletnich.

2. Koordynator ds. ochrony małoletnich przygotowuje i udostępnia Standardy ochrony małoletnich na APS w wersji pełnej oraz w wersji skróconej, zrozumiałej dla małoletnich w różnym wieku, jak również, w razie potrzeby, w różnych wersjach językowych.

### **Przegląd i ocena Standardów ochrony małoletnich na APS**

#### § 16

1. Koordynator ds. ochrony małoletnich nie rzadziej niż raz na dwa lata dokonuje przeglądu i oceny Standardów ochrony małoletnich na APS w celu dostosowania ich do aktualnych potrzeb oraz zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami.

2. Przeglądu i oceny, o których mowa w ust. 1, koordynator ds. ochrony małoletnich dokonuje na podstawie konsultacji z przedstawicielami personelu APS, a – w miarę możliwości –

również z przedstawicielami małoletnich lub ich opiekunów, jak również ankiet. ( w tym w formie elektronicznej)

3. Podczas konsultacji, o których mowa w ust. 2, koordynator ds. ochrony małoletnich ustala w szczególności, czy personel APS:

- 1) zna treść Standardów ochrony małoletnich na APS;
- 2) potrafi rozpoznać przejawy krzywdzenia małoletnich;
- 3) potrafi reagować na przejawy krzywdzenia małoletnich;
- 4) zaobserwował przypadki naruszenia Standardów ochrony małoletnich na APS, a jeżeli tak, to kto, w jaki sposób, w jakich okolicznościach i z jakiego powodu dopuścił się naruszenia Standardów ochrony małoletnich na APS;
- 5) ma uwagi lub propozycje zmian dotyczące Standardów ochrony małoletnich na APS.

4. Koordynator ds. ochrony małoletnich przedstawia Rektorowi APS pisemne wnioski z przeglądu i oceny Standardów ochrony małoletnich na APS wraz z rekomendacjami, oraz proponowanymi projektami zmian Standardów, na podstawie których Rektor APS dokonuje aktualizacji Standardów ochrony małoletnich na APS.